



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR

Settore **Settore Affari Generali**
Responsabile **Dott. Favaron Mauro**
Servizio **Servizio Segreteria – Gare e Appalti**
Servizio Legale e Casa

Titolare del trattamento

Il **Comune di Martellago**, con sede in Piazza Vittoria nr. 1 – 30030 Martellago (VE), Codice Fiscale e Partita Iva 00809670276; Titolare del trattamento dei dati, informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy D.Lgs 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

Di seguito vengono fornite le informazioni inerenti il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Dott.ssa **Cassiodoro Cinzia**, nominata con decreto del Sindaco nr.1 del 25.05.2018
Mail: dpo@comune.martellago.ve.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro:

1. Attività Consiglio Comunale e Giunta comunale D. Lgs 267/00, attività di segreteria di gabinetto Sindaco, Assessori, Consiglieri, gestione status consiglieri e giunta
2. Gestione rapporti con società partecipate (Veritas, ACTV);
3. Gestione gare appalto per acquisti servizi e forniture;
4. Gestione contratti;
5. Istituzione e gestione albo avvocati;
6. Attività Consiglio Comunale: trascrizione sedute
7. Affidamento incarico esterno per la difesa giudiziale dell'Ente e gestione rapporti con legali, art. 20, 27, 57 D. Lgs. 163/2006, gestione rapporti con Assicurazioni per procedure di risarcimento, polizze, sinistri;
8. Gestione assegnazione case popolari;
9. Gestione riscossione coattiva entrate;
10. Gestione protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;
11. Gestione proposte di DELIBERA e DETERMINA;
12. Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/13;
13. Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso (banche dati on line).

La base giuridica del trattamento è garantita dai seguenti articoli del GDPR:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Art. 6 comma 1 lettera b) GDPR | Trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte |
| Art. 6 comma 1 lettera c) GDPR | Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento |
| Art. 6 comma 1 lettera e) GDPR | Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare |



| | |
|--|--|
| Art. 9 comma 2 lettera g) GDPR Art. 2 sexies e septies Codice Privacy | Il trattamento di categorie particolari di dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri |
| Art. 10 GDPR | Il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri |

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

| Soggetti terzi o categorie | Finalità | Note |
|---|--|--|
| Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati | Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 2/2005 e s.m.i.); servizi di Hosting, housing, Cloud ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare | Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO |
| Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house), concessionari di servizi | Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi / convenzione, erogare il servizio | Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO |
| Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi | Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento | Informazioni presso il DPO |
| Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, ed altre pubbliche amministrazioni | Per la gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento | Informazioni presso il DPO |
| Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker | Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri | Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR) o considerati titolari autonomi del trattamento; maggiori informazioni presso il DPO |

Conservazione dei dati

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

| Dati e atti | Periodo di conservazione |
|--|--|
| Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del Procedimento | Come previsto dai massimari di scarto e dai tempi di conservazione per la documentazione amministrativa |
| Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente | Come previsto dai massimari di scarto e dai tempi di conservazione per la documentazione amministrativa |
| Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale | <u>Albo pretorio online:</u> <ul style="list-style-type: none"> • 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge); • 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente); • 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente) |



Diritti degli interessati

La informiamo dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e le relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

| Diritto | GDPR | | Modalità di esercizio |
|----------------------------------|---|---|--|
| Diritto alla revoca del consenso | art. 13 comma II lettera a) art. 9 comma II lettera a) | Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità sopra descritte. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente | Modulistica scaricabile dal sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici |
| Diritto di accesso agli atti | art. 15 | Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento | Modulistica scaricabile dal sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici |
| Diritto di rettifica | art. 16 | Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti | Modulistica scaricabile dal sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici |
| Diritto all'oblio | art. 17 | Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano: <ul style="list-style-type: none">• se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;• se revoca il consenso;• se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione;• se i dati sono stati trattati illecitamente;• se vi è un obbligo legale di cancellarli;• se i dati sono relativi a servizi web a minori senza consenso. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO |



| | | | |
|---|---------|---|---|
| | | di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria | |
| Diritto alla limitazione del trattamento | art. 18 | Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento quando: <ul style="list-style-type: none"> • ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali); • se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo • se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO |
| Diritto alla portabilità | art. 20 | Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento sia stato basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO |
| Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali | art. 15 | | Il diritto si esercita scrivendo al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00186 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente |

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

| Dati, documenti e informazioni | Raccolti |
|--|--|
| Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) | Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.) |
| Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 | Informazioni presso il DPO |

Obbligatorietà del conferimento dei dati e categorie di dati

Il conferimento dei dati **personali** (es. dati anagrafici, di contatto, ecc.), delle **categorie particolari di dati** (atti a identificare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) e dei **dati giuridici**, richiesti o raccolti dall'Ente è obbligatorio secondo le disposizioni di legge.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti collaboratori e assimilati dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto.

Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinary tecnico/giuridico/operativo interno.



Ulteriori informazioni

L'elenco completo dei Responsabili Esterni ed ogni altra informazione inerente il trattamento dei dati personali può essere richiesta al Responsabile per la protezione dei dati all'indirizzo mail sopra indicato.

La presente informativa sostituisce le eventuali precedenti.

Martellago, 21 aprile 2020