



COMUNE DI MARTELLAGO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Codice Fiscale: 82003170279

Partita IVA: 00809670276

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2016/2018

Art.2 c.594,595,596 e 597 L.244/2007

Premessa

I commi 594 – 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, c.2 del D-Lgs.165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare una serie di beni.

L'articolo 2, commi 594-595, individua i beni che sono oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

- 1) autovetture di servizio;
- 2) dotazioni strumentali informatiche,
- 3) apparecchiature di telefonia mobile;
- 4) beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

Efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa

Il presente piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo e gli interventi di seguito descritti si ispirano al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della Pubblica amministrazione.

Contemporaneamente non si è potuto prescindere dai principi, altrettanto fermi di diritto, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: è necessario che le acquisizioni/dismissioni delle dotazioni e beni strumentali, vengano prese in considerazione e delineate in misura adeguata alle funzioni esercitate e ai compiti istituzionali del Comune.

Il presente Piano, inoltre, prevede il coinvolgimento nella realizzazione dello stesso del servizio Ced per ciò che riguarda la "Gestione delle dotazioni informatiche", il servizio Gestione del Patrimonio per la "Gestione della telefonia mobile" ed il servizio Economato per la "Gestione degli automezzi di servizio".

Il Piano si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi e, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo comunque attuale l'impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la

diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in un incremento della spesa e, al contrario, producendo economie.

Considerate le dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico articolato in tre sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dall'art.2, c.594 della finanziaria 2008.

Per quanto riguarda la quarta categoria (beni immobili) si precisa che in attesa del DPCM previsto dall'art.2 c.599 della Legge 244/2007 di definizione dei criteri e modalità di redazione del piano, si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.

1. Gestione delle dotazioni informatiche

Le misure di razionalizzazione qui stabilite, non possono che avere quale filo conduttore il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.82/2005), che sancisce l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione dell'azione amministrativa, avendo quale fondamentale presupposto l'esplicita considerazione che *"un maggior impiego delle tecnologie nelle comunicazioni con i cittadini aumenta l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorisce notevoli risparmi"*;

Va ricordato, inoltre, che a decorrere dall'11/08/2016 entreranno a regime i nuovi adempimenti in materia di Documento informatico ai sensi del *DPCM 13.11.2014*, che comporteranno uno sforzo anche in termini di adeguamenti informatici.

Viene di seguito rappresentata la fotografia al 31/12/2015 della dotazione informatica Hw, e successivamente le modifiche che si prevedono nel corso del 2016:

tipo	Nr.	descrizione	servizio
Server dipartimentali	2	ServerBiblio (ex Server C)+KeyLine x gestione utenti	Biblioteca
	2	ServerPatr (in dismissione)+SrvPatrimonio (ex ServerA)	Servizio manutenzione del patrimonio
	3	2 Nodi SrvEs01/2 (contengono ripartiti 5 server virtuali Windows e 4 server virtuali Linux)+SrvBck (Ex ServerD)	Municipio
	1	Ex ServerB	Protezione Civile
Portatili	1	Per registrazioni C.C.	Ced
	2		Protocollo
	1		Urb
	1		Vigili
	2	Ex Utenti biblioteca in preparazione x l'economato	
	3	A disposizione	economato
	1		Ass.+Sindaco
Postazione computer da tavolo (costituite da p.c., monitor, tastiera, mouse) (di proprietà)	3		Protocollo
	5		Edilizia privata
	1		Economato
	4		Urbanistica e S.I.T.

	7		Contabilità	
	4		Risorse Umane	
	5		Segreteria	
	1		S.U.A.P.	
	1		Commercio e attività produttive	
	1		Legale e casa	
	3		Ced	
	6		Servizi sociali	
	2		Pubblica istruzione, cultura sport e associazioni	
	4	Postazione del centralino in attesa da nov. 2014 di ripristino del servizio	Centralino e messi, Urp	
	8		Anagrafe, stato civile, elettorale e leva	
	7		Lavori pubblici ed espropri	
	2		Patrimonio e ambiente	
	5		Manutenzione del patrimonio	
	6		Biblioteca	
	14		Biblioteca-utenti	
	5		Tributi ed entrate varie	
	8	1 sono a Martellago gli altri a Scorzè 1 spostato in altra sede dell'unione dal Ced di Salzano	Polizia locale	
	1	(video fornito da altro Ente)	Polizia locale	
	1	Gis		
	4	Centro p3@ Casa bianca		
	4	Centro P3@ C.Civico Olmo		
	1	Cantiere Donna/Distretto commercio		
	1	Cantiere Famiglie		
	1	Protezione civile		
	1	Aipa		
Fotocopiatori (a noleggio) Tutti con scanner	1	Bianco e nero - Atrio Ced		
	1	Colore (FAX) - Corridoio segreteria		
	1	Bianco e nero - archivio contabilità/risorse umane		
	1	Colore (FAX) - Corridoio Urbanistica		
	1	Colore - Atrio edilizia privata		
	1	Colore (FAX)	Manutenzione del patrimonio	
	1	Colore	Patrimonio ed ambiente	
	1	Bianco e nero (FAX)	Anagrafe, stato civile, elettorale e leva	
	1	Colore	Biblioteca	
	1	Colore	Polizia locale	
	2	Colore (FAX) - Corridoio Servizi sociali		
	1	Colore (FAX) - Corridoio Utc		
	Stampanti	2	B/N	Edilizia privata
		1	B/N	Commercio, attività produttive
1		B/N	Urbanistica e S.I.T.	
2		B/N	Contabilità	
1		B/N	Risorse umane	
2		B/N+color	Urp, protocollo, centralino e messi	

	8	B/N (5 ad aghi)	Anagrafe, stato civile, elettorale e leva
	1	B/N	Servizi sociali
	1	B/N	Economato
	2	B/N	Tributi ed entrate varie
	2	B/N+colo	Urp, centralino e messi
	1		Legale e casa
	1	Utenti Color	Biblioteca
	1	B/N	Centro P3@ Martellago
	1	B/N	Centro P3@ Olmo
	1	Protezione civile con fax	
	1	B/N con fax	Biblioteca
Scanner	4	Uno con fax, uno A3	protocollo e messi
	1		Ced
	1		Contratti
	1		Ragioneria
	1		Ambiente
	8	1 A3	Anagrafe, stato civile, elettorale e leva
	1		tributi
	3		Polizia locale
	1	A0	Urbanistica e S.I.T.
Plotter	1		Urbanistica e S.I.T.
	1		Lavori pubblici ed espropri
Certificatori automatici	no		
Tablet-y-pad	1	pcTablet	Manutenzione del Patrimonio
	5	Centro P3@ C.Civico Olmo	
	4	Centro P3@ C.Civico Martelalgo	
	1	telelaser	Polizia locale
Cartografia	Si	Gis su rete locale (Mapper)	
Accessi Internet	105	Usufruibili da tutta la rete (non conteggiati i 10 pc/portatili dei Vigili usano una linea fuori Comune e 1 loro portatile che usa una internetKey)	
	27	Di cui 14 su postazioni fisse e gli altri wi-fi	Biblioteca
	4	Centro P3@ Martellago	
	4	Centro P3@ Olmo	
	n.c	WiFi emeroteca (c/o Sede Municipale)	
Smart card e firme digitali	9	1 per ogni Responsabile di Settore	
	1	Riserva per il responsabile del settore economico finanziario	
	12	1 per ogni Responsabile di Servizio	
	4	1 per ogni vigile per la firma dei verbali	Polizia Locale
	2		Messi
	4		Anagrafe
Key Poste Italiane Spa	1	Per funzionalità dei conti correnti postali	Servizio CED
Token	1	Collegamento telematico con tesoreria comunale	Servizio Contabilità
Elicettatrici	1		Anagrafe

	1		Patrimonio
	1	Etichette antistrappo	Messi
	3	Etichette antistrappo	Patrimonio
BarCode 1D	4	Leggono solo i numeri	Biblioteca
	5	Dismessi dalla biblioteca e protocollo	Ced
BarCode 2D	1		Ced
Timbrapresenze	6	Uno per ogni sede comunale	
Registratori	2		Segreteria
Dispositivi grafometrici	3		Anagrafe

Si conferma anche per l'anno 2016 la dotazione standard di strumenti informatici per ciascuna postazione individuale, costituita essenzialmente da un p.c. con relativo sistema operativo ed applicativi gestionali collegato alla rete informatica gestita da server dell'ente. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Le uniche ottimizzazioni necessarie saranno quelle dell'eventuale sostituzione di macchine obsolete.

A tal proposito nel corso del 2016 si procederà al turn-over di n.20 p.c. acquistati nel corso del 2015 attuando così una sostituzione graduale delle postazioni problematiche.

Nel corso del 2016 si provvederà ad installare n.2 nuove stampanti in sostituzione delle precedenti non adeguate alle necessità dell'ufficio, e n.2 nuove stampanti con fax integrato per evitare interruzioni del servizio ricezione fax inviati dai cittadini, in caso di eventuali guasti.

Le azioni di ottimizzazione e razionalizzazione nel campo delle strumentazioni informatiche, non potranno che concretizzarsi in un loro potenziamento, a seguito dell'impulso al processo di innovazione tecnologica delle Pubbliche amministrazioni dettate dal d.lgs.n.235 del 2010 di modifica del "Codice dell'Amministrazione generale" D.L.gs.82 del 2005, con l'obiettivo prioritario di mettere a disposizione strumenti digitali in grado di incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'intero sistema pubblico e conseguire maggiori risparmi di spesa in relazione al consumo di carta, toner di fotocopiatrici, nonché spesa di personale per diminuzione di carichi di lavoro collegati alla digitalizzazione.

Pertanto si prevede nel corso del triennio 2016/2018, la continuazione del progetto di migrazione/virtualizzazione server attraverso un cluster di sistemi VMWare già avviato nel 2015, in modo da trasferire le applicazioni dei server virtuali, tale da distribuirle su due server fisici per superare la criticità dovuta all'attuale presenza di un solo server fisico per tali applicazioni, e far fronte così alle situazioni di emergenza con la possibilità inoltre di bilanciare le risorse disponibili.

Inoltre si prevede, sempre per ottemperare all'indirizzo del legislatore volto ad incentivare la digitalizzazione dell'attività amministrativa e le comunicazioni con i cittadini in forma telematica, di realizzare, nel periodo triennale di validità del presente piano, interventi volti ad aumentare la banda di connettività per migliorare i collegamenti tra strutture pubbliche e private, in vista di un maggior utilizzo della comunicazione telematica suddetta.

Conseguentemente si prevede, durante il periodo di validità del presente piano, di pervenire ad un ampliamento del servizio di connettività dati, dando attuazione alla delibera di G.C. n.50/2016.

Peraltro, l'abbandono della carta, in connessione con il processo di digitalizzazione in corso, reso possibile dal su descritto adeguamento tecnologico, confermerà anche per gli anni successivi i risparmi di spesa di carta, spedizione, fascicolazione e archiviazione degli atti. Questo in stretto collegamento con il Piano triennale 2014-2016 di razionalizzazione e riqualificazione della spesa che l'Amministrazione intende attuare ai sensi dell'art. 16 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98 con specifico riferimento ad un processo di semplificazione e digitalizzazione che comporterà l'attivazione di flussi procedurali interamente digitalizzati per la generalità dei procedimenti amministrativi con conseguente fascicolazione ed archiviazione informatica dei documenti.

2. Gestione della telefonia mobile.

Si conferma quanto previsto nel piano 2015/2017 ovvero sia l'assegnazione di utenze di telefonia mobile esclusivamente ad Amministratori e Dipendenti che, data la peculiarità degli incarichi e delle prestazioni, necessitano di comunicare e di essere chiamati senza poter utilizzare le apparecchiature di telefonia fissa.

Quanto sopra con particolare riferimento ai dipendenti dell'ufficio Patrimonio per i quali la maggior parte delle proprie ore lavorative si svolgono in ambiti al di fuori delle sedi comunali.

Relativamente alla telefonia mobile, si conferma, per il periodo di validità del presente piano, la previsione di un rapporto contrattuale con l'operatore Vodafone per la tariffazione di tipo RICARICABILE P.A. risultante economicamente la più vantaggiosa rispetto ad altri operatori. Tale tariffazione permetterà di evitare il pagamento della Tassa di concessione Governativa, con un risparmio nell'ordine del 60% rispetto alla precedente tariffa.

Di seguito il quadro di utilizzo:

Abb. / Ric.	Voce / Datl	Numero Seriale	Numero Telefono	N prim. SIM donating	assegnazione	
Ricaricabile	Voce	8939104700048413299	3423751481	3346604654	resp.servizio manutenzione	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413356	3423751360	3346604837	addetto alla manutenzione	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413216	3423751690	3346604899	addetto alla manutenzione	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413935	3423751579	3346604947	Prot civile	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413919	3423751561	3346604955	resp.Settore gestione territ.	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413828	3423751391	3346604987	resp.servizio ambiente	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413901	3423751326	3346604988	operatori di strada	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413893	3423751390	3346604989	addetto alla manutenzione	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413505	3423751639	3346604990	Sindaco	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413497	3423751472	3346604991	resp.Settore urbanistica	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413489	3423751655	3346604992	resp.Settore edilizia privata	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413471	3423751604	3346604993	centralino 1	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413455	3423751588	3346604994	Servizi Sociali	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413562	3423751659	3346604995	centralino 2	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413687	3423751671	3346604998	amm.vo serv.manut.	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413653	3423751501	3346604999	resp.servizio urbanistica	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413604	3423751403	3346605000	addetto alla manutenzione	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413612	3425055389		reperibilità Prot Civ	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939104700048413364	3423730653		Messo comunale	VF RAM Speciale 2008 Ric

Ricaricabile	sms	8939104700048413695	3423751638	Nuovo num M2M small	Allarme chiesetta	VF Internet Sempre Top PA
Ricaricabile	sms	8939104700048413943		Nuovo num M2M small	allarme F.lli Bandiera	VF Internet Sempre Top PA
Ricaricabile	Voce	8939103680021526542	3450807358		amm.vo serv.contratti	VF RAM Speciale 2008 Ric
Ricaricabile	Voce	8939103680021526534	3450808235		addetto servizio Ced	VF RAM Speciale 2008 Ric
7.1300406	DATI	8939104700093269844	3346378914		portatile prot Civile	VF Intern.Sempre Smart
7.1300406	DATI	8939104700048413620	3421694984		Mezzi prot civ	VF Internet Sempre Top PA
7.1300406	DATI	8939104700048413596	3421675027		Mezzi prot civ	VF Internet Sempre Top PA
7.1300406	DATI	8939104700048413588	3421603530		Mezzi prot civ	VF Internet Sempre Top PA

3. Gestione degli automezzi di servizio

Autovetture di servizio:

Le autovetture di proprietà e i rispettivi uffici di dotazione sono:

targa	marca	tipo	descrizione	servizio
AZ506EZ	FIAT	PUNTO	AUTOVET	Lavori pubblici
BW623LV	FIAT	PUNTO	AUTOVET	Servizi demografici
EX923MF	FIAT	PUNTO	AUTOVET	Manutenzione del Patrimonio

Autovetture non soggetti ai limiti di spesa di gestione

targa	marca	tipo	descrizione	servizio
DN372EN	RENAULT	TRAFIC	AUTOVET	servizi sociali
CG233SK	FIAT	PUNTO	AUTOVET	servizi sociali
CB482DC	FIAT	PANDA	AUTOVET	servizi sociali
CB816CY	FIAT	SEICENTO	AUTOVET	servizi sociali
CG478SK	FIAT	PUNTO	AUTOVET	servizi sociali

Proseguirà anche nei prossimi anni l'attività di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture limitandone l'uso, il più possibile, per le sole esigenze di servizio ai fini istituzionali e di rappresentanza quali sopralluoghi, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale e per missioni presso uffici pubblici e cercando di ottimizzarne l'impiego accorpando diversi servizi da svolgere presso enti esterni, utilizzando il medesimo veicolo.

Si continuerà nel perseguire una politica di contenimento dei costi, in primo luogo, limitando gli interventi di manutenzione al minimo necessario ad assicurare i requisiti di sicurezza e la conformità al Codice della Strada.

Le disposizioni normative in materia di riduzione delle spese per le autovetture, in particolare il DL 95/2012 art. 5, comportano il divieto di effettuare spese oltre i limiti previsti per la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, fatte salve le spese per le autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza. Si segnala che la sezione regionale del Veneto della Corte dei Conti con deliberazione 86/2016 si è pronunciata circa il fatto che il divieto di acquisto non si configura come assoluto ma viene rimessa all'autonomia dell'Ente la valutazione circa l'assoluta necessità di dotare di veicoli alcuni servizi fondamentali.

Il Comune continuerà a procedere nel costante controllo e rispetto dei limiti di spesa imposti dalla citata normativa, come avvenuto negli anni precedenti.

Relativamente alla dotazione sopra indicata, occorre evidenziare che gran parte dell'autoparco è costituito da mezzi ormai obsoleti che richiederebbero adeguata sostituzione anche se ciò appare di difficile attuazione visti i tagli introdotti dalla normativa degli ultimi anni in tema di riduzione delle spese delle pubbliche amministrazioni.

Viene indetta annualmente gara informale per l'aggiudicazione delle coperture assicurative Rc auto dei mezzi comunali mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da garantire l'economicità della spesa per l'ente. Si intende proseguire su questa linea, con l'indizione di gara anche per le annualità successive.

Pertanto, per le autovetture, considerata la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere la loro riduzione nel corso del triennio 2016/2018.

Martellago, 22.03.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Silvano Longo

