

**RELAZIONE PERIODICA
ANNO 2013
Art. 16 Regolamento di contabilità**

SETTORE

POLIZIA LOCALE

SERVIZI

Polizia Locale (6)

Dott. Michele Cittadin

Responsabile

SEZIONE I : OBIETTIVI STRATEGICI E DI P.E.G.

OBIETTIVI GESTIONALI

COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013-2015
OBIETTIVI STRATEGICI
OBIETTIVO N. 1

TITOLO **PATTO DI STABILITA' INTERNO**

DESCRIZIONE Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dall'art. 77 bis del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008

CENTRI RESPONS. Obiettivo trasversale

FASI ANNO 2013

	FASI 2013	TEMPISTICA 2013		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2013- Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine giugno	
F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione della prima variazione di bilancio		
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	30 giugno e 31 dicembre		
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari		
F. 5	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	

FASI ANNO 2014

	FASI 2014	TEMPISTICA 2014		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2014- Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine giugno	
F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione della prima variazione di bilancio		
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime	30 giugno e 31 dicembre		

**FASI
ANNO 2015**

	due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili			
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessiti		
F. 5	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessiti	nei termini richiesti	
	FASI 2015	TEMPISTICA 2015		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2015-Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine giugno	
F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione della prima variazione di bilancio		
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	30 giugno e 31 dicembre		
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessiti		
F. 5	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessiti	nei termini richiesti	

INDICATORI ANNO 2013	INDICATORI 2013	valore atteso	valore definitivo
I. 1	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	
I. 2	partecipazione alle riunioni mensile dei responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	Partecipare a tutte le riunioni con argomento all'odg inerente	
I. 3	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati dal regolamento di contabilità	15 maggio, 3 settembre	
	INDICATORI 2014	valore atteso	valore definitivo
I. 1	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	
I. 2	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	Partecipare a tutte le riunioni con argomento all'odg inerente	
I. 3	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati dal regolamento di contabilità	15 maggio, 3 settembre	
	INDICATORI 2015	valore atteso	valore definitivo
I. 1	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di	i termini temporali	

	volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	sopraindicati	
I. 2	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	Partecipare a tutte le riunioni con argomento all'odg inerente	
I. 3	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati dal regolamento di contabilità	15 maggio, 3 settembre	
RISORSE UMANE	A___ B___ C___ D 9 Responsabili di Settore		

	PREVISIONALE	EFFETTIVO
RISORSE FINANZIARIE	capitolo per €	

altri Uffici coinvolti

Tutti i Servizi del Comune

ref. Relazione Previsionale Programmata

Il Programma n. 2 prevede l'attuazione del progetto strategico in questione

COMMENTI

--

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2013:

In sede di predisposizione del Bilancio di previsione dell'anno 2013 è stato calcolato l'obiettivo del patto di stabilità interno dell'anno 2013 e degli anni 2014 e 2015, con i dati disponibili alla data di approvazione.

E' stato predisposto un programma dei pagamenti in conto capitale e degli incassi delle entrate rilevanti ai fini patto per rendere più verosimile la programmazione dei flussi di cassa che integrano la parte di competenza rilevante patto.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2013:

In occasione della predisposizione della deliberazione di variazione al Bilancio di previsione e al bilancio pluriennale si è provveduto alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo e tenuto monitorati i flussi di cassa.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2013:

La verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati di finanza pubblica è stata regolarmente e costantemente monitorata e attuata in piena sinergia con il settore economico finanziario.

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO N. 2

TITOLO

AGGIORNAMENTO BANCHE DATI FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SIT E ALLA COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E AL RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

DESCRIZIONE

Analisi degli ambiti di intervento per implementazione del SIT - Sistema Informativo Territoriale – finalizzata all'aggiornamento delle banche dati informatiche oltre che alla collaborazione, come previsto dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in L. 133/2008, con l'Agenzia delle Entrate nella raccolta di informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi e al conseguente recupero di evasione tributaria

CENTRI RESPONS.

Obiettivo trasversale

FASI ANNO 2010

FASI 2010	TEMPISTICA 2010		
	data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1 Abilitazione all'accesso a SIATEL di n° 2 amministratori e n° 4 operatori (Servizio Tributi) secondo una corrispondenza con le mansioni svolte in conformità a quanto previsto dal Provvedimento del 18 settembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali - Responsabile del Settore Economico Finanziario	01.01.2010	15.01.2010	01.01.2010
F. 2 Incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione delle check-list proposte dalla Agenzia delle Entrate - Tutti i Responsabili di Settore	01.02.2010	28.02.2010	01.02.2010
F. 3 Analisi dei dati richiesti nelle check-list ed individuazione da parte di ciascun Responsabile di Settore della quantità e tipologia delle informazioni necessarie richieste e studio di eventuale possibilità di reperimento di quelle attualmente non disponibili - Tutti i Responsabili di Settore	01.03.2010	15.03.2010	01.03.2010
F. 4 Incontri con i Responsabili di Settore per la definizione delle procedure utilizzabili e per la strutturazione delle banche dati - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced	16.03.2010	30.04.2010	16.03.2010
F. 5 Predisposizione della codifica delle procedure per la raccolta e la trasmissione dei dati al Settore Assetto del Territorio e al Servizio Tributi - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced	01.05.2010	15.05.2010	01.05.2010
F. 6 Progettazione della seconda fase, quella operativa, consistente nell'utilizzo delle informazioni per l'ordinaria attività di accertamento dei tributi locali e nella contestuale trasmissione delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate attraverso il Siatel - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio	16.05.2010	30.06.2010	16.05.2010
F. 7 Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.07.2010	31.12.2010	01.07.2010

FASI ANNO 2011	FASI 2011	TEMPISTICA 2011		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2011	31.12.2011	rispettato
FASI ANNO 2012	FASI 2012	TEMPISTICA 2012		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2012	31.12.2012	rispettato
FASI ANNO 2013	FASI 2013	TEMPISTICA 2013		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2013	31.12.2013	
FASI ANNO 2014	FASI 2014	TEMPISTICA 2014		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2014	31.12.2014	
FASI ANNO 2015	FASI 2015	TEMPISTICA 2015		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2015	31.12.2015	

INDICATORI ANNO 2010	INDICATORI 2010	valore atteso	valore definitivo	
	I. 1	n. incontri con i Responsabili di Settore per la prima fase propedeutica, consistente nella predisposizione delle procedure di raccolta e trasmissione delle informazioni	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
	I. 2	n. incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione della seconda fase operativa	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
	I. 3	n. incontri periodici di verifica dell'attività anche in riferimento a nuove disposizioni normative o di assestamenti che si rendessero necessari alle singole procedure	5	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
	I. 4	n. produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario	almeno 1	rispettato

I. 5	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 1 per ciascuna check-list	rispettato
-------------	--	----------------------------------	------------

INDICATORI ANNO 2011

INDICATORI 2011		valore atteso	valore definitivo
I. 1	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 2 per responsabile di settore	20

INDICATORI ANNO 2012

INDICATORI 2012		valore atteso	valore definitivo
I. 1	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	Almeno 10 segnalazioni qualificate	11

INDICATORI ANNO 2013

INDICATORI 2013		valore atteso	valore definitivo
I. 1	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	Almeno 10 segnalazioni qualificate	

INDICATORI ANNO 2014

INDICATORI 2014		valore atteso	valore definitivo
I. 1	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	Almeno 10 segnalazioni qualificate	

INDICATORI ANNO 2015

INDICATORI 2015		valore atteso	valore definitivo
I. 1	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	Almeno 10 segnalazioni qualificate	

RISORSE UMANE

A___ B___ C___ D 9 Responsabili di Settore
--

RISORSE FINANZIARIE

PREVISIONALE	EFFETTIVO
capitolo per €	

altri Uffici coinvolti

Tutti i Servizi del Comune

rif. Relazione Previsionale Programmatica

<u>Programma 11 Tributi</u>

COMMENTI

.

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2013:

L'attività prosegue con l'attestazione delle segnalazioni di presunta evasione all'Agenzia delle Entrate. Tale attività si estrinseca mediante raccolta ed invio di informazioni qualificate su eventuali posizioni interessate da fenomeni evasivi. Si rimane sempre in attesa dell'implementazione del programma presso la nuova sede del Corpo di Scorze, non ancora realizzata per motivi tecnici. Non appena saranno operative le procedure informatiche ad hoc, saranno inserite le posizioni raccolte.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2013:

Continua la raccolta dati inerente le segnalazioni di presunta evasione da inserire nel programma dedicato a tale funzione. Non appena sarà installato il programma informatico nella nuova sede operativa di Scorzè, si procederà all'inserimento dei dati acquisiti.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2013:

Sono state raccolte, monitorate e inviate diverse informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi.

OBIETTIVO N. 3

TITOLO

UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE E DEL SOFTWARE P.E.A. PER L'EMANAZIONE DI PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE, DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE, ORDINANZE E ALTRI PROVVEDIMENTI MONOCRATICI (AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, REVOCHE, DECADENZE ECC.....), NONCHE' DELLA CORRISPONDENZA IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE DIGITALE. UTILIZZO DEL MEDESIMO SOFTWARE PER LA COSTITUZIONE DI FASCICOLI INFORMATICI E ARCHIVIAZIONE NEGLI STESSI DEI DOCUMENTI DIGITALI E CARTACEI SCANSIONATI. ASSOLVIMENTO DEL BOLLO VIRTUALE SU AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, LICENZE E PERMESSI DIGITALI. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO E' CONTENUTA NELL'ALLEGATO A) AL PRESENTE OBIETTIVO

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
- OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
- OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
- OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

FINALITA' OBIETTIVO

Conseguire risparmi di spesa per consumo di carta, acquisto di materiale per archiviazione cartacea, di spedizione e di personale dedicato alle notifiche, alla spedizione cartacea, alla fotocopiatura di documentazione cartacea e all'archiviazione cartacea, nonché semplificazione dei procedimenti amministrativi digitalizzati con conseguente riduzione dei termini di conclusione degli stessi con conseguente benefici per cittadini ed imprese. Diminuzione di oneri a carico di cittadini ed imprese conseguenti alla digitalizzazione di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi ecc. con assolvimento in forma virtuale del bollo.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

Fasi	Data inizio prevista	Data termine prevista	Tempo effettivo
Attività di formazione sia in aula che attraverso apposite riunioni su uso moduli SW PeA documentale e fascicolazione, su assolvimento bollo virtuale e su normativa in materia di fascicolazione e archiviazione.	1.5.2013	31.7.2013	
Adette servizio CED			
Uso funzionalità programma P.E.A "modulo documentale" per generare atti monocratici e corrispondenza in formato elettronico, loro controllo e sottoscrizione con firma digitale. Assolvimento del bollo virtuale su autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi ecc... digitalizzati	1.7.2013	31.12.2013	
Tutti i dipendenti e responsabili di settore e di servizio			
Uso in via sperimentale funzionalità programma P.E.A "costituzione	1.10.2013	31.12.2013	

fascicolo informatico” per archiviare in fascicoli informatici gli atti digitalizzati nonché quelli cartacei prevenuti previa loro scansione. Tutti i dipendenti e responsabili di settore e di servizio			
--	--	--	--

RESPONSABILE

Responsabile Settore Affari Generali

COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma 1

COLLEGAMENTO AL PEG

Progetto	1
Progetto finanziato da	
Capitolo (Spesa/Entrata)	Spesa 315556 servizio ced

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Tutti i dipendenti e responsabili di settore e di servizio

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Normali dotazioni degli uffici , programma gestionale PeA e dispositivi di firma digitale in dotazione

RENDICONTO

STATO DI REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO STRATEGICO:

Descrizione dello stato di attuazione dell’obiettivo alla data del 30/04/2013:

Si è collaborato per quanto di competenza alla realizzazione del progetto suindicato.

Descrizione dello stato di attuazione dell’obiettivo alla data del 31/08/2013:

E’ stata regolarmente data applicazione al progetto mediante utilizzo della funzionalità del programma PEA con attuazione dei provvedimenti indicati in progetto in formato digitale, in ossequio alle direttive indicate dall’amm.ne.

Descrizione dello stato di attuazione dell’obiettivo alla data del 31/12/2013:

Il progetto è stato regolarmente svolto mediante numerosi provvedimenti informatizzati, fascicoli informatici costituiti, archiviazioni sostitutive di documenti, ecc., secondo le indicazioni fornite dall’amministrazione.

OBIETTIVO N. 4

TITOLO

AVVIO DELLE PROCEDURE PER IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE E ATTIVITA' FORMATIVA FINALIZZATA ALL'AVVIO NEL 2014 DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
 x OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
 OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
 OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

FINALITA' OBIETTIVO

Rispettare i termini normativi previsti nel D.Lsg n. 118 del 26.6.2011 di introduzione di un sistema di contabilità impostato a registrare sia le movimentazioni di competenza che quelle di cassa. Anticipando almeno di un trimestre tutte le attività di formazione e di implementazione e utilizzo in via sperimentale del software permetterà un avvio, nel 2014, del nuovo sistema in modo più efficiente.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

<i>Fasi</i>	<i>Data inizio prevista</i>	<i>Data termine prevista</i>	<i>Tempo effettivo</i>
Predisposizione nuovi accessi informatici al nuovo programma di contabilità a tutti i dipendenti amministrativi- Servizio CED	01/04/2013	30/05/2013	
Corsi di formazione ai dipendenti che utilizzeranno il nuovo programma di contabilità – Servizio contabilità	01/06/2013	30/6/2013	
Aggiornamento del software gestionale della contabilità ai sensi del D.Lvo 118/2011- Ditta Apsistem dopo ultimi aggiornamenti a seguito dell'attività degli enti in sperimentazione		15/07/2013	
Aggiornamento dell'attuale struttura di bilancio con nuovo piano dei conti – Servizio contabilità	16/07/2013	30/09/2013	
Verifica dell'utilizzo del nuovo software da parte dei referenti contabili – Servizio CED	01/08/2013	30/09/2013	
Verifica e sperimentazione nell'utilizzo del software – servizio contabilità	01/10/2013	31/12/2013	

RESPONSABILE

Rag. Annalisa Scroccaro responsabile del settore economico finanziario e tutti gli altri responsabile di settore

COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma Tutti i programmi

COLLEGAMENTO AL PEG

Progetto	contabilità
Progetto finanziato da	Fondi stanziati dal servizio CED
Capitolo (Spesa/Entrata)	Spesa capitolo

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Tutti i responsabili di settore, i responsabili di servizio, tutti gli addetti alla contabilità e ai controlli interni

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

I personal computer in dotazione agli uffici oltre all'acquisizione dell'aggiornamento del software gestionale dalla ditta AP system

RENDICONTO

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2013:

Si è collaborato pienamente per quanto di competenza e per i fini istituzionali di riferimento, alla realizzazione del progetto suindicato.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2013:

Si è collaborato completamente, per quanto di competenza e per i fini istituzionali di riferimento, alla realizzazione del progetto suindicato

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2013:

Si è data piena e totale collaborazione, per quanto di competenza e per i fini istituzionali di riferimento, alla realizzazione del progetto suindicato.

SEZIONE II : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE.

PROGETTO 1: POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE – ESTERNALIZZAZIONE

a) La spesa si riferisce al capitolo **98000** “Prestazioni di servizio - Polizia Locale”
1-03-01-03

1.1 Finalità da conseguire:

Si richiede idoneo stanziamento quantificato in € 73.000,00.= (di cui € 39.445,00.= + IVA per il servizio ed il rimanente per il rimborso spese di notifica anticipate dalla Ditta), per l'esternalizzazione, del servizio di stampa dei verbali del Codice della Strada, spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, rendicontazione delle somme riscosse, archiviazione in formato cartaceo, inserimento dati, gestione verbali, oltre alla presenza costante di un addetto allo sportello.

1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 computer con annesso stampanti
n. 1 fotocopiatrice
oltre l'ordinaria dotazione d'ufficio

1.3 Risorse umane da impiegare:

Zanocco Gianni
Martignon Nadir
Adelina Stangherlin

1.4 Motivazione delle scelte:

E' indispensabile fruire di un servizio di esternalizzazione del servizio di stampa dei verbali del Codice della Strada, e dei regolamenti comunali, spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, rendicontazione delle somme riscosse, archiviazione in formato cartaceo, inserimento dati, gestione verbali, oltre alla presenza costante di un addetto allo sportello.

Anno	2013	2014	2015
Importo €	73.000,00	73.000,00	73.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

Spesa non riducibile per il buon funzionamento dell'ente

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 2: SPESE PER L'ARMAMENTO.

a) La spesa si riferisce al capitolo **87500** "Spese per l'armamento"
1-03-01-02

2.1 Finalità da conseguire:

In caso di normativa statale o scelta dell'Amministrazione verso la dotazione obbligatoria dell'arma per il personale della Polizia Locale, sarà necessario prevedere un'adeguata risorsa finanziaria

2.2 Risorse strumentali da utilizzare: da definire.

2.3 Risorse umane da impiegare

Zanocco Gianni
Martignon Nadir
Velo Francesco
Campaci Verena
Benvegnù Margherita
Semenzato Leonardo

2.3 Motivazione delle scelte:

Adeguamento normativo finalizzato ad una maggiore sicurezza e tutela del personale e della collettività.

\	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 3: POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE – ACQUISTO BENI

a) La spesa si riferisce al capitolo **88800** “Polizia Locale in convenzione – acquisto beni”
1-03-01-02

3.1 Finalità da conseguire:

Fornire il Comando di adeguati ricambi di strumenti e materiale soggetti a usura, ad uso esclusivo degli Agenti del Comune di Martellago.

3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

La normale dotazione dell'ufficio.

3.3 Risorse umane da impiegare:

Gianni Zanocco
Adelina Stangherlin

3.4 Motivazione delle scelte:

E' necessario dotare il personale di Martellago di materiale necessario al normale svolgimento istituzionale, secondo gli obiettivi prefissati.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	3.500,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa necessaria al buon funzionamento dell'Ente.

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 3 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Si prende atto che con deliberazione consiliare nr. 67 del 27.11.2013 ad oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E PLURIENNALE 2013/2015 - PROVVEDIMENTO N. 2 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO

lo stanziamento del presente capitolo è stato aumentato di € 12.000,00.= per la seguente motivazione: "Necessità di acquisire pre-test droga per controllo su strada e infortunistica stradale in ottemperanza a indicazioni prefettizie e delle Procura della Repubblica".

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €.=
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 4: ACQUISTO BENI E SERVIZI, FINANZIATO CON FONDI VINCOLATI

a) La spesa si riferisce al capitolo **90000** “Acquisto beni - Polizia Locale (finanziato con i proventi di cui all’art. 208 del D. Lgs. n. 285/1992)”

1-03-01-02

4.1 Finalità da conseguire:

Fornire mezzi tecnici necessari all’espletamento dei servizi di polizia stradale mediante acquisto di strumenti idonei al miglioramento della circolazione stradale e alla protezione degli agenti.

Munire gli organi di Polizia Locale di adeguato e idoneo materiale per la realizzazione dei percorsi didattici relativi all’educazione stradale e alla cultura della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 e della normativa vigente, da effettuarsi nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio.

4.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 computer con annessa stampante oltre all’ ordinaria dotazione dell’ufficio.

4.3 Risorse umane da impiegare:

Campaci Verena
Benvegnù Margherita
Semenzato Leonardo
Stangherlin Adelina

4.4 Motivazione delle scelte:

Vi è la necessità di dotare la Polizia Locale di mezzi tecnici sempre aggiornati efficienti ed efficaci per i servizi di polizia stradale legati all’infortunistica stradale e in un ottica di prevenzione per la realizzazione dei percorsi didattici relativi all’educazione stradale e alla cultura della sicurezza, ai sensi dell’art. 208 del D. Lgs. n. 285/92.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	4.000,00	4.000,00	4.000,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo E 37100 “Sanzioni per violazione CDS - art .208 D.Lgs. n. 285/1982 - entrate a destinazione vincolata” 3-01-0510

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa necessaria al buon funzionamento dell’Ente.

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 5: PAGAMENTO CANONI PER SERVIZI TELEMATICI, INFORMATICI E RADIO E RELATIVE MANUTENZIONI

a) La spesa si riferisce al capitolo **90500** “Canoni per servizi telematici, informatici e radio”
1-03-01-04

5.1 Finalità da conseguire:

- corrispondere quanto dovuto per Canone concessione ponte radio – anno 2013 - per l'utilizzo esclusivo dei Comuni convenzionati (Martellago, Salzano e Scorzè) di una frequenza per le radio in dotazione alla Polizia Locale
- corrispondere canoni fissi per rilevatore automatico di infrazioni semaforiche “Vista Red” ex art 146 c. 3 cds e servizi accessori e canoni.

5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

ordinaria dotazione d'ufficio.

5.3 Risorse umane da impiegare:

Stangherlin Adelina

5.4 Motivazione delle scelte:

Il servizio radio, implementato e sviluppato negli ultimi anni è strumento indispensabile nell'attività quotidiana dell'operatore di Polizia Locale. I pagamenti previsti per la fruizione di tale servizio sono necessari per un buon funzionamento dell'ufficio.

In più, con Determinazione Direttoriale del 30.05.2008 del Ministero dello Sviluppo Economico, è stato conferito in contitolarietà tra il Comune di Martellago (che risulta individuato quale soggetto abilitato a tenere i rapporti con lo stesso Ministero e a farsi carico di tutti gli obblighi, oneri e spese che ne conseguono), il Comune di Scorzè e il Comune di Salzano, il diritto individuale d'uso di frequenze per l'impianto e l'esercizio del ponte radio fino al 31.12.2022; ed è stato pattuito quale contributo annuo l'importo pari a € 1.437,50.= per il 2013 e € 1.450,00.= per gli anni successivi come prescritto nella relativa concessione ministeriale .

A seguito delle deliberazioni di Giunta Comunale inerenti all'installazione delle apparecchiature di rilevazione elettronica “Vista Red” per l'accertamento delle infrazioni inerenti al c.d.s. , in particolare per i veicoli transitanti con semaforo che proietta luce rossa, del passaggio dei veicoli con semaforo rosso installato presso l'intersezione tra la Via Roma e Via Delle Motte /Via Trento del Comune di Martellago, e in via sperimentale all'intersezione tra la SR 245 e Via Roma è necessario prevedere un'adeguata risorsa finanziaria.

Saranno possibili variazioni, a seguito di centralizzazione delle spese gestionali da parte di uno dei Comuni della convenzione.

Anno	2013 €	2014	2015
Importo	100.000,00.=	100.000,00.=	100.000,00.=

b) il progetto è finanziato da:

capitolo E 37100 “Sanzioni per violazione CDS - art .208 D. Lgs. n. 285/1982 - entrate a destinazione vincolata” 3-01-0510

Spesa non riducibile in quanto:

- per 12 mesi trattasi di spesa obbligatoria per contratto in essere.

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:

TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Si prende atto che con deliberazione consiliare nr. 67 del 27.11.2013 ad oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E PLURIENNALE 2013/2015 - PROVVEDIMENTO N. 2 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO

lo stanziamento del presente capitolo è stato diminuito € 4.500,00.= per la seguente motivazione: "Importo in eccesso".

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €.=

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 6: RIMOZIONE DEI VEICOLI

a) La spesa si riferisce al capitolo **91500** “Spese per rimozione veicoli”
1-03-01-03

6.1 Finalità da conseguire:

Applicazione delle sanzioni accessorie previste dal D. Lgs. 285/1992 nonché applicazione della procedura relativa ai veicoli abbandonati ex D. Lgs. 152/2006

6.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Soggetti privati individuati dalla Prefettura di Venezia per l’affidamento in custodia dei veicoli sottoposti a sequestro o a rimozione o blocco dei veicoli.

6.3 Risorse umane da impiegare:

Stangherlin Adelina
Martignon Nadir
Cerello Sonia

6.4 Motivazione delle scelte:

Il titolo IV del D. Lgs. 285/1992, prevede l’applicazione di sanzioni amministrative accessorie. Al fine di rendere operative tali sanzioni, è necessario dotarsi di un fondo che permetta il pagamento di eventuali soggetti privati che siano chiamati a intervenire, salvo poi rivalersi sui trasgressori se conosciuti. Con il sistema SIVES adottato dalle Prefetture questo budget nel corso del tempo sarà destinato a diminuire.

In corso d’anno potrà evidenziarsi la necessità di aumentare lo stanziamento secondo le procedure esecutive in corso.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	8.000,00	6.000,00	4.000,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo E 37100 “Sanzioni per violazione CDS - art .208 D.Lgs. n. 285/1982 - entrate a destinazione vincolata” 3-01-0510

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa obbligatoria per adempimento di legge

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 6 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 6 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 6 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Si prende atto che con deliberazione consiliare nr. 67 del 27.11.2013 ad oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E PLURIENNALE 2013/2015 - PROVVEDIMENTO N. 2 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO

lo stanziamento del presente capitolo è stato aumentato di € 471,71.= per le seguente motivazione: liquidazione per giacenza/demolizione/veicolo abbandonato presso depositaria Autosoccorsi snc di Ghedin Massimo e C.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €.=
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 7: SPESE PER CONSULENZE E COLLABORAZIONI.

a) la spesa si riferisce al capitolo **92500** “Spese per collegamenti telematici e consultazioni dati - Polizia Locale (finanziato q.p. con i proventi di cui all’art. 208 del Codice della Strada D.Lgs. n. 285/1992)”
1-03-01-03

7.1 Finalità da conseguire:

Le numerose novità normative che si susseguono molto velocemente nonché la possibilità di usufruire di banche dati fondamentali e necessarie per l’espletamento dell’attività ordinaria investigativa necessitano di usufruire di servizi telematici e tecnici, idonei a tal scopo.

- Canone abbonamento base per i servizi informatici Ancitel	€ 1.450,79 =
- Abbonamento di accesso al Pubblico Registro Automobilistico	€ 2.360,18 =
- Abbonamento al Sistema informativo dell’Ispettorato della Motorizzazione civile	€ 5.000,00 =
- Disporre del supporto e consulenza Maggioli Spa on line (Vigilare sul commercio, Vigilare sulla strada) Abbonamento al quotidiano POLNEWS Maggioli on line formulario cds	€ 1.210,00 =
- Supporto e consulenza Uffici studi P.M- Polizia Locale on line	€ 600,00 =
- Perizie/verifiche tecniche da parte di idoneo personale.	€ 250,00 =
- Abbonamento Sistema informativo A.N.I.A (assicurazioni e auto rubate)	€ 400,00 =

7.2. Risorse strumentali da utilizzare

n. 1 computer
n. 1 stampante
n. 1 scanner
n. 1 fotocopiatrice
oltre l’ordinaria dotazione d’ufficio.

7.3 Risorse umane da impiegare:

Stangherlin Adelina

7.4 Motivazione delle scelte:

Oltre alla fruizione di banche dati e consulenza aggiornata on line in tempi ragionevolmente brevi, si rende necessario, in osservanza delle normative vigenti, l’affidamento di perizie tecniche su veicoli o apparecchiature degli stessi al fine di verificarne la corrispondenza ai parametri legalmente stabiliti. Inoltre è possibile durante l’attività investigativa, sia amministrativa che di Polizia Giudiziaria avvalersi di perizie tecniche fondamentali per l’attività di indagine.

Saranno possibili variazioni, a seguito di centralizzazione delle spese gestionali da parte di uno dei Comuni della convenzione.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	11.270,97	11.270,97	11.270,97

b) il progetto è finanziato da:

capitolo E 37100 “Sanzioni per violazione CDS - art .208 D.Lgs. n. 285/1982 - entrate a destinazione vincolata” 3-01-0510

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa necessaria al buon funzionamento dell’Ente.

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 7 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 7 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 7 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Si prende atto che con deliberazione consiliare nr. 67 del 27.11.2013 ad oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E PLURIENNALE 2013/2015 - PROVVEDIMENTO N. 2 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO

lo stanziamento del presente capitolo è stato diminuito di € 3.000,00.= per le seguente motivazione: " Importo in eccesso in base a quanto già impegnato",

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €.=
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 8: INCARICHI PROFESSIONALI PER EDUCAZIONE STRADALE

a) La spesa si riferisce al capitolo **92600** "Incarichi professionali per divulgare cultura e sicurezza stradale e territoriale - Polizia Locale"

C.B. 1-03-01-03

8.1 Finalità da conseguire:

Compenso per gli operatori del servizio Polizia Locale per l'attività di educazione stradale svolta nelle scuole, di ogni ordine e grado, pubbliche e private, site nel territorio comunale.

8.2 Risorse strumentali da utilizzare:

ordinaria dotazione d'ufficio.

8.3 Risorse umane da impiegare:

Campaci Verena

Benvegnù Margherita

Semenzato Leonardo

Stangherlin Adelina

8.4 Motivazione delle scelte:

Per diminuire il tasso di lesioni derivati dall'infortunistica stradale collegate al mancato rispetto di norme comportamentali del Codice della Strada, si ritiene opportuno effettuare dei corsi che permettano ai giovani di evitare situazioni pericolose per la loro incolumità durante la circolazione stradale e diffondere una nuova cultura della sicurezza improntata a canoni preventivi.

\	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 8 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 8 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 8 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Si prende atto che con deliberazione consiliare nr. 67 del 27.11.2013 ad oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E PLURIENNALE 2013/2015 - PROVVEDIMENTO N. 2 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO
lo stanziamento del presente capitolo è stato diminuito di € 3.000,00.=

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €.=
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 9: COMPARTECIPAZIONE SPESE – COMANDO POLIZIA LOCALE MIRANESE NORD

a) La spesa si riferisce al capitolo **92700** “ Contributo spese ai Comuni in convenzione per la Polizia Locale”
C. B. 1.03.01.05

9.1 Finalità da conseguire:

Dare attuazione a quanto previsto nella Convenzione e negli atti attuativi mediante compartecipazione alle spese.

9.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Ordinaria dotazione d'ufficio.

9.3 Risorse umane da impiegare:

Personale in organico presso il Settore Polizia Locale

9.4 Motivazione delle scelte:

Il trasferimento nella sede unica di Scorzè e la previsione di delega all'Amministrazione di Scorzè di centralizzazione di alcuni costi di gestione, necessita di una compartecipazione alle spese utile ai fini di una razionalizzazione finalizzata ad economie di spesa.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	35.000,00	35.000,00	35.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 9 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 9 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 9 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Si prende atto che con deliberazione consiliare nr. 67 del 27.11.2013 ad oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E PLURIENNALE 2013/2015 - PROVVEDIMENTO N. 2 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO, lo stanziamento del presente capitolo è stato diminuito di € 21.302,10.= per la seguente motivazione: " importo in eccesso in quanto già liquidate le spese di funzionamento e di gestione della nuova sede del Corpo di Polizia Locale Miranese Nord, per l'anno 2013 al Comune di Scorzè".

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €.=
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 10: SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI APPLICATE DALLA POLIZIA LOCALE

a) La spesa si riferisce al capitolo **93000** “Spese per la riscossione delle sanzioni applicate dalla Polizia Locale - prestazioni di servizi”
1-03-01-03

10.1 Finalità da conseguire:

Per il pagamento delle sanzioni previste dal Codice della strada, i trasgressori possono effettuare i pagamenti tramite versamento nel conto corrente postale n. 18117309 intestato a Comune di Martellago Comando Polizia Locale- Servizio Tesoreria- Piazza Vittoria n. 8 30030 – Martellago, oppure presso la Tesoreria Comunale Banca di Credito Cooperativo “S. Stefano”, oppure tramite ruolo esattoriale.

A seguito di delibera di Giunta n. 222 del 25.08.2008 è stato affidato il servizio di riscossione crediti patrimoniali al Concessionario Abaco SpA, il quale opera mediante procedimento di ingiunzione fiscale. Tale convenzione prevede eventuali spese inerenti le gestione delle quote inesigibili.

10.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 computer con annessa stampante
ordinaria dotazione d’ufficio.

10.3 Risorse umane da impiegare:

Stangherlin Adelina

10.4 Motivazione delle scelte:

Assicurare la corretta riscossione delle sanzioni amministrative applicate dalla Polizia Locale.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	6.500,00	6.500,00	6.500,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo E 37100 “Sanzioni per violazione CDS - art .208 D.Lgs. n. 285/1982 - entrate a destinazione vincolata” 3-01-0510

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa obbligatoria

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 11: ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE

a) La spesa si riferisce al capitolo **94501** “Manutenzione attrezzature - Polizia Locale”
1-03-01-03

11.1 Finalità da conseguire:

Risulta necessario provvedere alla manutenzione del ponte radio, secondo le disposizioni ministeriali al riguardo, nonché all’assistenza e riparazione degli apparati radio e alla manutenzione e revisione di tutte le attrezzature tecniche in dotazione secondo i parametri di legge quali; i misuratori di velocità, gli alcoltest, le macchine fotografiche e la relativa fornitura di materiale fotografico e sviluppo-stampa delle fotografie, apparato falsi documentali, drogatest, ulteriori dotazioni tecniche del Comando.

Manutenzione di ulteriori veicoli o strumenti acquisiti nel corso dell’anno.

11.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personale computer con annessa stampante
oltre la normale dotazione dell’ufficio

Sedi delle ditte a cui si affida la manutenzione, assistenza o la riparazione.

11.3 Risorse umane da impiegare:

Zanocco Gianni

Stangherlin Adelina

11.4 Motivazione delle scelte:

Per mantenere efficienti le attrezzature e ogni altro mezzo a disposizione del Comando di Polizia Locale si rende necessario provvedere alla loro riparazione e sostituire l’eventuale materiale di consumo ove se ne riscontri la necessità.

Saranno possibili variazioni, a seguito di centralizzazione delle spese gestionali da parte di uno dei Comuni della convenzione.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

Spesa non riducibile

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 12: PROTEZIONE DEGLI ANIMALI

a) La spesa si riferisce al capitolo **95500** “Spese per la protezione degli animali”
1-03-01-05

12.1 Finalità da conseguire:

Lotta al randagismo e protezione degli animali.

12.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 personale computer con annessa stampante
oltre la normale dotazione dell'ufficio
attrezzature dell'ASL 13 per la cattura degli animali

12.3 Risorse umane da impiegare:

Stangherlin Adelina

12.4 Motivazione delle scelte:

La Legge n. 281 del 14.8.1991 “ Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione al randagismo” prevede che la cattura ed il ricovero degli animali vaganti sia a carico dei Comuni per il tramite dei servizi veterinari delle Unità Sanitarie Locali.

Considerata la deliberazione n. 437 del 3.04.1995 dell'ULSS n. 13 con la quale è stato istituito il servizio custodia dei cani randagi e preso atto che il Comune di Martellago ha sottoscritto una convenzione di adesione a detto servizio, con il Comune di Mira, in compartecipazione con altri Comuni, per la custodia dei cani randagi, tuttavia non ancora operativa, si rende necessario prevedere la spesa.

Il capitolo potrà subire variazioni a seguito del funzionamento di tale convenzione.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	20.000,00	10.000,00	10.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

Spesa non riducibile in quanto c'è in essere una convenzione

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 12 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 12 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 12 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Si prende atto che con deliberazione consiliare nr. 67 del 27.11.2013 ad oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E PLURIENNALE 2013/2015 - PROVVEDIMENTO N. 2 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO", lo stanziamento del presente capitolo è stato diminuito di € 10.000,00.= per la seguente motivazione:"non ancora operativa la convenzione con il Comune di Mira per il servizio di custodia dei cani randagi".

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €.=
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 13: RIMBORSO ENTRATE VARIE

a) La spesa si riferisce al capitolo **97500** “Rimborso entrate e proventi diversi - Polizia Locale”
1-03-01-05

13.1 Finalità da conseguire:

Rimborsare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie versate erroneamente dai trasgressori.

13.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 computer con annessa stampante
oltre l'ordinaria dotazione d'ufficio.

13.3 Risorse umane da impiegare:

Stangherlin Adelina

13.4 Motivazione delle scelte:

Si rende necessario, per finalità di equità e trasparenza amministrativa, prevedere di rimborsare quanto pagato erroneamente da determinati soggetti. Da una statistica effettuata sugli ultimi anni, si può ragionevolmente prevedere una somma che comprenda un numero di casi minimo

In corso d'anno potrà evidenziarsi la necessità di aumentare lo stanziamento in base alle procedure in essere.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	2.500,00	2.500,00	2.500,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali.

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa necessaria al buon funzionamento dell'Ente

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 13 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 13 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 13 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

Si prende atto che con deliberazione consiliare nr. 67 del 27.11.2013 ad oggetto: “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E PLURIENNALE 2013/2015 - PROVVEDIMENTO N. 2 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO”, lo stanziamento del presente capitolo è stato diminuito di € 1.000,00.= per la seguente motivazione: “seguito stima approssimativa dei rimorsi da effettuare”.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €.=
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____

TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 14: ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE

a) la spesa si riferisce al capitolo **318500** “Acquisto automezzi ed attrezzature - polizia locale (finanziato)”
2-03-01-05

14.1 Finalità da conseguire:

Dotare la Polizia Locale di un nuovo programma web condivisibile dai palmari e dalle radio che consenta l'automatico aggiornamento cartografico del software in uso, nonché la possibilità di gestire l'attività di polizia sul territorio, in particolare le segnalazione degli agenti, trasmettendo in tempo reale le informazioni e gli atti allegati alla centrale operativa.

14.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 2 computer con annesse stampanti
n. 1 fotocopiatrice
oltre l'ordinaria dotazione d'ufficio.

14.3 Risorse umane da impiegare:

Zanocco Gianni
Stangherlin Adelina

14.4 Motivazione delle scelte:

Possibilità di dare risposta immediata alla cittadinanza alle varie richieste mediante controllo atti, banche dati, segnalazione effettuate direttamente sul territorio.

Ciò consente inoltre una maggiore sicurezza per gli agenti identificando in ogni momento la loro posizione sul territorio.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	15.000,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

capitolo E **37100** “Sanzioni per violazione CDS - art. 208 D. Lgs. n. 285/1982 - entrate a destinazione vincolata” 3-01-0510

Spesa non riducibile in quanto trattasi di spesa necessaria al buon funzionamento dell'Ente

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 14 NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 14 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:
TEMPISTICA della variazione di bilancio: immediata

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 14 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

In data 08.07.2013 è stata inoltrata apposita richiesta di variazione di bilancio, per un aumento del presente capitolo di € 6.000,00.= per la seguente motivazione :

“Come da accordi avvenuti tra il precedente Sindaco Brunello Giovanni e la protezione civile di Martellago nonché come da richiesta formale prot. n. 17016/MAN Comune Martellago pervenuta dal Sindaco di Martellago Prof.ssa Barbiero Monica, vi è la possibilità di installare un Modulo GIS web sul Server attualmente ad uso esclusivo Polizia Locale; l'estensione di tale modulo ad uso della Protezione civile di Martellago usufruendo della licenza già in uso al Corpo Polizia locale, consente un notevole risparmio di spesa. Così facendo il sistema permette software cartografico web per la visualizzazione di punti di interesse e tracking dei servizi esterni con predisposizione per integrazione verso mappe locali quali catasto e mappe comunali locali nonché eventuale censimento pass invalidi per inserimento/gestione/ricerca immediata sia da ufficio che da palmari.

Tale modifica innovativa amplia anche la gestione ottimale del servizio di Polizia Locale mediante tecnologia Adobe Flex® che garantisce una qualità grafica/interattiva dell'interfaccia utente non raggiungibile con le classiche interfacce web (Ajax/JS), consentendo l'integrazione di segnalazioni/interventi, ma anche dei turni e dei servizi, attraverso i palmari dotati di sistema operativo Android. Ciò consentirebbe all'operatore e al Comando notevoli benefici in termini di efficienza ed efficacia quali:

- arrivo automatico ordine di servizio giornaliero;
- gestione interventi assegnati dal Comando direttamente su palmare.
- annotazione diretta su palmare delle segnalazioni (brogliaccio remotizzato) sul territorio con inserimento di foto e video
- localizzazione **GPS** in Centrale Operativa.
- accesso automatico da esterno su auto servizio e palmari in dotazione alle banche dati del Comando, evitando il passaggio tramite C.O.

Ai fini della realizzazione di quanto sopra si chiede pertanto una variazione di bilancio finalizzata all'art. 208 cds per euro 6.000 complessive, sufficienti all'implementazione di cui trattasi il cui costo complessivo è pari a circa € 21.000,00.=”

Si prende atto che con deliberazione consiliare nr. 54 del 25.09.2013 ad oggetto: “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E PLURIENNALE 2013/2015 - PROVVEDIMENTO N. 2 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO, lo stanziamento del presente capitolo è stato aumentato di € 6.000,00.= come sopradescritto.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €:6.000,00.=
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Si prende atto che con deliberazione consiliare nr. 67 del 27.11.2013 ad oggetto: “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E PLURIENNALE 2013/2015 - PROVVEDIMENTO N. 2 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO, lo stanziamento del presente capitolo è stato aumentato di € 27.000,00.= per la seguente motivazione : “Necessità di acquisire strumentazione per il controllo di cronotachigrafi analogici e digitali in ottemperanza a indicazioni Prefetture e della procura della Repubblica”.

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 15: POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE – ACQUISTO BENI

a) La spesa si riferisce al capitolo **318800** “Polizia locale in convenzione - acquisto beni in conto capitale”
2-03-01-05

15.1 Finalità da conseguire:

In corso d’anno si valuterà l’opportunità di aderire a nuovi progetti eventualmente promossi dalla Regione Veneto.

15.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 2 computer con annessi stampanti

n. 1 fotocopiatrice

oltre l’ordinaria dotazione d’ufficio.

15.3 Risorse umane da impiegare:

Zanocco Gianni

Stangherlin Adelina

15.4 Motivazione delle scelte:

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO16: POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE – ACQUISTO BENI E RIVERSAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PER CONTO TERZI

a) La spesa si riferisce al capitolo **488800** “Polizia locale in convenzione - acquisto beni e riversamento contributo regionale per conto terzi (cap. E 188800)”
4-00-00-05

16.1 Finalità da conseguire:

I Comuni di Martellago, Salzano e Scorzè uniti in convenzione prospettano la realizzazione dei progetti di implementazione della strumentazione tecnica per il miglioramento del servizio e predisposizione formazione del Comando unico tra i Comuni convenzionati.

I suddetti progetti sono un'esigenza irrinunciabile per offrire un miglioramento dei servizi e una razionalizzazione delle risorse umane. Tali nuove soluzioni capaci di tradurre la sicurezza percepita in reale e concreta prevenzione.

Durante la fase di attuazione del Comando Unico sarà necessario effettuare una previsione complessiva del fabbisogno di concerto con gli enti convenzionati.

16.2 Risorse strumentali da utilizzare:

n. 2 computer con annesse stampanti

n. 1 fotocopiatrice

oltre la normale dotazione dell'uffici

16.3 Risorse umane da impiegare:

Stangherlin Adelina

16.4 Motivazione delle scelte:

Si valuterà l'opportunità di aderire a nuovi progetti eventualmente promossi dalla Regione Veneto.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00.=	0,00.=	0,00.=

b) il progetto è correlato al capitolo E **188800** “Polizia Locale in convenzione - rimborso per acquisto beni ed introito contributo regionale per conto terzi (cap. S 488800)”

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 17 : ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA LOCALE.

a) la spesa si riferisce al capitolo **90001** “ Spese vestiario – Polizia Locale”
C.B. 1.03.01.02 VE00

17.1 Finalità da conseguire

Garantire la fornitura delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione della Polizia Locale secondo la normativa di riferimento della Regione Veneto in attuazione e conformemente all'art. 17 della L.R. n. 41 del 19 dicembre 2003 e successive D.G.R.V. attuative

17.2 Risorse strumentali da utilizzare

Normale dotazione dell'ufficio

17.3 Risorse umane da impiegare

Zanocco Gianni
Stanghelin Adelina

17.4 Motivazione delle scelte

L'istituzione di questo capitolo si rende necessaria per porre il personale in modo idoneo ad effettuare servizio in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia di Polizia Locale.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	7.000,00	7.000,00	7.000,00

b)il progetto è finanziato

da quota parte risorse generali

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 18 : RIVERSAMENTO ALLA PROVINCIA INTROITI VIOLAZIONI ART. 142 CDS.

a) la spesa si riferisce al capitolo 97502 “ Riversamento alla Provincia delle violazioni CDS rilevate su strade non di proprietà”

C.B. 1.03.01.05 VE03

18.1 Finalità da conseguire

Adempiere a quanto previsto dall'art. 25 della Legge n. 120/2010 in riferimento al comma 12-quater e successivamente 4-ter Decreto Legge n. 16/2010 convertito in Legge n. 44/2012.

18.2 Risorse strumentali da utilizzare

Normale dotazione dell'ufficio

18.3 Risorse umane da impiegare

Stangherlin Adelina

18.4 Motivazione delle scelte

L'istituzione di questo capitolo si rende necessaria per adempiere a quanto indicato nella normativa sopraindicata ed all'art. 208 del D. Lgs 285/92.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b)il progetto è finanziato

da quota parte risorse generali

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO 19 : RIVERSAMENTO ALLA REGIONE VIOLAZIONI ART. 142 CDS.

a) la spesa si riferisce al capitolo **97503** “ Riversamento alla Regione delle violazioni CDS rilevate su strade non di proprietà”

C.B. 1.03.01.05 VE02

19.1 Finalità da conseguire

Adempiere a quanto previsto dall'art. 25 della Legge n. 120/2010 in riferimento al comma 12-quater e successivamente 4-ter Decreto Legge n. 16/2010 convertito in Legge n. 44/2012.

19.2 Risorse strumentali da utilizzare

Normale dotazione dell'ufficio

19.3 Risorse umane da impiegare

Stanghelin Adelina

19.4 Motivazione delle scelte

L'istituzione di questo capitolo si rende necessaria per adempiere a quanto indicato nella normativa sopraindicata ed all'art. 208 del D. Lgs 285/92

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b)il progetto è finanziato

da quota parte risorse generali

PROGRAMMA 6: POLIZIA LOCALE

PROGETTO: ENTRATE.

Capitolo 188800 “Polizia Locale in convenzione - rimborso per acquisto beni ed introito contributo regionale per conto terzi (cap. S 488800)”
6-05-0000

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Preso atto dell'esistenza della Convenzione tra i Comuni di Martellago, Salzano e Scorzè, per il settore Polizia Locale, la quale all'art. 1 prevede il Comune di Martellago come Ente capofila;

Viste le procedure e i criteri di assegnazione dei contributi previsti dalla Legge Regionale 2/2006, in particolare nel bando 2010, al quale ha partecipato il Comune di Martellago in qualità di Ente capofila della convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Scorzè e Salzano, si può presumere un entrata da finanziamento regionale in caso di approvazione come sotto indicato:

Durante la fase di attuazione del Comando Unico sarà necessario effettuare una previsione complessiva del fabbisogno di concerto con gli enti convenzionati.

Risorse umane da utilizzare:

Stangherlin Adelina

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

=====

Capitolo 25301 “Diritti per il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di insegne pubblicitarie.”
3-01-0455

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Diritti richiesti per il rilascio di autorizzazioni per l'installazione di insegne pubblicitarie.”

Risorse umane da utilizzare:

Campaci Verena
Cerello Sonia

Anno	2013 €	2014	2015
Importo	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Capitolo 26003: “Diritti per l’accertamento e procedimento per rilascio relazioni infortunistica stradale, gestione verbali, atti e servizi”

3.01.0500

Illustrazione della quantificazione dell’entrata:

L’esperienza maturata fa presumere un importo idoneo alla stesura delle procedure amministrativo - giudiziarie dei verbali redatti sia per le violazioni alle norme del Codice della Strada irrogati ai trasgressori o obbligati in solido, sia per la stesura dei fascicoli rilegati relativi all’infortunistica stradale conseguente a richiesta di accesso agli atti.

Le eventuali entrate saranno utilizzate per migliorare la strumentazione a disposizione del Comando di Polizia Locale e migliorarne di conseguenza l’efficienza.

La valutazione si basa sulla statistica dell’anno scorso e può ragionevolmente indicarsi secondo quanto sotto indicato

Preso atto della recente nuova convenzione di Polizia Locale che andrà a costituire il Comando Unico tra i tre comuni convenzionati e la completa estensione delle funzioni di polizia locale, sarà necessario prevedere in fase di attuazione del Comando Unico, di concerto con gli enti convenzionati, nuove modalità e meccanismi finanziari, con la creazione di nuovi capitoli in entrata idonei a realizzare gli obiettivi indicati nell’atto di convenzione.

Risorse umane da utilizzare:

Benvegnù Margherita

Martignon Nadir

Stangherlin Adelina

Anno	2013 €	2014	2015
Importo	2.500,00	2.500,00	2.500,00

=====

Capitolo 27500 “Introiti e rimborsi diversi Settore Polizia Locale”

3.05.0940

Illustrazione della quantificazione dell’entrata:

Capitolo istituito per l’accertamento di quota parte del canone di concessione ponte radio che i Comuni convenzionati di Salzano e Scorzè verseranno al Comune di Martellago alla luce della cointestazione della licenza ed altresì per ogni eventuale rimborso.

Capitolo eventualmente da rimpinguare in corso d’anno.

Risorse umane da utilizzare:

Stangherlin Adelina

Anno	2013 €	2014	2015
Importo	868,00	868,00	868,00

=====

MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €
TEMPISTICA della variazione di bilancio:

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €
TEMPISTICA della variazione di bilancio:

MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

La presente scheda viene integrata ed adeguata correttamente in base agli effettivi stanziamenti di bilancio.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € =
TEMPISTICA della variazione di bilancio:

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €

TEMPISTICA della variazione di bilancio:

MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

Vista la Determinazione Direttoriale del 18.01.2013 del Ministero dello Sviluppo Economico, con la quale è stato fissato quale contributo annuo a partire dal 01.01.2013 l'importo pari a € 1.437,50.=, alla luce del rinnovo e ristrutturazione in contitolarietà della concessione "ponte radio" rinnovata dal 01.01.2013 al 31.12.2022, i Comuni convenzionati Salzano e Scorzè dovranno rimborsare al Comune di Martellago le seguenti somme in base alle quote di partecipazione ai sensi dell'art. 12 della Convenzione per la gestione unificata del Servizio di Polizia Locale denominata "Miranese Nord":

Salzano € 345,86.= e Scorzè € 513,19:= per un totale di € 859,05.=

Si chiede pertanto la diminuzione dello stanziamento di € 8,95.=

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a
TEMPISTICA della variazione di bilancio:

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 8,95.=

TEMPISTICA della variazione di bilancio

Si prende atto che con deliberazione consiliare nr. 54 del 25.09.2013 ad oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 E PLURIENNALE 2013/2015 - PROVVEDIMENTO N. 2 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO

lo stanziamento del presente capitolo è stato diminuito di € 8,95.=

Capitolo **28800** “Contributo regionale per Polizia Locale in convenzione”
2-02-0160

Illustrazione della quantificazione dell’entrata:

Risorse umane da utilizzare:

Stangherlin Adelina

Anno	2013 €	2014	2015
Importo	0,00	0,00	0,00

=====

Capitolo **35800** “Polizia locale in convenzione - Rimborsi corsi di formazione (cap S 38100)”
3-01-0500

Illustrazione della quantificazione dell’entrata:

I Comuni associati potranno contribuire come quota parte alla tenuta dei corsi di aggiornamento e di formazione che coinvolgono tutto il personale dei Corpi di Polizia convenzionati..

Preso atto che i Comuni di Salzano, Scorzè, dovranno riversare eventuali spese per la gestione e programmazione dei corsi organizzati dal Comune di Martellago quale Ente Capofila della Convenzione, si ritiene dover prevedere un’entrata qualora gli Enti convenzionati intendessero aderire a tali corsi in convenzione.

Risorse umane da utilizzare:

Stangherlin Adelina

Anno	2013	2014	2015
Importo	0,00	0,00	0,00

=====

Capitolo **35801** “Polizia Locale in convenzione - rimborso spese personale servizio Polizia Locale”
3-01-0500

Illustrazione della quantificazione dell’entrata:

La previsione comprende il rimborso da parte dei Comuni di Scorzè e Salzano per la compartecipazione alla spesa di coordinamento della Convenzione di Polizia Locale tra i tre comuni che il Comune di Martellago sostiene; rispettivamente per Salzano € 1.045,32 e per Scorzè € 1.463,44.= come concordato dai sindaci della convenzione

Risorse umane da utilizzare:

Stangherlin Adelina

Anno	2013	2014	2015
Importo	2.508,76	2.508,76	2.508,76

=====

Capitolo 36000 “Violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali, ecc.”

3-01-0500

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Considerato che la normativa attuale in materia di rifiuti, cessioni di fabbricato, commercio, igiene e sanità, prevede che i proventi delle sanzioni siano devoluti al Comune;

L'entrata tiene conto di statistiche e proiezioni sull'esperienza degli ultimi anni e pertanto si può ragionevolmente prevedere la sottoriportata somma.

L'accertamento dovrà eventualmente essere conguagliato nel corso dell'anno.

Preso atto della recente nuova convenzione di Polizia Locale che andrà a costituire il Comando Unico tra i tre comuni convenzionati e la completa estensione delle funzioni di polizia locale, sarà necessario prevedere in fase di attuazione del Comando Unico, di concerto con gli enti convenzionati, nuove modalità e meccanismi finanziari, con la creazione di nuovi capitoli in entrata idonei a realizzare gli obiettivi indicati nell'atto di convenzione

Risorse umane da utilizzare:

Zanocco Gianni
Martignon Nadir
Velo Francesco
Cerello Sonia
Campaci Verena
Benvegnù Margherita
Semenzato Leonardo
Stangherlin Adelina

Anno	2013 €	2014	2015
Importo	6.000,00	3.000,00	3.000,00

RISORSA PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE DEL CODICE DELLA STRADA
--

Capitolo 37100 “Sanzioni per violazioni CDS - Fondi Vincolati art .208 D. Lgs. n. 285/1982”

3-01-0510

Illustrazione della quantificazione dell’entrata:

L’entrata complessiva dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie del Codice della strada per l’anno 2013, considerata la presenza di strumenti di rilevazione elettronica idonei ad accertare le infrazioni dei veicoli transitanti con semaforo proiettante luce rossa, pare ragionevole prevederla in € 500.000,00.

Stante l’aleatorietà dell’entrata sarà necessario procedere ad un monitoraggio periodico dei proventi da sottoporre alla registrazione contabile presso l’Ufficio Ragioneria al fine di aggiornare l’importo previsto.

Detto introito finanzia, ai sensi dell’art. 208 del D. Lgs. n. 285/92 i seguenti capitoli di spesa:

art. 208 del D. Lgs. 285/1992

37100 codice **500.000,00** STANZIAMENTO
 di cui almeno 50% **250.000,00**
 finaliz al cds

minimo 12,5% da destinare alla segnaletica stradale:

31.250,00	spesa corrente	2013	2014	2015
	232500	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	344500	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE	32.000,00	32.000,00	32.000,00

minimo 12,5% da destinare al potenziamento dei controlli compreso acquisto automezzi e attrezzature:

31.250,00	spesa corrente	2013	2014	2015
	90000	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	88800	3.500,00	-	-
	90500	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	92500	11.270,97	11.270,97	11.270,97
	93000	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	98000	73.000,00	73.000,00	73.000,00
	91500	8.000,00	6.000,00	4.000,00
		-	-	-
	TOTALE	206.270,97	200.770,97	198.770,97

massimo 25% da destinare al miglioramento della sicurezza stradale comprese assunzioni stagionali, progetti, acquisto automezzi e attrezzature:

62.500,00		2013	2014	2015
	92700	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	TOTALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00

TOTALE GENERALE 273.270,97 267.770,97 265.770,97

La devoluzione dei proventi delle relative sanzioni amministrative pecuniarie del C.d.S., per l'anno 2013 è stato determinato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 29.03.2013, a norma dell'art. 208 comma 5 D. Lgs. 285/1992.

L'importo potrà essere aggiornato a seguito di ragionevole previsione economica determinata dall'andamento del n. di infrazioni rilevate, in particolare per le violazioni ex art. 146 cds.

Risorse umane da utilizzare:

Zanocco Gianni
Martignon Nadir
Francesco Velo
Campaci Verena
Benvegnù Margherita
Semenzato Leonardo
Stangherlin Adelina

Anno	2013	2014	2015
Importo	500.000,00	500.000,00.=	5000.000,00.=

=====

Capitolo 37101 “Sanzioni al CDS rilevate su strade non di proprietà – entrate a destinazione vincolata (con ulteriore vincolo ai cap. di S 97502 e 97503)”

3-01-0510

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

E' necessario prevedere un capitolo di entrata per i proventi derivanti su strade non di proprietà dell'Ente Locale da cui dipende l'organo accertatore, ripartiti in misura pari al 50 % ciascuno tra Ente proprietario delle strade e Ente da cui dipende l'organo accertatore.

Risorse umane da utilizzare:

Zanocco Gianni
Martignon Nadir
Francesco Velo
Campaci Verena
Benvegnù Margherita
Semenzato Leonardo
Stangherlin Adelina

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

=====

Capitolo 37102 “Sanzioni al CDS da altre forze di Polizia su strade di proprietà”

3-01-0510

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

E' necessario prevedere un capitolo di entrata per proventi derivanti da attività di accertamento eseguita su strade di proprietà dell'ente da parte di organi accertatori dipendenti da altri enti locali.

Risorse umane da utilizzare:

Zanocco Gianni
Martignon Nadir
Francesco Velo
Campaci Verena
Benvegnù Margherita
Semenzato Leonardo
Stangherlin Adelina

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	0,00	0,00	0,00

=====

Capitolo 54200 “Corrispettivo per noleggio impianti pubblicitari.”

3-02-0880

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Corrispettivo legato all'utilizzo degli impianti pubblicitari facenti parte del patrimonio comunale.

Risorse umane da utilizzare:

Campaci Verena
Cerello Sonia
Stangherlin Adelina

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	1.100,00	1.100,00	1.100,00

=====

Capitolo 62900 “Contributi da Regione Veneto finalizzati all'acquisto di attrezzature.”

C.B. 4.03.1020 VE 00

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Si valuterà l'opportunità di aderire a nuovi progetti eventualmente promossi dalla Regione Veneto.

Risorse umane da utilizzare:

Stangherlin Adelina

Anno	2013 €	2014	2015
Importo	0,00	0,00	0,00

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI ECC.

Si segnala come il 20 agosto 2013 è stata pubblicata sul supplemento ordinario n. 63/L della Gazzetta Ufficiale del 20 agosto 2013, n. 194, la legge 9 agosto 2013, n. 98, recante conversione in legge con modificazioni del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69. Tale modificando l'articolo 202 del codice della strada. con efficacia 21 Agosto 2013.

A supplemento di ciò sono state emanate quattro circolari esplicative del Ministero Interno.

La novità normativa, per la parte che qui interessa, consiste in:

- a) Facoltà di pagare entro cinque giorni dalla notificazione o contestazione del verbale il minimo edittale ridotto del 30% eccetto quanto previsto dagli articoli 202, commi 3 e 3-bis, ovvero 210, comma 3, oppure per le violazioni per le quali è prevista la sospensione della patente;
- b) Facoltà di pagare dal sesto giorno al sessantesimo giorno dalla notificazione o contestazione del verbale il minimo edittale, senza però la riduzione del 30% eccetto quanto previsto dagli articoli 202, commi 3 e 3-bis, ovvero 210, comma 3;
- c) Facoltà di pagare il minimo edittale senza la riduzione del 30% dal primo al sessantesimo giorno dalla notificazione o contestazione del verbale. Si applica a tutti per le violazioni per le quali è prevista la sospensione della patente, salvo quanto previsto dagli articoli 202, commi 3 e 3-bis, ovvero 210, comma 3.

Si precisa che la riduzione del 30% è ancorata a un termine che decorre dalla data in cui è avvenuta la contestazione immediata, ovvero in quella in cui si è perfezionata nei modi di legge la notificazione del verbale al destinatario. Il termine posto in via generale è di 5 giorni dalla notificazione o contestazione (per il computo del termine si ritengono applicabili le disposizioni generali in tema di pagamento delle obbligazioni).

Ciò porta necessariamente a concludere che ora verranno a determinarsi tre termini di pagamento, due in misura ridotta ordinaria e uno in misura ulteriormente ridotta, decorrenti dalla notificazione o contestazione del verbale con un notevole aggravio delle procedure amministrative inerenti la gestione sanzionatoria del c.d.s. e una probabile parziale riduzione degli accertamenti in entrata, concretamente valutabile in termini temporali successivi, non appena saranno disponibili sufficienti elementi al riguardo.

Si dà atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Visto, letto e sottoscritto.

Martellago, 15 gennaio 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

Dott. Michele Cittadin