

COMUNE di MARTELLAGO

SCHEDE DI BUDGET 2013

SETTORE

SERVIZI SOCIO-CULTURALI

SERVIZIO

Biblioteca (20)

Ass. Soc. Paola Stradiotto

Responsabile

Bilancio di previsione annuale 2013 e pluriennale 2014 - 2015

Responsabile: Ass.Soc. Paola Stradiotto

PROGRAMMA 20: BIBLIOTECA.

1.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

A due anni dal trasferimento nella nuova sede continua a registrarsi un aumento considerevole dell'utenza e dei prestiti, grazie agli spazi, all'efficienza del servizio e all'orario di apertura che tiene conto delle varie esigenze degli utenti.

Da dicembre 2012 la Biblioteca è entrata nel Polo temporaneo SBN della Regione del Veneto, che ha comportato un nuovo software di gestione e nuove modalità di prestito e di catalogazione dei libri, dvd e cd posseduti. Si sono rese necessarie varie giornate di formazione e il tesseramento di tutti gli utenti sta richiedendo una mole considerevole di lavoro aggiuntivo ampiamente gratificato però dalle nuove potenzialità e funzionalità del software e dalle opinioni e commenti molto positivi dei cittadini che con un'unica tessera possono ora frequentare 40 biblioteche della Provincia, nonché collegarsi al catalogo da casa e fare richieste, prenotazioni e verificare la loro situazione dei prestiti.

A giugno 2013 avverrà il passaggio conclusivo nel Polo Regionale Veneto SBN VIA che comprenderà oltre 240 biblioteche di tutta la Regione, nonché la visibilità a livello nazionale tramite il catalogo dell'ICCU (Istituto Centrale di Catalogazione Unica).

Il personale della biblioteca addetto al reference e ai servizi biblioteconomici risulta perciò appena sufficiente a garantire il buon funzionamento del servizio e si segnala comunque l'assenza - da ormai 6 anni - dell'Istruttore Direttivo cat D.

Si rende quindi necessario mantenere le stesse ore previste dal contratto con la ditta esterna anche per il 2013.

Una riduzione del personale potrebbe compromettere sia l'attuale orario di apertura, sia la recente adesione al Polo Regionale Veneto SBN per insufficienti risorse umane.

Il servizio internet, con la nuova modalità Wi-Fi da giugno 2012 e la gratuità a partire da gennaio 2013 ha comportato una più vasta richiesta di accessi da parte di tutti i cittadini, permettendo alla biblioteca di garantire un servizio fondamentale per ottenere informazioni, studiare e lavorare.

E' stato invece temporaneamente sospeso il Servizio di Prestito Interbibliotecario tra le biblioteche della Provincia a causa di problemi con il servizio postale. La Provincia sta cercando un'alternativa per poter riavviare il servizio quanto prima.

1.2 Obiettivi degli organi gestionali:

Gli obiettivi degli organi gestionali coincidono in linea di massima con gli obiettivi dell'amministrazione.

1.3 Descrizione del programma

Il servizio biblioteca svolge molte attività che solo in parte esigua possono essere esplicitate nei singoli progetti di seguito descritti:

Progetto 1:

Il Servizio con questo progetto mira a incrementare e gestire il patrimonio della Biblioteca composto da libri, DVD, CD, audiolibri, e periodici.

Prevede:

- la scelta del materiale da acquistare, la revisione annuale del patrimonio classe per classe e sezione per sezione scartando e sostituendo i documenti in base a quanto stabilito dalle Linee Guide per le biblioteche pubbliche dell'IFLA/UNESCO; l'ingressatura, la catalogazione, l'etichettatura e la collocazione a scaffale del materiale acquisito, nonché la sua promozione tramite elenchi di novità cartacei, notifica nel sito internet e trasmissione delle newsletter a tutti gli utenti iscritti.
- Valorizzazione del patrimonio della biblioteca: produzione di elenchi con le copertine delle novità acquistate, bibliografie tematiche, proposte di percorsi di lettura indirizzati anche alle scuole;
- Gestione e aggiornamento del sito internet della Biblioteca: tutte le attività promozionali, i servizi e le novità librarie e multimediali vengono segnalati costantemente all'utenza tramite il sito web e la newsletter periodica; inoltre vengono recensiti libri, pubblicati commenti e consigli di lettura che risultano essere molto utili e apprezzati dagli utenti. Infine dal sito web della biblioteca si indirizzano gli utenti al nuovo catalogo che permette la prenotazione e la richiesta di libri alla biblioteca dal proprio PC, grazie al nuovo software di gestione recentemente acquisito.
- Elaborazione dei dati statistici come richiesto dalla Regione del Veneto nel progetto "Misurazione e Valutazione dei Servizi" con raccolta annuale di tutti gli elementi che caratterizzano i servizi della biblioteca al fine di una valutazione e un confronto a livello regionale.

Progetto 2:

Il personale dipendente (due unità al reference, di cui una parzialmente dedicata al lavoro amministrativo) è insufficiente a coprire l'orario di apertura al pubblico e il carico di lavoro del Servizio Biblioteca.

Da vari anni si rende necessario quindi l'utilizzo di personale esterno per la gestione dei servizi bibliotecari (prestito, prestito interbibliotecario, servizio reference, ricerche e informazioni bibliografiche, assistenza negli accessi internet, produzione di materiale promozionale, riordino a scaffale, visite guidate delle scolaresche, aggiornamento costante del sito internet della biblioteca e spedizione di newsletter periodiche).

Inoltre è necessario che il personale gestisca con attenzione entrambi i piani della biblioteca fornendo assistenza e consulenza e osservando che le norme e i regolamenti siano rispettati.

Da settembre 2011 l'apertura serale è garantita da un operatore per quanto riguarda tutti i servizi al pubblico, mentre il solo controllo del secondo piano viene garantito da cittadini volontari che però non sempre garantiscono la loro presenza continuativa, come ad esempio d'estate.

Risulta pertanto appena sufficiente l'attuale monte ore di 100 ore la settimana da parte degli operatori della Società Servizi Socio Culturali essendo necessario garantire l'apertura della biblioteca anche in caso di assenza del personale comunale per malattia e ferie.

Progetto 3:

Il progetto è relativo al pagamento degli oneri Siae per le diverse attività che svolge la biblioteca: fotocopie, visione di DVD in sede, pagamento dei diritti d'autore in caso di letture ad alta voce e di proiezioni cinematografiche, eventuali altri oneri a carico delle biblioteche di pubblica lettura.

Progetto 4:

L'intervento si concretizza nella gestione degli adempimenti necessari per il buon funzionamento del servizio emeroteca: rinnovo degli abbonamenti a riviste e quotidiani in scadenza, sostituzione di testate in quanto non più pubblicate o non consultate dagli utenti, conservazione temporanea del materiale più richiesto. Da giugno 2013, con l'ingresso nel Polo Regionale SBN VIA, si renderà necessaria anche la catalogazione dei seriali, ovvero di tutte le riviste in abbonamento che prima non erano gestite dal software della biblioteca.

Progetto 5 e 6:

Entrambi i progetti intendono promuovere la lettura tra i cittadini di ogni età ed in particolare tra i bambini e i ragazzi, affinché apprezzino la lettura e si abituino a considerarla parte di sé e del loro mondo fin da piccoli e acquisiscano una maggiore capacità di apprendimento come risulta da numerosi studi psicologici e neurologici.

Per i bambini da zero a cinque anni è previsto il Progetto Regionale "Nati per Leggere" che consiste nell'incremento costante di una sezione speciale di libri adatti alla lettura ad alta voce ai più piccoli e la distribuzione di un libro a ciascun nuovo nato del nostro comune.

Fino al 2010 per i bambini della scuola materna, elementare e per i ragazzi delle medie venivano organizzate letture animate o laboratori in orario pomeridiano presso la biblioteca, con operatori professionisti, al fine di soddisfare le numerosissime richieste da parte dei genitori e degli utenti della biblioteca. Tuttavia negli ultimi due anni i tagli al bilancio non hanno più permesso l'attuazione di tali iniziative.

Il servizio di promozione della lettura è esteso invece a tutte le scuole del territorio tramite il progetto "A caccia di libri" che prevede visite guidate ai bambini della materna, delle elementari e delle medie alla scoperta della biblioteca, incontri di lettura ad alta voce, didattica della ricerca (ovvero come si effettua una ricerca scolastica in biblioteca utilizzando enciclopedie, libri e internet), il tutto effettuato dal personale della biblioteca.

Per i lettori adulti prosegue l'attività del Gruppo di Lettura "Il Club del Martedì" che si incontra in biblioteca dal 2006 per leggere e confrontarsi sulle letture effettuate dai componenti del Gruppo ogni mese.

Al Gruppo di Lettura partecipano attualmente 25 utenti ed essendo uno dei primi istituiti nella Provincia di Venezia viene spesso frequentato da altri bibliotecari che intendono trarre spunto dalla nostra esperienza per avviare il progetto anche nelle loro realtà.

La promozione della lettura e delle attività della Biblioteca avviene infine mediante la stampa di segnalibri da distribuire a tutti gli utenti.

Progetto Entrate:

I capitoli di entrata del servizio biblioteca si riferiscono alle tariffe approvate con D.C. n. 12 del 21.03.2011 e riguardanti i prestiti interbibliotecari fuori dalla Provincia di Venezia e le stampe e fotocopie dei documenti posseduti dalla biblioteca, nei limiti del 15% come previsto dalla normativa vigente.

Per gli accessi ad internet invece è stata stabilita la gratuità con recente Delibera di Giunta n. 14 del 14/01/2013: "GRATUITA' SERVIZIO INTERNET IN BIBLIOTECA - ATTO DI INDIRIZZO

1.4 Motivazione delle scelte:

Si ritiene che gli interventi proposti permetterebbero al Servizio Biblioteca di corrispondere sempre più alle esigenze e alle richieste della cittadinanza continuando a garantire la promozione e la diffusione della lettura e la valorizzazione di tutto il patrimonio presente in biblioteca.

Considerando che dall'apertura della nuova sede si è registrato un incremento delle presenze (82.000 utenti nel 2010, 108.000 nel 2011 e 130.000 nel 2012), risulta evidente il gradimento da parte dei cittadini di un servizio fondamentale che va rafforzato ulteriormente come espressione della volontà dell'Amministrazione Comunale.

1.5 Finalità da conseguire:

Diffondere ancor più l'utilizzo del servizio Biblioteca anche a quei cittadini che ancora non lo frequentano e promuovere il valore della lettura tra la popolazione del Comune cercando di mantenere alcuni livelli standard precedentemente acquisiti, promuovendo le iniziative che già incontrano l'interesse degli utenti e incrementando il patrimonio attraverso un' accurata selezione delle acquisizioni, ma anche la periodica e puntuale revisione delle raccolte con conseguente eliminazione e sostituzione dei documenti obsoleti, danneggiati o inutilizzati. Sostenere la cooperazione tra le biblioteche facenti parte del Polo Regionale SBN Via, garantendo un servizio all'altezza dei requisiti richiesti necessari per partecipare al Sistema.

1.5.1 Investimento:

Le attività sono ampiamente dettagliate nei singoli progetti.

1.5.2 Erogazione di servizi di consumo:

Nessuno.

1.6 Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla data del 31/12/2012 ai sensi del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 27.12.2010.

DIPENDENTI

COGNOME e NOME

QUALIFICA/PROFILO

Vacante

D1 istruttore direttivo amministrativo contabile

Clabot Silvia

C1 istruttore biblioteca

Anna Libralato

C1 istruttore amministrativo contabile

Il personale assegnato è tutto quello in forza all'Ufficio, la suddivisione del lavoro avviene in base alle competenze e alla professionalità di ciascuno, garantendo la presenza sia al mattino che al pomeriggio di almeno una dipendente comunale nell'orario di apertura al pubblico, di 51 ore e 30 min settimanali. Le dipendenti Clabot e Libralato svolgono mansioni leggermente differenziate: pur dando la precedenza al servizio di reference al pubblico, Clabot si occupa prevalentemente degli aspetti biblioteconomici (acquisti, catalogazione, scarto etc) mentre Libralato si occupa del lavoro più amministrativo (determine e liquidazioni varie, rinnovo abbonamenti emeroteca etc).

Ciò vale per tutti i progetti presentati.

1.7 1 Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 server per la rete locale

n° 6 personal computer

n° 1 fotocopiatore Nashuatec 3525

n° 1 modem fax

n° 1 stampanti

n° 5 telefoni

n. 1 centralino

oltre la normale dotazione dell'ufficio.

1.7 1 Risorse strumentali da utilizzare da parte degli utenti della biblioteca

n° 13 personal computer

n° 1 personal computer per ipovedenti e non vedenti

n° 1 stampante

1.8 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani regionali di settore relativi al servizio Biblioteca.

PROGRAMMA 20: BIBLIOTECA.

PROGETTO 1: INCREMENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA.

a) la spesa si riferisce al capitolo 332700 “Acquisto libri e documenti multimediali per Biblioteca Civica - acquisto beni” 2-05-01-05 -

1.1 Finalità da conseguire:

- A) Ampliare e migliorare il servizio di pubblica lettura incrementando il patrimonio librario e documentario;
- B) Effettuare la revisione periodica del patrimonio librario e documentario;
- C) Accesso ad Internet.

A1) Incremento del patrimonio librario e documentario, con:

- l’acquisizione mensile delle novità librarie e dei saggi di aggiornamento e l’acquisto periodico di film in DVD e CD musicali rendendo il patrimonio disponibile al pubblico attraverso la registrazione inventariale, la catalogazione, la classificazione e la collocazione a scaffale. L’ingresso nel Polo temporaneo provinciale previsto a fine 2012 e il successivo passaggio nel Polo Regionale VIA a metà 2013 renderanno le operazioni di catalogazione più snelle e conformi ai parametri SBN adottati dalla maggior parte delle biblioteche italiane. L’utenza della biblioteca sarà facilitata dalla consultazione del nuovo catalogo on line che permetterà di verificare la situazione relativa ai prestiti e alle prenotazioni in tempo reale. La produzione di cataloghi cartacei per le novità di libri e DVD e il costante aggiornamento del sito web continuerà ad essere uno strumento fondamentale per tenere aggiornati gli utenti della biblioteca
- A2) l’incremento dei prestiti e del numero di iscritti in biblioteca

l’incremento costante del patrimonio documentale e l’efficienza e la competenza del Servizio di Reference (ovvero assistenza nella ricerca e reperimento di informazioni, risorse, documenti su qualsiasi supporto e anche non presenti nella nostra biblioteca ma in altre strutture nazionali; guida alla consultazione di Enciclopedie e Repertori Bibliografici, di Banche Dati e Cataloghi informatizzati, etc.) conducono ad un costante aumento sia dei prestiti che del numero di iscritti al servizio; l’introduzione della tessera unica all’interno del Polo Regionale garantirà modalità di accesso più facili. Infine si seguirà a migliorare quei servizi già attivi e collaudati da tempo quali

- le visite guidate, la lettura ad alta voce e la didattica della ricerca con le classi della scuola dell’obbligo
- il servizio di prestito interbibliotecario provinciale e nazionale
- la promozione della lettura tra i ragazzi e gli adulti
- l’accesso ad internet per reperire informazioni
- il costante aggiornamento del sito Internet della biblioteca (che sarà completamente rinnovato nei contenuti e nella forma grazie alle conoscenze e alle competenze degli operatori della Società Servizi Socio Culturali tramite una piattaforma gratuita a partire dalla fine del 2012) che riporta accurate informazioni sul Servizio e sulle attività e iniziative svolte, nonché segnalazioni di libri e suggerimenti di lettura.

B) Effettuare la revisione del patrimonio:

- Si procederà al controllo, verifica e revisione ed **eliminazione** delle opere inutilizzabili, o perché deteriorate o perché ormai obsolete, non più adibite ad uso pubblico e quindi non più bene demaniale. Si prevede di svolgere tale attività a fine 2013 dopo l’ingresso nel Polo Regionale previsto per maggio/giugno 2013.

C) Accesso a Internet:

1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione hardware e software in dotazione all’ufficio

1.3 Risorse umane da impiegare:

Silvia Clabot
Anna Libralato

1.4 Motivazione delle scelte:

Compito istituzionale per le Biblioteche di Pubblica Lettura.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €

Importo	18.000,00	17.000,00	17.000,00
----------------	-----------	-----------	-----------

b) il progetto è finanziato da:

- Capitoli entrata 67000/67007 contributi per il permesso a costruire;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO: SPESA NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

PROGRAMMA 20: BIBLIOTECA.

PROGETTO 2: INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECA E PREVISIONE DI EVENTUALI PRESTAZIONI OCCASIONALI, PER PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA CIVICA.

a) la spesa si riferisce al capitolo 147500 "Incarichi professionali per prestazioni di servizi relativi alle attività di promozione della Biblioteca, attività culturali e servizi diversi - Servizio Biblioteca" 1-05-01-03

2.1 Finalità da conseguire:

- A. Mantenere in efficienza il Servizio soddisfacendo le esigenze degli utenti della biblioteca garantendo l'attuale orario di apertura. La finalità è quella di consentire l'accesso a tutti i cittadini e permettere di aumentare le presenze e il numero di utenti della Biblioteca (incarico a ditta o cooperativa per operatori).

2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

le risorse attualmente in dotazione alla Biblioteca Civica.

2.3 Risorse umane da impiegare:

Silvia Clabot
Anna Libralato

Affidamento di incarico per servizi bibliotecari per anno 2013, prevedendo tre operatori che copriranno 100 ore settimanali suddivise in mattine, pomeriggi e due sere, dal lunedì al sabato.

Il costo orario è di € 18,51.

2.4 Motivazione delle scelte:

Il progetto consente di garantire la qualità del Servizio e di incentivare l'uso della biblioteca Civica da parte di tutti i cittadini del comune per attività di studio, di ricerca, di interesse e informazione.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	114.000,00	114.000,00	114.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO: CONTRATTO IN ESSERE DAL 1.06.2012 AL 31.05.2013

PROGRAMMA 20: BIBLIOTECA.

PROGETTO 3: COMPENSI SIAE.

a) la spesa si riferisce al capitolo 149700 "Compenso SIAE" 1.05.01.07

3.1 Finalità da conseguire:

In base all'accordo ANCI-SIAE-AIE-SNS sui diritti d'autore per le fotocopie nelle biblioteche comunali [05-09-02], relativo all'art. 2 della Legge 18 agosto 2000 n. 248 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore", pubblicata in G.U. Serie Generale n. 206 del 4 settembre 2000 ed in attuazione del comma 5 dell'art. 68 della Legge n. 633/41 così come introdotto dal medesimo art. 2 della Legge 248/2000, è prevista la corresponsione di un compenso forfetario annuale determinato per fasce correlate al bacino di utenza della biblioteca comunale per le riproduzioni delle opere dell'ingegno pubblicate per le stampe esistenti nelle biblioteche degli enti locali territoriali e delle istituzioni culturali ed effettuate all'interno delle stesse, fatte per uso personale entro il limite del 15%.

Oneri Siae vari per la visione in sede da parte degli utenti della biblioteca di DVD e videocassette che non possono essere resi disponibili al prestito, secondo l'art. 69, comma 1, legge 633/1941 e l' art. 3 della legge 248/2000.

3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione hardware e software in dotazione all'ufficio.

3.3 Risorse umane da impiegare:

Silvia Clabot

Anna Libralato

3.4 Motivazione delle scelte:

obbligo legislativo.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	500,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO: - OBBLIGATORIA PER LEGGE

PROGRAMMA 20: BIBLIOTECA

PROGETTO 4: RINNOVO E NUOVI ABBONAMENTI PER EMEROTECA CIVICA.

a) la spesa si riferisce al capitolo 150500 “Acquisti per emeroteca civica”
1-05-01-02

4.1 Finalità da conseguire:

Mantenimento, incremento e valorizzazione della sala Emeroteca attraverso abbonamenti a quotidiani e riviste, per una sempre maggiore diffusione dell'informazione nei diversi campi, dall'attualità alla cronaca, dalla specificità scientifica a quella culturale, da mettere a disposizione di tutti i cittadini per la lettura in sede e per il prestito.

4.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione hardware e software in dotazione all'ufficio

4.3 Risorse umane da impiegare:

Silvia Clabot
Anna Libralato

4.4 Motivazione delle scelte:

Compito Istituzionale delle Biblioteche di Pubblica Lettura.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	4.600,00	4.600,00	4.600,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO: SPESA NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

PROGRAMMA 20: BIBLIOTECA.

PROGETTO 5: STUDI, RICERCHE E PUBBLICAZIONI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 151500 "Acquisto beni per attività culturali e varie - Servizio Biblioteca" 1-05-02-02

5.1 Finalità da conseguire:

1. Nati per leggere: il Progetto Nazionale, sostenuto anche dalla Regione del Veneto, promuove la lettura ad alta voce e la frequentazione della biblioteca fin dai primi anni di vita; nello specifico, oltre all'incremento della speciale sezione dedicata ai bambini da 0 a 5 anni, la biblioteca di Martellago fa dono ai nuovi nati di volumi appositamente acquistati da case editrici che propongono testi scontati agli aderenti al Progetto. € 650,00

2. Stampa segnalibri: la biblioteca necessita di circa 10.000 segnalibri ogni anno che indichino indirizzo, telefono, orari della biblioteca e data di scadenza del prestito. Non essendo in grado di provvedere alla predisposizione dei segnalibri mediante il fotocopiatore in dotazione, si rende necessario darli in stampa ad una tipografia € 550,00

5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione hardware e software in dotazione all'ufficio

5.3 Risorse umane da impiegare:

Silvia Clabot

Anna Libralato

5.4 Motivazione delle scelte:

Adesione al Progetto Regionale e Nazionale Nati per Leggere da parte delle Biblioteche di Pubblica Lettura.

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	1.200,00	1.200,00	1.200,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

PROGRAMMA 20: BIBLIOTECA.

PROGETTO 6: PROMOZIONE DELLA LETTURA E CORSI VARI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 155000 "Attività di promozione del tempo libero - corsi vari con finalità culturali, educative, ricreative e formative" 1-05-02-03

6.1 Finalità da conseguire:

- 1. Progetto Lettura:** Il Progetto ha lo scopo di diffondere il piacere della lettura tra i bambini in età scolare; le letture animate permettono di avvicinare i lettori più giovani ai libri e alle storie in essi contenute promuovendo così l'utilizzo della biblioteca che si protrae poi fino all'età adulta; il progetto non è mai stato finanziato nella nuova sede della biblioteca che ora avrebbe gli spazi necessari per poterlo sviluppare
- 2. Gruppo di lettura:** Il progetto si sostiene senza prevedere stanziamenti a bilancio; dal 2006 offre occasione di incontro e di condivisione della lettura agli utenti della biblioteca. Attualmente è composto da circa una ventina di lettori che si riuniscono una volta al mese
- 3. A caccia di libri:** Il progetto si articola in visite guidate, lettura ad alta voce, promozione della lettura, didattica della ricerca ed è rivolto a tutte le scuole materne, elementari e medie del territorio comunale. Il progetto è condotto in orario mattutino dal personale della biblioteca e non prevede stanziamenti a bilancio.

6.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Biblioteca, o sala polivalente

6.3 Risorse umane da impiegare:

Silvia Clabot
Anna Libralato

Presenza di animatori culturali, coordinati dal personale della Biblioteca Civica

6.4 Motivazione delle scelte:

Offrire alla popolazione del territorio comunale, sia agli adulti che ai bambini, occasioni di crescita e di arricchimento personale

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
Importo	1.000,00	1.000,00	1.000,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

SPESA NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

PROGRAMMA 20: BIBLIOTECA.

PROGETTO: ENTRATE.

capitolo 56000 “Rimborso costo fotocopie biblioteca, pubblicazioni e accessi a Internet”
3-01-0570

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Si eroga in Biblioteca il Servizio di Fotocopiatura per il materiale non ammesso al prestito (enciclopedie, dizionari, riviste, quotidiani), e si prevede il rimborso del costo per stampe da internet, prestiti interbibliotecari e accesso ad internet.

Delibera di Giunta n. 14 del 14/01/2013: “GRATUITA' SERVIZIO INTERNET IN BIBLIOTECA - ATTO DI INDIRIZZO” pertanto le entrate saranno inferiori a quelle del 2012.

Risorse umane da impiegare:

Silvia Clabot
Anna Libralato

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	1.500,00	1.500,00	1.500,00

capitolo 66400 “Contributi da privati per acquisto libri e documenti multimediali per Biblioteca Civica (cap. S 332700)”
4-05-1060

Risorse umane da impiegare:

Silvia Clabot
Anna Libralato

Anno	2013 €	2014 €	2015 €
importo	0,00	0,00	0,00

Si da atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Preso atto delle risorse assegnate.
Visto, letto e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIO-CULTURALI
Ass. Soc. Paola Stradiotto**
