

COMUNE di MARTELLAGO

**RELAZIONE PERIODICA
ANNO 2011
Art. 16 Regolamento di contabilità**

SETTORE

ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZIO

Urbanistica e S.I.T. (18)

S.U.A.P.

Sportello Unico Attività Produttive (21)

Arch. Nadia Rossato

Responsabile

Bilancio di previsione annuale 2011 e pluriennale 2011 - 2013

SEZIONE I: OBIETTIVI STRATEGICI E DI P.E.G.

COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2009-2013 OBIETTIVI STRATEGICI OBIETTIVO N. 1

TITOLO PATTO DI STABILITA' INTERNO

DESCRIZIONE Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno come fissati dall'art. 77 bis del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008

CENTRI RESPONS. Obiettivo trasversale

FASI/ ANNO 2009

	FASI 2009	TEMPISTICA 2009		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2009.- Responsabile settore economico finanziario	gennaio	fine febbraio	rispettata scadenza prevista
F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile settore economico finanziari	predisposizione della prima variazione di bilancio		rispettata scadenza prevista
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrale con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili	30 aprile, 31 agosto		rispettata scadenza prevista
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del settore economico finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari		rispettata scadenza prevista
F. 5	produzione di proiezione e verifiche su richiesta del Responsabile del settore economico finanziario - Tutti i Responsabili	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	rispettata scadenza prevista

FASI/ ANNO 2010

	FASI 2010	TEMPISTICA 2010		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2010 alle norme - Responsabile Settore Economico Finanziario	gennaio	fine febbraio	rispettata scadenza prevista

FASI
ANNO 2011

F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile Settore Economico Finanziario	predisposizione della prima variazione di bilancio		rispettata scadenza prevista
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrali con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili di Settore	30 aprile, 31 agosto		rispettata scadenza prevista
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del Settore Economico Finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	rispettata scadenza prevista
F. 5	Produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario - Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	rispettata scadenza prevista
FASI 2011		TEMPISTICA 2011		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Verifica rispondenza del calcolo dell'obiettivo programmatico ad eventuali norme di legge e circolari che potrebbero intervenire in sede di approvazione della legge Finanziaria per l'anno 2011 alle norme - Responsabile Settore Economico Finanziario	gennaio	fine febbraio	
F. 2	Eventuali rettifiche da apportare al calcolo - Responsabile Settore Economico Finanziario	predisposizione della prima variazione di bilancio		
F. 3	Monitoraggio della situazione contabile, ciascun responsabile del proprio budget, in occasione della presentazione delle prime due relazioni periodiche quadrimestrali con segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli, anche ipotetiche, al raggiungimento degli obiettivi - Tutti i Responsabili di Settore	30 aprile, 31 agosto		
F. 4	Comunicazioni al Responsabile del Settore Economico Finanziario di situazioni eccezionali che si discostino dalle previsioni di bilancio - Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	
F. 5	Produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario - Tutti i Responsabili di Settore	ogni qualvolta necessari	nei termini richiesti	

INDICATORI ANNO 2009	INDICATORI 2009	valore atteso	valore definitivo
<i>1.1</i>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	i termini temporali sopraindicati	rispettato
<i>1.2</i>	partecipazione alle riunioni mensile dei responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	i termini temporali sopraindicati	rispettato
<i>1.3</i>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati	15 maggio, 3 settembre	rispettato
INDICATORI ANNO 2010	INDICATORI 2010	valore atteso	valore definitivo
<i>1.1</i>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	almeno 4 rilevazioni	rispettato
<i>1.2</i>	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	incontri tra responsabili almeno 10	rispettato
<i>1.3</i>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati	15 maggio, 3 settembre	rispettato
INDICATORI ANNO 2011	INDICATORI 2011	valore atteso	valore definitivo
<i>1.1</i>	rispetto delle succitate scadenze o delle scadenze di volta in volta comunicate per l'acquisizioni di dati	almeno 4 rilevazioni	
<i>1.2</i>	partecipazione alle riunioni mensili dei Responsabili se all'odg vi sono argomenti inerenti il patto di stabilità interno	presenza in tutte le riunioni	
<i>1.3</i>	produzione della relazione quadrimestrale nei termini fissati	15 maggio, 3 settembre	

RISORSE UMANE

A___ B___ C___ D 9 Responsabili di Settore

RISORSE FINANZIARIE

PREVISIONALE	EFFETTIVO
capitolo per €	

altri Uffici coinvolti

Tutti i Servizi del Comune

rif. Relazione Previsionale Programmatica

Il Programma n. 2 prevede l'attuazione del progetto strategico in questione

COMMENTI

--

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

F. 3 Relativamente al budget assegnato si evidenzia quanto segue:
entrate: lo stanziamento complessivo dei capitoli affidati, pari ad € 12.000,00, al momento, subirà un incremento, a seguito di alcune richieste di liberalizzazione dai vincoli della convenzione del Peep A1 e B1.

- Al cap. 14100 "Contributo da Regione Veneto per SIT-finanziamento spese correnti": in base all'ultima relazione (cfr. pag. 6 e 25) del PEG 2010 il capitolo va cancellato.

- Al cap. 20100 "Contributo da Regione Veneto per la realizzazione del PAT": nel 2010 è stata conclusa la redazione del Quadro Conoscitivo del PAT e dopo la validazione regionale del QC conseguentemente si dovrebbe ottenere il saldo del contributo assegnato.
- Al cap. 26001 "Diritti di segreteria su atti" sono entrati circa € 1.164,00 in linea con la previsione.
- Al cap. 62100 "Peep e Pip modifica titolo di godimento e convenzioni in diritto di proprietà" nel corso del primo quadrimestre, non sono pervenute richieste di trasformazione del titolo di godimento.
- Al cap. 62800 "Contributo Regione Veneto per SIT - finanziamento spese d'investimento" nel corso del primo quadrimestre, è pervenuta l'attrezzatura prevista nel progetto regionale, è stato affidato l'incarico per la scansione delle pratiche edilizie;
- Al cap. 67007 "Corresponsione oneri urbanizzazione in luogo della realizzazione di standard" nel Piano di Recupero "Fornace 3" a Martellago ci potrà essere la monetizzazione dello standard mancante in funzione delle destinazioni d'uso previste dal progetto in corso di redazione.
- Al capitolo 68003 "Entrate relative all'acquisizione di aree PEEP B1 Maerne – conclusione procedura espropriativa". Nel quadrimestre sono state introitate le rate dei nuovi soggetti (€ 358,04) che si sono avvalsi della facoltà di rateizzare l'importo ed il saldo dei sig. Salvadori-Damiani ed il saldo dei sig. Salvadori-Damiani (€ 4.599,50). L'ufficio legale è incaricato di procedere nei confronti degli inadempienti.
- Al capitolo 68501 "Liberalizzazione aree Peep A1 " – con deliberazione consiliare n. 52/2010 sono state definiti criteri per la riduzione dei vincoli delle convenzioni nel Peep A1 di Martellago. Nel quadrimestre sono pervenute 4 richieste ed entro il prossimo quadrimestre dovrebbe essere effettuato il versamento del corrispettivo determinato dall'ufficio e notificato alle ditte.
- Il capitolo 69001 "Entrata relativa all'esecuzione di opere di urbanizzazione nel Peep A1 di Martellago", può essere cancellato in quanto a seguito dell'approvazione del quadro economico a consuntivo, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 19.7.2010, non vi sono conguagli da richiedere.

F. 3 Relativamente al budget in **spesa** assegnato si evidenzia quanto segue:

Si pone la necessità di affidare un incarico per la "Revisione del Piano di localizzazione delle Stazioni Radio Base per la telefonia mobile" e pertanto è necessario adeguare lo stanziamento.

- Al capitolo 244501 e 244502 "Progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006" – e "Oneri previdenziali e assistenziali su compensi per progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006" a conclusione dell'istruttoria delle osservazioni si predisporranno i lavori per la redazione del PI. La convocazione della conferenza di servizi per l'approvazione del PAT è subordinata all'acquisizione del parere regionale sulla VAS e sul QC non ancora pervenuto.
- Al capitolo 245500 "Incarichi professionali per studi, ricerche, collaborazioni, progettazioni e consulenze" si rende necessario effettuare una revisione del piano di localizzazione delle Stazioni Radio Base per la telefonia Mobile.
- Al capitolo 246500 "Sistema Informativo Territoriale - prestazioni di servizi" la spesa è zero, il capitolo va cancellato.
- Al capitolo 247500 "Presentazione del nuovo PAT - prestazioni di servizi" non vi sono previsioni di spesa.
- Al Capitolo 248501 "Rimborso entrate a privati" non vi sono rimborsi da effettuare.
- Capitolo 344506 "Acquisizione di aree di lottizzazione in eccesso agli standard minimi previsti" nel quadrimestre non sono stati approvati piani di lottizzazione. A dicembre 2010 è stata convenzionata la lottizzazione Morosina C2.8 a Martellago per la quale è stato preso l'impegno di spesa di circa € 11.000,00. Per le restanti lottizzazioni C2.2 e C2.3 di Martellago si potrebbe valutare una compensazione tra le spese che la ditta deve sostenere compensandola con la quota di competenza del comune in esecuzione dell'art. 12 delle NTA del PRG, azzerando pertanto la previsione di spesa.
- Al cap. 391501 "Sistema Informativo Territoriale - acquisto software" si sta attuando il progetto approvato dalla Regione Veneto proposto dal Comune di Martellago e dal Comune di Salzano.
- Al cap. 391502 "Incarichi professionali per la redazione Piano degli Interventi" a conclusione dell'istruttoria delle osservazioni si predisporranno gli incarichi per la redazione del PI. La convocazione della conferenza di servizi per l'approvazione del PAT è subordinata all'acquisizione del parere regionale sulla VAS e sul QC non ancora pervenuto.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

F. 3 Relativamente al budget assegnato si evidenzia quanto segue:

entrate: lo stanziamento complessivo dei capitoli affidati è, oggi, pari ad € 29.369,12.

- Al cap. 14100 "Contributo da Regione Veneto per SIT-finanziamento spese correnti": in base all'ultima relazione (cfr. pag. 6 e 25) del PEG 2010 il capitolo va cancellato.

- Al cap. 20100 "Contributo da Regione Veneto per la realizzazione del PAT": nel 2010 è stata conclusa la redazione del Quadro Conoscitivo del PAT e dopo la validazione regionale del QC conseguentemente si dovrebbe ottenere il saldo del contributo assegnato.

- Al cap. 26001 "Diritti di segreteria su atti" nel secondo quadrimestre, sono entrati circa € 1365,00 di cui € 1.155,00 per certificati di destinazione urbanistica e € 210,00 per attestazioni; l'entrata a fine anno potrà essere aumentata di circa € 600,00 .

- Al cap. 62100 "Peep e Pip modifica titolo di godimento e convenzioni in diritto di proprietà" nel corso del secondo quadrimestre, non sono pervenute richieste di trasformazione del titolo di godimento.

- Al cap. 62800 "Contributo Regione Veneto per SIT - finanziamento spese d'investimento" nel corso del secondo quadrimestre, è stata utilizzata l'attrezzatura pervenuta e, tramite gli stagisti, sono state scansionate circa il 75% delle lottizzazioni cartacee in archivio;

- Al cap. 67007 "Corresponsione oneri urbanizzazione in luogo della realizzazione di standard" è in corso di istruttoria il Piano di Recupero "Fornace 3" a Martellago che potrà comportare la monetizzazione dello standard mancante in funzione delle destinazioni d'uso previste dal progetto in corso di redazione.

- Al capitolo 68003 "Entrate relative all'acquisizione di aree PEEP B1 Maerne – conclusione procedura espropriativa". Nel secondo quadrimestre sono state riscosse le rate richieste dalle ditte (zanon e granzotto) pari ad € 920,17. L'ufficio legale sta procedendo nei confronti degli inadempienti della coop. CEV.

- Al capitolo 68501 "Liberalizzazione aree Peep A1 " – con deliberazione consiliare n. 52/2010 sono state definiti criteri per la riduzione dei vincoli delle convenzioni nel Peep A1 di Martellago. Nel quadrimestre sono pervenute 5 nuove richieste e, probabilmente si avrà un aumento dell'entrata.

- Il capitolo 69001 "Entrata relativa all'esecuzione di opere di urbanizzazione nel Peep A1 di Martellago", può essere cancellato in quanto a seguito dell'approvazione del quadro economico a consuntivo, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 19.7.2010, non vi sono conguagli da richiedere.

F. 3 Relativamente al budget in **spesa** assegnato si evidenzia quanto segue:

- Al capitolo 244501 e 244502 "Progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006" – e "Oneri previdenziali e assistenziali su compensi per progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006" a conclusione dell'istruttoria delle osservazioni si predisporranno i lavori per la redazione del PI. La convocazione della conferenza di servizi per l'approvazione del PAT è subordinata all'acquisizione del parere regionale sul QC, non ancora pervenuto, mentre è stato acquisito quello sulla VAS.

- Al capitolo 245500 "Incarichi professionali per studi, ricerche, collaborazioni, progettazioni e consulenze" è stato affidato l'incarico per la revisione del piano di localizzazione delle Stazioni Radio Base per la telefonia Mobile ed il piano è stato adottato.

- Al capitolo 246500 "Sistema Informativo Territoriale - prestazioni di servizi" la spesa è zero, il capitolo va cancellato.

- Al capitolo 247500 "Presentazione del nuovo PAT - prestazioni di servizi" non vi sono previsioni di spesa.

- Al Capitolo 248501 "Rimborso entrate a privati" non vi sono rimborsi da effettuare.

- Capitolo 344506 "Acquisizione di aree di lottizzazione in eccesso agli standard minimi previsti" nel quadrimestre non sono stati approvati piani di lottizzazione. E' stata convenzionata la lottizzazione S. Antonio C2.1 a Martellago. Per le restanti lottizzazioni C2.2 e C2.3 di Martellago si potrebbe valutare una compensazione tra le spese che la ditta deve sostenere compensandola con la quota di competenza del comune in esecuzione dell'art. 12 delle NTA del PRG, azzerando pertanto la previsione di spesa.

- Al cap. 391501 "Sistema Informativo Territoriale - acquisto software" si sta attuando il progetto approvato dalla Regione Veneto proposto dal Comune di Martellago e dal Comune di Salzano.

- Al cap. 391502 "Incarichi professionali per la redazione Piano degli Interventi" a conclusione dell'istruttoria delle osservazioni si predisporranno gli incarichi per la redazione del PI. La convocazione della conferenza di servizi per l'approvazione del PAT è subordinata all'acquisizione del parere regionale sul QC non ancora pervenuto, mentre è stato acquisito quello sulla VAS.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011:

F. 3 Relativamente al budget assegnato si evidenzia quanto segue:

entrate: lo stanziamento complessivo dei capitoli affidati è, oggi, pari ad € 7.050,00.

- Al cap. 14100 "Contributo da Regione Veneto per SIT-finanziamento spese correnti": in base all'ultima relazione (cfr. pag. 6 e 25) del PEG 2010 il capitolo è stato cancellato.

- Al cap. 20100 "Contributo da Regione Veneto per la realizzazione del PAT": nel 2010 è stata conclusa la redazione del Quadro Conoscitivo del PAT e dopo la validazione regionale del QC conseguentemente si dovrebbe ottenere il saldo del contributo assegnato. La validazione non è ancora pervenuta.

- Al cap. 26001 "Diritti di segreteria su atti" nel secondo quadrimestre, sono entrati circa € 1250,00 di cui € 1.130,00 per certificati di destinazione urbanistica e € 120,00 per attestazioni;

- Al cap. 62100 "Peep e Pip modifica titolo di godimento e convenzioni in diritto di proprietà" nel corso del terzo quadrimestre, non sono pervenute richieste di trasformazione del titolo di godimento.

- Al cap. 62800 "Contributo Regione Veneto per SIT - finanziamento spese d'investimento" il progetto è stato concluso nel secondo quadrimestre, non vi sono previsioni di altri contributi regionali.

- Al cap. 67007 "Corresponsione oneri urbanizzazione in luogo della realizzazione di standard" è in corso di istruttoria il Piano di Recupero "Fornace 3" a Martellago che potrà comportare la monetizzazione dello standard mancante in funzione delle destinazioni d'uso previste dal progetto in corso di redazione.

- Al capitolo 68003 "Entrate relative all'acquisizione di aree PEEP B1 Maerne – conclusione procedura espropriativa". Nel terzo quadrimestre sono state riscosse le rate a carico delle ditte Zanon e Granzotto pari ad € 1009,68, e la quota dovuta dai lotti LC1 ed LC2. L'ufficio legale sta procedendo nei confronti degli inadempienti della coop. CEV.

- Al capitolo 68501 "Liberalizzazione aree Peep A1 " – Nel quadrimestre sono pervenute 2 nuove richieste una è stata pagata e l'altra è in corso di notifica.

- Il capitolo 69001 "Entrata relativa all'esecuzione di opere di urbanizzazione nel Peep A1 di Martellago", in base alla precedente relazione è stato cancellato.

F. 3 Relativamente al budget in **spesa** assegnato si evidenzia quanto segue:

- Al capitolo 244501 e 244502 "Progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006" – e "Oneri previdenziali e assistenziali su compensi per progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006" è stato concluso il lavoro di redazione delle controdeduzioni al PAT. La convocazione della conferenza di servizi per l'approvazione del PAT è subordinata all'acquisizione del parere regionale sul QC non ancora pervenuto, mentre è stato acquisito quello sulla VAS.

- Al capitolo 245500 "Incarichi professionali per studi, ricerche, collaborazioni, progettazioni e consulenze" è stato concluso e liquidato l'incarico per la revisione del piano di localizzazione delle Stazioni Radio Base per la telefonia Mobile.

- Al capitolo 246500 "Sistema Informativo Territoriale - prestazioni di servizi" la spesa è zero, il capitolo va cancellato.

- Al capitolo 247500 "Presentazione del nuovo PAT - prestazioni di servizi" non vi sono previsioni di spesa.

- Al Capitolo 248501 "Rimborso entrate a privati" nel trimestre è stato richiesto il rimpinguamento del capitolo per un rimborso ad un privato per doppio versamento dei diritti di segreteria dovuto per un certificato di destinazione urbanistica.

- Al capitolo 344506 "Acquisizione di aree di lottizzazione in eccesso agli standard minimi previsti" nel quadrimestre non sono stati approvati piani di lottizzazione. E' stata convenzionata la lottizzazione S. Antonio C2.1 a Martellago. Per le restanti lottizzazioni C2.2 e C2.3 di Martellago si potrebbe valutare una compensazione tra le spese che la ditta deve sostenere compensandola con la quota di competenza del comune in esecuzione dell'art. 12 delle NTA del PRG, azzerando pertanto la previsione di spesa.

- Al cap. 391501 "Sistema Informativo Territoriale - acquisto software" è stato concluso il progetto approvato dalla Regione Veneto proposto dal Comune di Martellago e dal Comune di Salzano, resta solo da liquidare al Comune di Salzano la quota spesa di nostra competenza.

- Al cap. 391502 "Incarichi professionali per la redazione Piano degli Interventi" è stato concluso il lavoro di redazione delle controdeduzioni al PAT . Sono stati affidati gli incarichi per la redazione del PI.

COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2010-2013
OBIETTIVI STRATEGICI
OBIETTIVO N. 2

TITOLO **AGGIORNAMENTO BANCHE DATI FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SIT E ALLA COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E AL RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**

DESCRIZIONE Analisi degli ambiti di intervento per implementazione del SIT - Sistema Informativo Territoriale – finalizzata all'aggiornamento delle banche dati informatiche oltre che alla collaborazione, come previsto dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in L. 133/2008, con l'Agenzia delle Entrate nella raccolta di informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi e al conseguente recupero di evasione tributaria

CENTRI RESPONS. Obiettivo trasversale

FASI ANNO 2010	FASI 2010	TEMPISTICA 2010		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Abilitazione all'accesso a SIATEL di n° 2 amministratori e n° 4 operatori (Servizio Tributi) secondo una corrispondenza con le mansioni svolte in conformità a quanto previsto dal Provvedimento del 18 settembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali - Responsabile del Settore Economico Finanziario	01.01.2010	15.01.2010	01.01.2010
F. 2	Incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione delle check-list proposte dalla Agenzia delle Entrate - Tutti i Responsabili di Settore	01.02.2010	28.02.2010	01.02.2010
F. 3	Analisi dei dati richiesti nelle check-list ed individuazione da parte di ciascun Responsabile di Settore della quantità e tipologia delle informazioni necessarie richieste e studio di eventuale possibilità di reperimento di quelle attualmente non disponibili - Tutti i Responsabili di Settore	01.03.2010	15.03.2010	01.03.2010
F. 4	Incontri con i Responsabili di Settore per la definizione delle procedure utilizzabili e per la strutturazione delle banche dati - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced	16.03.2010	30.04.2010	16.03.2010
F. 5	Predisposizione della codifica delle procedure per la raccolta e la trasmissione dei dati al Settore Assetto del Territorio e al Servizio Tributi - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio - Responsabile del Servizio Ced	01.05.2010	15.05.2010	01.05.2010
F. 6	Progettazione della seconda fase, quella operativa, consistente nell'utilizzo delle informazioni per l'ordinaria attività di accertamento dei tributi locali e nella	16.05.2010	30.06.2010	16.05.2010

**FASI
ANNO 2011**

	contestuale trasmissione delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate attraverso il Siatel - Responsabile del Settore Economico Finanziario - Responsabile del Settore Assetto del Territorio			
F. 7	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.07.2010	31.12.2010	01.07.2010
	FASI 2011	TEMPISTICA 2011		
		data inizio	data termine	tempo effettivo
F. 1	Attività di raccolta e di invio informazioni qualificate su posizioni interessate da fenomeni evasivi	01.01.2011	31.12.2011	

**INDICATORI
ANNO 2010**

	INDICATORI 2010	valore atteso	valore definitivo
I. 1	n. incontri con i Responsabili di Settore per la prima fase propedeutica, consistente nella predisposizione delle procedure di raccolta e trasmissione delle informazioni	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
I. 2	n. incontri con i Responsabili di Settore per l'illustrazione della seconda fase operativa	almeno 10	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
I. 3	n. incontri periodici di verifica dell'attività anche in riferimento a nuove disposizioni normative o di assestamenti che si rendessero necessari alle singole procedure	5	Oltre alle riunioni dei responsabili di settore effettuate nell'anno si aggiungono n. 8. sedute specifiche o incontri tecnici per progettazione software e relativi test di operatività
I. 4	n. produzione di proiezioni e verifiche su richiesta del Responsabile del Settore Economico Finanziario	almeno 1	rispettato
I. 5	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 1 per ciascuna check-list	rispettato

**INDICATORI
ANNO 2011**

	INDICATORI 2011	valore atteso	valore definitivo
I. 1	n. informazioni qualificate (=segnalazioni) comunicate all'Agenzia delle Entrate	almeno 2 per responsabile di settore	

**RISORSE
UMANE**

A__ B__ C__ D 9 Responsabili di Settore

	PREVISIONALE	EFFETTIVO
RISORSE FINANZIARIE	capitolo per €	
altri Uffici coinvolti	Tutti i Servizi del Comune	
rif. Relazione Previsionale Programmatica	Programma 11 Tributi	
COMMENTI	<p style="text-align: center;">2011</p> <p>Il D.L. n. 78/2010 ha innalzato la percentuale prevista all'art. 1 del D.L. 30.09.2005 n° 203, convertito con successive modifiche in L.02.12.2005 n° 248, portandola al 33%. E' difficile, vista la fase ancora embrionale di definizione degli aspetti pratici e teorici della procedura e delle metodologie istruttorie, prevedere i risultati derivanti dalla comunicazione all'Agenzia delle Entrate delle cosiddette segnalazioni qualificate e conseguentemente della effettiva emissione di avvisi di accertamento da parte della Agenzia delle Entrate che si concretizzino in entrate certe per il Comune.</p>	

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

F.1 L'attività del settore, legata all'approvazione di piani urbanistici, al momento, procede a rilento sia per l'avanzato stato di attuazione del PRG e sia per la crisi economica che ha investito il settore edilizio. Unica situazione particolare da evidenziare ai fini del recupero di evasione tributaria riguarda una richiesta di vendita anticipata di un alloggio ERP a Olmo per il quale il proprietario non ha mai portato la residenza nell'alloggio acquistato e, in fase di acquisto, ha richiesto l'applicazione dell'aliquota del 4% di imposta IVA giusta l'art. 21 tabella A parte seconda allegata al DPR 633/1972 e s.m.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

F.1 L'attività del settore è stata orientata all'implementazione delle banche dati del SIT mediante inserimento di PE, scansione di progetti urbanistici approvati, anche mediante coordinamento e controllo di attività manuale di inserimento da parte di stagisti. Inoltre è stata concluso il progetto relativo all'archiviazione ottica delle pratiche edilizie dal 1954 al 1966. Nel quadrimestre non sono state rilevate posizioni particolari da segnalare all'agenzia delle entrate ai fini recupero di evasione tributaria.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011:

F.1 Nel quadrimestre non sono state rilevate posizioni particolari da segnalare all'agenzia delle entrate ai fini recupero di evasione tributaria.

COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011
OBIETTIVI GESTIONALI
OBIETTIVO N. 3

TITOLO

MONITORAGGIO E VERIFICA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'ENTE RESI DISPONIBILI ONLINE

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
- OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
- OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
- OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

FINALITA' OBIETTIVO

Il codice dell'amministrazione digitale (C.A.D.) nella prima e seconda versione (D. Lgs. 82/2005 e 235/2010), obbliga le amministrazioni a pubblicare online i procedimenti amministrativi di competenza nonché i relativi moduli e formulari in formato aperto.

L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza comunale validando gli attuali contenuti ed integrandoli con quanto disposto dal regolamento comunale che li disciplina (delibera di c.c. 21/2007).

Cittadini, imprese ed altre amministrazioni usufruiranno così di informazioni aggiornate ed attendibili, e nel procedimento individueranno responsabili con i quali rapportarsi, termini e normative di riferimento e verrà garantita la massima trasparenza dell'attività amministrativa, essendo il procedimento atto a rilevanza esterna vincolato al rispetto di regole preordinate all'ordinamento.

La mancata pubblicazione consentirà a cittadini e imprese di avviare comunque il procedimento e diventerà rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili. (D.Lgs. 82/2005). Verrà infine rivisitata la modulistica concernente i procedimenti amministrativi e verrà resa disponibile esclusivamente in formato aperto.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

Fasi	Data inizio prevista	Data termine prevista	Tempo effettivo
F1 - Incaricare ciascun Settore di verificare la validità della descrizione dei procedimenti amministrativi di propria competenza già pubblicati nel sito web.	01/04/2011	31/05/2011	
F2 - Trasmettere a ciascun Settore una scheda-tipo da compilare in ogni sua parte per il monitoraggio di ulteriori o nuovi procedimenti di propria competenza, anche tenendo conto delle specifiche tabelle allegate al Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 21/2007. La scheda dovrà essere restituita al Settore SS.DD./Ufficio URP per la pubblicazione online.	01/06/2011	31/07/2011	

F3 - Conversione in formato aperto della modulistica presente nel sito web a cura del Settore/Servizio con il supporto dell'Ufficio URP.	01/05/2011	31/10/2011	
--	------------	------------	--

RESPONSABILE

Dott. Sonia Pattaro

COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma

COLLEGAMENTO AL PEG

Progetto	<input type="text"/>
Progetto finanziato da	<input type="text"/>
Capitolo (Spesa/Entrata)	<input type="text"/>

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Responsabili di Settore

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

RENDICONTO

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI P.E.G.:

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

F.1 Sul sito istituzionale dell'ente sono stati pubblicati 8 procedimenti amministrativi tra quelli più frequenti relativi all'attività dell'ufficio.

Essi riguardano :

PRG

- Strumenti attuativi

PEEP

- Conversione diritto di superficie in diritto di proprietà
- Esercizio diritto di prelazione su proposta cessione/locazione di alloggio
- Sostituzione della convenzione in diritto di proprietà
- Attestazione prezzo massimo di vendita

ERP

- Approvazione convenzione per interventi di edilizia residenziale pubblica

ATTI E CERTIFICATI

- Deposito di frazionamenti/tipo mappale per vidimazione
- Rilascio certificato destinazione urbanistica

Tabella M allegata al Regolamento di disciplina dell'azione amministrativa

E' stata verificare la validità della descrizione dei suddetti procedimenti amministrativi di propria competenza già pubblicati nel sito web.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

Non si evidenziano nuovi procedimenti di competenza.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011:

Non si evidenziano nuovi procedimenti di competenza

**COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011
OBIETTIVI GESTIONALI
OBIETTIVO N. 4**

TITOLO

UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE E DEL SOFTWARE P.E.A. PER L'EMANAZIONE DI DETERMINAZIONI DI IMPEGNO/ACCERTAMENTO IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE DIGITALE E LORO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
 OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
 OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
 OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

FINALITA' OBIETTIVO

Digitalizzare e pubblicare all'albo pretorio on-line determinazioni di impegno/accertamento. Conseguire risparmi di spesa **e rilevanti benefici per l'utenza in relazione alla diretta disponibilità on-line di originali informatici di documenti amministrativi.** Descrizione dettagliata dell'obiettivo è contenuta nell'allegato A).

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

<i>Fasi</i>	<i>Data inizio prevista</i>	<i>Data termine prevista</i>	<i>Tempo effettivo</i>
Attivazione funzionalità programma PeA per firme digitali delle determinazioni (sottoscrizione, visto contabile e relativa pubblicazione) Addetta servizio CED	1.4.2011	30.4.2011	
Uso funzionalità programma PeA "Arrivo richiesta in bozza" e attività di formazione. Tutti i responsabili di settore e di servizio; addetta al servizio CED	1.5.2011	30.9.2011	
Firma digitale delle determinazioni Tutti i responsabili di settore e di servizio; addetta al servizio CED	1.10.2011	31.12.2011	

RESPONSABILE

Responsabile Settore Affari Generali Dr. Giorgio Ranza

COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma

COLLEGAMENTO AL PEG

Progetto
 Progetto
 finanziato da
 Capitolo

(Spesa/Entrata)

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Tutti i responsabili di Settore e di servizio, addetta al servizio CED.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Normali dotazioni degli Uffici, programma gestionale PeA e dispositivi di firma digitali in dotazione.

RENDICONTO

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI P.E.G.:

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 30/04/2011:

F1 - Il Responsabile del Settore Affari Generali, in data 3.05.2011 ha comunicato via mail le istruzioni per l'attuazione del presente progetto PEG, si provvederà ad applicare la procedura indicata in occasione della redazione della prossima determinazione.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

L'ufficio ha provveduto ad applicare le istruzioni fornite dal Dott. Ranza, e ha redatto le determinazioni di accertamento e impegno in conformità alla procedura stabilita.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011:

E' proseguita l'attività di redazione di determinazioni di accertamento e impegno in conformità alla procedura stabilita.

**COMUNE DI MARTELLAGO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011
OBIETTIVI GESTIONALI
OBIETTIVO N. 5**

TITOLO

ATTIVAZIONE E COORDINAMENTO SUAP.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- OM (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO)
- OI (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO)
- OP (OBIETTIVO PRIMARIO)
- OS (OBIETTIVO DI SUPPORTO)

FINALITA' OBIETTIVO

Creare un unico punto d'accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva, che fornisca una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunemente coinvolte nel procedimento.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

<i>Fasi</i>	<i>Data inizio prevista</i>	<i>Data termine prevista</i>	<i>Tempo effettivo</i>
F1 - Verifica di compatibilità delle attuali procedure amministrative interne con le disposizioni del DPR 160/10 relativamente ai seguenti servizi: protocollo, ced, commercio, edilizia, ambiente, urbanistica e sit, tributi, ragioneria, urp.	1 luglio	30 dicembre	
F2 Verifica di compatibilità degli attuali regolamenti comunali approvati con il DPR 160/10 (es. Regolamento dei procedimenti e accesso agli atti, commercio,).	1 luglio	30 dicembre	
F3 Proposta di organizzazione dell'attività del SUAP in relazione agli endoprocedimenti di competenza degli altri uffici comunali.	1 luglio	30 dicembre	

RESPONSABILE

Arch. Nadia Rossato

COLLEGAMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma

COLLEGAMENTO AL PEG

Progetto
Progetto
finanziato da
Capitolo

(Spesa/Entrata)

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Personale dei Servizi:
Urbanistica e SIT
Edilizia privata
Commercio e attività produttive
Tributi
Anagrafe, stato civile, statistica, elettorale e leva
Patrimoni e Ambiente
Oltre al personale che verrà assegnato allo Sportello polifunzionale SUAP

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Risorse già a disposizione dei servizi

RENDICONTO

STATO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI P.E.G.:

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/08/2011:

- F.1** *Verifica di compatibilità delle attuali procedure amministrative interne con le disposizioni del DPR 160/10 relativamente ai seguenti servizi: protocollo, ced, commercio, edilizia, ambiente, urbanistica e sit, tributi, ragioneria, urp.*

Il Servizio, a seguito di numerosi incontri e verifiche, ha definito l'elenco delle pratiche che dovranno essere gestite dal nuovo servizio.

Gli incontri, documentati da verbali predisposti in occasione delle varie riunioni, hanno coinvolto principalmente il Servizio Attività Produttive, il Servizio Edilizia Privata, il Ced ed il Servizio Protocollo.

Sostanzialmente è stata riscontrata una compatibilità di massima delle attuali procedure, anche se le stesse vanno adeguate nella modalità di attuazione.

- F.2** *Verifica di compatibilità degli attuali regolamenti comunali approvati con il DPR 160/10 (es. Regolamento dei procedimenti e accesso agli atti, commercio,).*

Il Servizio, sta analizzando i vari Regolamenti e, all'occorrenza, formulerà delle specifiche richieste ai relativi Responsabili.

- F3** *Proposta di organizzazione dell'attività del SUAP in relazione agli endoprocedimenti di competenza degli altri uffici comunali.*

Il Servizio, sta analizzando, con i relativi Responsabili di Settore, gli aspetti endoprocedimentali di gestione delle pratiche SUAP. Tali verifiche sono oggetto di specifiche riunioni di lavoro che vengono verbalizzate.

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31/12/2011:

- F.1** *Verifica di compatibilità delle attuali procedure amministrative interne con le disposizioni del DPR 160/10 relativamente ai seguenti servizi: protocollo, ced, commercio, edilizia, ambiente, urbanistica e sit, tributi, ragioneria, urp.*

Sono stati effettuati alcuni incontri con il Servizio Patrimonio ed Ambiente per verificare le procedure amministrative di competenza in relazione ai nuovi adempimenti previsti dal DPR 160/10.

In particolare con l'ufficio Ambiente sono state verificate le nuove procedure esaminando quattro istanze: due relative all'installazione di un'antenna per la telefonia mobile ad Olmo, una relativa ad un impianto di compostaggio, ed una relativa alle emissioni in atmosfera.

Sostanzialmente è stata riscontrata una compatibilità di massima delle attuali procedure, anche se le stesse vanno adeguate nella modalità di attuazione.

F.2 *Verifica di compatibilità degli attuali regolamenti comunali approvati con il DPR 160/10 (es. Regolamento dei procedimenti e accesso agli atti, commercio).*

Verificati i vari regolamenti non si rilevano significative modifiche da apportare ai Regolamenti se non per la parte relativa alle diverse tempistiche di conclusione dei procedimenti di competenza per materia che ora vengono ridotte per legge a seguito dalle disposizioni stabilite dal DPR 160/2010.

Il Servizio, ad ogni richiesta di parere di competenza, comunica agli uffici interessati la tempistica prevista dal DPR per la conclusione del procedimento e indica, in via ordinatoria, i termini per ottenere il pareri di competenza.

F3 *Proposta di organizzazione dell'attività del SUAP in relazione agli endoprocedimenti di competenza degli altri uffici comunali.*

Il Servizio, analizza, con i relativi Responsabili di Settore, gli aspetti endoprocedimentali di gestione delle pratiche SUAP. Tali verifiche sono oggetto di specifiche riunioni di lavoro che vengono verbalizzate.

A fine quadrimestre si è tenuta una riunione con il Servizio Edilizia Privata per concordare le modalità di archiviazione dei files relativi alle istanze pervenute al SUAP da applicare con l'inizio dell'anno. Della nuova modalità sono stati informati l'ufficio Ambiente e l'ufficio Commercio.

SEZIONE 2: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.

PROGETTO 1: INCARICHI PROFESSIONALI STUDI, RICERCHE, COLLABORAZIONI, PROGETTAZIONI E CONSULENZE.

a) la spesa si riferisce ai capitoli:

- 245500 "Incarichi professionali per prestazioni di servizi - servizio urbanistica e S.I.T." 1-01-06-03
- 391502 "Incarichi professionali per redazione piano degli interventi" 2-01-06-06

1.1 Finalità da conseguire:

Incarichi da attuare nel 2011 e nei successivi:

- conclusione della fase di esame osservazioni e redazione controdeduzioni del PAT ;
- redazione del Piano degli Interventi - incarico in copianificazione con l'ufficio (spesa presunta € 50.000,00);
- incarichi per indicazioni specifiche su temi o pratiche urbanistiche (spesa da definire a seguito necessità);
- consulenze ricerche (spesa da definire a seguito necessità) ;

In corso d'anno potranno essere attivati i seguenti interventi per i quali sarà richiesto idoneo finanziamento:

- redazione di tematismi attinenti il territorio sul GIS (spesa da definire a seguito necessità)
- incarichi professionali in materia di pianificazione urbanistica-edilizia (spesa da definire a seguito necessità)

1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Prevalentemente quelle private dei professionisti incaricati.

1.3 Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli
Raffaella Maran

1.4 Motivazione delle scelte:

Professionalità specialistiche.

Capitolo 245500:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

Capitolo 391502:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	50.000,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- capitolo 245500: quota parte di risorse generali;
- capitolo 391502: contributi per il permesso a costruire

"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

- ✓ - OBBLIGATORIA PER LEGGE

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Capitolo 245500:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € :3.500,00
TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla prima variazione di bilancio

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione: si rende necessario effettuare una revisione del piano di localizzazione delle Stazioni Radio Base per la telefonia Mobile e adeguare il titolo del progetto in base alla nuova normativa, al posto di:

INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI, RICERCHE, COLLABORAZIONI, PROGETTAZIONI E CONSULENZE
modificare con : INCARICHI PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € : _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione:

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € : _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione:

PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.

PROGETTO 2: PROGETTAZIONI ART. 92 D. LGS. N. 163/2006.

La spesa si riferisce ai capitoli:

- 244501 "Progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio Urbanistica e S.I.T." 1-01-06-01

- 244502 "Oneri previdenziali e assistenziali su compensi per progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio Urbanistica e S.I.T." 1-01-06-01

2.1 Finalità da conseguire:

- conclusione della fase di esame osservazioni e redazione controdeduzioni del PAT;
- varianti al PRG vigente (spesa da definire a seguito di necessità);
- redazione Piano degli Interventi del PAT (spesa presunta € 30.000,00);
- redazione di proposte progettuali urbanistico-edilizie di riqualificazione o di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico (spesa presunta € 10.000,00);
- stime di immobili; (spesa da definire a seguito di necessità);
- atti di pianificazione (spesa da definire a seguito di necessità);

Ai sensi della deliberazione 16/2009 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti la spesa non è da ritenersi spesa di personale, una premio per i dipendenti derivante dai risparmi di mancati incarichi esterni ottenuti dall'Ente.

2.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in dotazione all'ufficio

2.3 Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli
Raffaella Maran
Giovanni Rizzato

2.4 Motivazione delle scelte:

Si risparmia nella spesa qualora i carichi di lavoro ordinario lo consentano e si adempie a quanto delineato dalla legislazione vigente.

- 244501 "Progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio Urbanistica e S.I.T."

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 45.000,00	€ 0,00	€ 0,00

- 244502 "Oneri previdenziali e assistenziali su compensi per progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 - servizio Urbanistica e S.I.T."

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 16.500,00	€ 0,00	€ 0,00

Capitolo eventualmente da rimpinguare in corso d'anno.

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

- ✓ - OBBLIGATORIA PER LEGGE
- CONTRATTO IN ESSERE DAL _____ AL _____
- ✓ - SPESE NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.

PROGETTO 3: Sistema Informativo Territoriale.

a) la spesa si riferisce ai capitoli:

- 246500 "Sistema Informativo Territoriale - prestazioni di servizi" 1-01-06-03
- 391501 "Sistema Informativo Territoriale - acquisto software" 2-01-06-05

3.1 Finalità da conseguire:

Adempimento previsto dall'articolo 10 della Legge Regionale 11/2004, che attribuisce ai Comuni il compito di dotarsi di un SIT (Sistema Informativo Territoriale) ovvero di un sistema che provveda alla raccolta, elaborazione ed aggiornamento dei dati relativi al proprio territorio.

Si continua ad utilizzare un software gratuito, con il quale è stato creato un collegamento tra gli elementi geografici delle varie cartografie (CTR, PRG, Ortofoto ecc.) ed i data-base del Comune, in modo che si possano fare delle ricerche biunivoche: a partire dalla cartografia o dal singolo dato.

Si procede con l'allineamento e aggiornamento delle banche dati anche ai fini di effettuare controlli incrociati.

Per portare avanti la progettazione informatica del sistema può essere necessario avvalersi di un tecnico specializzato in sistemi informativi territoriali: eventualmente in corso d'anno si richiederà il rimpinguamento del capitolo.

Non si ritiene che il visualizzatore di Geomedia sia al momento così flessibile ed intuitivo, al contrario dell'attuale P mapper, da essere diffuso tra gli uffici comunali.

3.2 Risorse strumentali da utilizzare:

in parte esistenti

3.3 Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli

Giovanni Rizzato

3.4 Motivazione delle scelte:

Competenze specialistiche.

Capitolo 246500:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Capitolo 391501:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

b) il progetto è finanziato da:

- quota parte di risorse generali;

PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.

PROGETTO 4: PRESENTAZIONE DEL PAT.

a) la spesa si riferisce al capitolo 247500 "Presentazione del nuovo PAT - prestazioni di servizi" - 1-01-06-03

4.1 Finalità da conseguire:

Il capitolo è necessario per effettuare le pubblicazioni attinenti il PI previste rispettivamente dalla Delibera Regionale n. 3262/2006 e dall'art. 18 della LR 11/2004. In alternativa si può valutare di utilizzare capitoli esistenti.

Il capitolo potrebbe anche essere utilizzato per produrre manifesti anche alla luce degli incontri di prestazione del nuovo PAT o del PI.

Da attivare con apposito atto di indirizzo.

4.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Interne ed esterne.

4.3 Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli

Raffaella Maran

Giovanni Rizzato

4.4 Motivazione delle scelte:

Competenze specialistiche.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.

PROGETTO 5: ACQUISIZIONE DI AREE DI LOTTIZZAZIONE IN ECCESSO AGLI STANDARD MINIMI PREVISTI.

a) la spesa si riferisce al capitolo 344506 "Acquisizione di aree di lottizzazione in eccesso agli standard minimi previsti"
2-09-01-01

5.1 Finalità da conseguire:

Il PRG vigente all'art. 12, comma 15.1, delle Norme Tecniche di Attuazione prevede che: *"Nel caso in cui le aree ai cui punti 3), 4) e 5) individuate nei repertori delle Z.T.O. eccedono le quantità definite utilizzando i parametri riportati al precedente 13° comma, la parte eccedente di ognuna di queste verrà ceduta all'Amministrazione Comunale al valore fissato con apposita delibera, al momento della cessione delle aree per opere di urbanizzazione primaria e secondaria."*

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 69/2002 ha, tra l'altro, definito i valori da attribuire alle aree a standard in eccesso rispetto i minimi previsti. Tali criteri prevedono che si utilizzi la tabella dei valori agricoli medi della Commissione Provinciale di Venezia utilizzando la categoria ad orto (nel 2010 il valore era pari ad €/mq 9,90).

Le attuali ristrettezze economiche nelle quali versano le Pubbliche Amministrazioni per il rispetto del Patto di Stabilità impongono di rivedere la norma di PRG sopraindicata.

In alternativa, se nel 2011 saranno convenzionate le lottizzazioni C2.2, C2.3, e C2.8 a Martellago, si potrebbe valutare una compensazione tra la spesa che deve sostenere il Comune e gli oneri accessori che le ditte devono versare la cui spesa presunta, calcolata su presunto valore di €/mq 11,00, è la seguente:

- C2.2 e C2.3: circa 11.300 mq di aree a standard in eccesso mq 11.300 x €/mq 11,00= € 124.300,00 spesa a carico del Comune, da compensare con quota parte degli oneri secondari dovuti dai lottizzanti (53.000 mc circa x 14 €/mc= € 742.000) risulterebbe un introito pari ad € 742.000 - € 111.870,00= € 617.700,00;
- C2.8: circa 1.000 mq di aree a standard in eccesso mq 1.000 x €/mq 11,00= € 11.000,00 spesa a carico del Comune, la compensazione in questo caso non c'è perché i lottizzanti si sono assunti la spesa per la prosecuzione di via Sinopoli.

Restano comunque altre lottizzazioni (n. 5) non ancora approvate né convenzionate per le quali la revisione della norma di PRG potrebbe essere necessaria anche alla luce dell'adozione del PAT e alla conseguente redazione del PI.

5.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Principalmente quelle in dotazione.

5.3 Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli
Raffaella Maran

5.4 Motivazione delle scelte:

Adempimento di PRG.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 11.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Il Responsabile del Settore Assetto del Territorio provvederà ad effettuare le determinazioni di impegno e gli accertamenti, mentre il Responsabile del Settore Gestione del Territorio predisporrà i provvedimenti di liquidazione.

b) il progetto è finanziato da contributi per il permesso a costruire;

"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

- ✓ - OBBLIGATORIA PER LEGGE

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: **11.000,00**
TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla prima variazione

Motivazione: A dicembre 2010 è stata convenzionata la lottizzazione Morosina C2.8 a Martellago per la quale è stato assunto l'impegno di spesa di circa € 11.000,00. Per le restanti lottizzazioni C2.2 e C2.3 di Martellago si potrebbe valutare una compensazione tra le spese che la ditta deve sostenere compensandola con la quota di competenza del comune in esecuzione dell'art. 12 delle NTA del PRG, azzerando pertanto la previsione di spesa

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione:

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 5 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione:

PROGETTO 6: RESTITUZIONE ENTRATE VARIE.

a) La spesa si riferisce al capitolo 248501 "Rinborso entrate a privati - servizio Urbanistica e S.I.T."
1-01-06-05

6.1 Finalità da conseguire:

Effettuare rimborsi di entrate non dovute o erroneamente versate.

Al momento non risultano pendenze, è da valutare all'occorrenza in corso anno un apposito stanziamento.

6.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Principalmente quelle in dotazione.

6.3 Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli

Raffaella Maran

6.4 Motivazione delle scelte:

Appropriazione non dovuta.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

✓ - SPESE NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 6 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € : 32,00
TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla prima variazione utile

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione: rimborso per doppio pagamento dell'iscrizione agli incontri tecnici del 2 e 4 maggio effettuato da un tecnico.

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 6 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € : _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione:

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 6 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € : 50,00
TEMPISTICA della variazione di bilancio: in occasione della prima variazione

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione: rimborso per doppio pagamento dei diritti di segreteria di un certificato di destinazione urbanistica.

Con deliberazione di C.C. n. 68 del 25.11.2011 è stato aumentato lo stanziamento del capitolo con quanto richiesto.

PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.

PROGETTO 7: GESTIONE DEL S.I.C. PARCO LAGHETTI.

a) La spesa si riferisce ad un capitolo da istituire eventualmente in corso d'anno.

capitolo "PROMOZIONE DI STUDI E RICERCHE PER LA GESTIONE DEL PARCO".

7.1 Finalità da conseguire

A seguito dell'istituzione del Sito di Interesse Comunitario e dell'attivazione di alcune iniziative di ricerca avviate con la collaborazione di tirocinanti dell'Università di Venezia, si ritiene opportuno dare continuità all'attività di gestione del parco. Possono essere avviate iniziative sperimentali, sia di natura gestionale che di natura culturale, anche con lo scopo di stimolare il cofinanziamento da parte di enti interessati dalla normativa sulla conservazione degli habitat (Provincia di Venezia, Regione Veneto, Ministero dell'ambiente).

7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Principalmente quelle in dotazione.

7.3 Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli

7.4 Motivazione delle scelte:

Valorizzazione del patrimonio pubblico.

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

PROGRAMMA 18: URBANISTICA E S.I.T.

PROGETTO: ENTRATE

Capitolo 14100 "Contributo da Regione Veneto per realizzazione del PAT" in base all'ultima relazione (cfr. pag. 6 e 25) del PEG 2010 il capitolo **va cancellato**.

Capitolo 20100 "Contributo da Regione Veneto per realizzazione del PAT"

2-02-0250

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Il capitolo è necessario per l'introito del contributo concesso dalla Regione Veneto per la redazione del PAT.

Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli

Giovanni Rizzato

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Capitolo 26001 "Diritti di segreteria su atti - servizio Urbanistica e S.I.T."

3-01-0460

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Il capitolo è necessario per l'introito dei diritti di segreteria dovuti per atti vari (certificati di destinazione urbanistica, attestazioni, ricerche complesse d'archivio, ecc.)

Risorse umane da impiegare:

Raffaella Maran

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00

MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

Visto che l'entrata riscossa è già pari ad € 2.434,00 e si presume che entro fine anno possano essere rilasciati altri certificati di destinazione urbanistica o attestazioni si presume un aumento della riscossione.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 600,00
TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla prima variazione utile

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Capitolo 62I00 "PEEP - PIP - modifica titolo di godimento e convenzioni in diritto di proprietà"
4-01-0960

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

La procedura di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e quella di modifica delle convenzioni delle aree in diritto di proprietà nei PEEP comunali e nei PIP, attuata in esecuzione delle deliberazioni di C.C. n. 23 del 31.03.2000 e n. 46 del 09.06.2000 (PEEP) e n. 90 del 17.10.2000 (PIP), è necessariamente legata all'adesione degli interessati. Alla fine del 2010 ci sono state 4 modifiche .

Diverse sono le motivazioni per cui la trasformazione non avvengono:

- corrispettivi elevati (circa € 8.000,00 nel Peep A1 per passare da diritto di superficie a proprietà, nonostante la possibilità di rateizzare),
- mancato interesse (circa € 3.000 nel Peep B1 di Maerne per passare da diritto di superficie a proprietà) o (per modificare la convenzione originaria, magari del 1985 in diritto di proprietà, come nel caso del Peep A di Martellago dove il corrispettivo era di circa € 1.600),
- crisi economica;

Attualmente pochi cittadini, per necessità personali, chiedono di trasformare le convenzioni ma si ritiene che chi finora non ha aderito potrebbe essere successivamente interessato.

La spesa è di competenza del Settore Gestione del Territorio (cap. 342501) per il medesimo importo.

Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli
Raffaella Maran

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00

MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

Visto che non vi è stata alcuna richiesta si chiede di modificare la previsione.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € 3.000,00
TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla prima variazione utile

MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Capitolo 62800 "Contributo Regione Veneto per SIT - finanziamento spese d'investimento"
4-05-1050

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Finalizzata a consentire la riscossione del contributo regionale sul progetto approvato per la gestione intercomunale con il comune di Salzano per il Sistema Informativo Territoriale.

Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli
Giovanni Rizzato

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

nel corso del primo quadrimestre, è pervenuta l'attrezzatura prevista nel progetto regionale ed è stato affidato l'incarico per la scansione delle pratiche edilizie"

Capitolo 67007 "Corresponsione oneri urbanizzazione in luogo della realizzazione di standard"
4-05-1050

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Monetizzazioni previste per standard mancanti sono nel Piano di Recupero "Fornace 3" a Martellago, l'importo sarà definito in base alla funzione da insediare nel fabbricato;

Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli
Raffaella Maran

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

A seguito del versamento avvenuto in data 04/03/2011 da parte della Banca S. Stefano di Martellago, per monetizzazione parcheggi a seguito di cambio d'uso di edificio esistente ad Olmo, si chiede l'adeguamento dello stanziamento del capitolo.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: 12.235,78
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Capitolo 68003 "Entrate relative all'acquisizione di aree PEEP B1 Maerne - conclusione procedura espropriativa"
4-05-1060

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:
Capitolo istituito per introitare il conguaglio dovuto.

Risorse umane da impiegare:
Lorenzo Torricelli
Raffaella Maran

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Nel quadrimestre sono stati introitati le rate dei nuovi soggetti che si sono avvalsi della facoltà di rateizzare l'importo (€ 358,04) ed il saldo dei sig. Salvadori-Damiani (€ 4.599,50). L'ufficio legale è incaricato di procedere nei confronti degli inadempienti.

Nel secondo quadrimestre sono pervenute le arte di zanon e granzotto, per i dettagli si rinvia alla prima parte della presente relazione.

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Consentire la modifica delle convenzioni mediante versamento di un corrispettivo per l'annullamento dei vincoli previsti e la conseguente liberalizzazione dell'immobile .

Risorse umane da impiegare:

Lorenzo Torricelli
Raffaella Maran

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	5.000,00	5.000,00	5.000,00

con deliberazione consiliare n. 52/2010 sono stati definiti i criteri per la riduzione dei vincoli delle convenzioni nel Peep A1 di Martellago:

ditta	importo area da introitare al cap. 68501	importo costo costruzione da introitare al cap. 67005	notifica	scadenza versamento
Trevisol Antonella	€ 2.354,42	€ 208,35	26.11.2010	25.01.2011
Cazzador Marco e Gobbo Stefania	€ 2.082,78	€ 149,63	01.04.2011	31.05.2011
Facchin Fabio	€ 2.092,68	€ 150,28	08.04.2011	07.06.2011
Brusò Gianmarco	€ 1.647,69	€ 145,92	12.04.2011	11.06.2011
Maglio Sabino e Ferrandino Maria	€ 2.179,74	€ 165,87	09.05.2011	08.07.2011
Zanella Giovanni	€ 2.130,45	€ 170,74	19.05.2011	18.07.2011
Busetto Michele	€ 2.617,74	€ 92,08	06.06.2011	05.08.2011
De Rossi Ircano	€ 2.160,92	€ 650,08	15.07.2011	13.09.2011
Ferronato Alessandra	€ 2.346,70	€ 174,83	18.08.2011	17.10.2011
Danesin Antonella	€ 5.272,44	€ 454,32	24.08.2011	23.10.2011
Busolin Mirko e Busolin Gaia	€ 2.071,76	€ 158,57	in corso	+ 60 gg. dalla notifica
Salvalaio Massimo e Lo Conte Luisa	€ 3.657,35	€ 137,49	09.12.2011	07.02.2012
riscossione presunta	€ 30.614,67	€ 2.658,16		

(*) a tale importo vanno aggiunti € 1.831,16 di costo di costruzione versato da ditte del Peep B1 che si sono avvalsi della facoltà di ridurre i vincoli della convenzione Peep:

ditta	importo costo costruzione da introitare al cap. 67005	notifica	scadenza versamento
Furlan Stefano	€ 132,94	10.01.2011	09.02.2011
Maguolo Maria	€ 131,80	10.01.2011	09.02.2011
Niero Antonio e Bianchi Silvia	€ 118,48	19.01.2011	18.02.2011
Ragazzon Chiara	€ 171,25	01.04.2011	01.05.2011
Crincoli Pietro	€ 244,59	05.04.2011	05.05.2011
Zennaro Claudia	€ 239,84	06.07.2011	05.08.2011
Molin Caterina	€ 286,49	13.07.2011	12.08.2011
Ferraresso Claudio	€ 157,24	25.10.2011	24.11.2011
Simionato Lucio	€ 160,64	09.11.2011	09.12.2011
Barban Daniele	€ 187,89	15.11.2011	15.12.2011
riscossione presunta	€ 1.831,16		

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO ENTRATA NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € : 3.002,89
TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla fine di giugno 2011

Motivazione: Sono state assunte delle determinazioni relative ai corrispettivi che devono essere versati dalle ditte; l'entrata si perfeziona con la riscossione nella tesoreria comunale del corrispettivo dovuto.

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____:

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO ENTRATA NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

Motivazione: Sono state assunte delle determinazioni a seguito di specifica istanza di parte, che probabilmente consentono un'entrata complessiva di € 22.531,14, si può ragionevolmente ipotizzare un' aumento dell'entrata, fermo restando che l'entrata si perfeziona con la riscossione nella tesoreria comunale del corrispettivo dovuto.

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € : 12.397,80 (= € 22.531,14 probabili - € 10.133,34 stanziati)
TEMPISTICA della variazione di bilancio: alla prima variazione

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione:

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO ENTRATA NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € : _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione:

Capitolo 69001 "Entrate relative all'urbanizzazione di aree PEEP A1 Martellago"
4-05-1060

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
importo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Il capitolo può essere cancellato in quanto a seguito dell'approvazione del quadro economico a consuntivo, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 19.7.2010, non vi sono conguagli da richiedere..

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI ECC.

PROGRAMMA 21: S..U.A.P.

PROGETTO 1: TRASFERIMENTO IMPORTI DEI DIRITTI –art. 4, co.13 DPR 160/2010.

Progetto 1: “Trasferimento importi dei diritti - art. 4, co. 13 dpr 160/2010” necessario per adempiere ad una disposizione dell’art. 4, co. 13 e 14 del DPR 160/2010

a) la spesa si riferisce al capitolo 417500 “Riversamento ad altre amministrazioni pubbliche di spese e diritti” - 4-00-00-05

1.1 Finalità da conseguire:

Adempiere ad una disposizione dell’art. 4, co. 13 e 14 del DPR 160/2010, per introitare e trasferire alle amministrazioni coinvolte, le spese previste quali loro diritti, fintanto che il portale nazionale non consentirà una procedura standard.

1.2 Risorse strumentali da utilizzare:

quelle in dotazione all’ufficio

1.3 Risorse umane da impiegare:

Pietro Polese

1.4 Motivazione delle scelte:

Fornire un servizio alle imprese, modernizzare i processi della PA

Capitolo 417500:

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

b) il progetto è finanziato da:

- capitolo 65001 “Entrate relative al pagamento di spese e diritti da riversare ad altre amministrazioni pubbliche – SUAP”; 6.05.000

"SPESA NON RIDUCIBILE IN QUANTO:

- ✓ - OBBLIGATORIA PER LEGGE
- CONTRATTO IN ESSERE DAL _____ AL _____
- ✓ - SPESE NECESSARIA AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL PRIMO QUADRIMESTRE:

Capitolo 417500:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € : _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione: I

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL SECONDO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € : _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione:

MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGETTO 1 NEL TERZO QUADRIMESTRE:

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € : _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

Motivazione:

PROGRAMMA 21: S.U.A.P.

PROGETTO: ENTRATE

Capitolo 65001"Entrate relative
6-05-0000-6501

Illustrazione della quantificazione dell'entrata:

Costituisce una partita di giro con la spesa sopra descritta. Da valutare in corso d'anno la necessità di mantenere i due capitoli in entrata e spesa per le motivazioni su esposte.

Risorse umane da impiegare:
Pietro Polese

Anno	2011 €	2012 €	2013 €
Importo	0,00	0,00	0,00

MODIFICHE DA APPORTARE NEL PRIMO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL SECONDO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

MODIFICHE DA APPORTARE NEL TERZO QUADRIMESTRE :

AUMENTO DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a €: _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

DIMINUZIONE DELLO STANZIAMENTO per un importo pari a € _____
TEMPISTICA della variazione di bilancio: _____

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI, PIANI DI LAVORO, PIANI TRIENNALI ECC.

SEZIONE 3: CONTROLLO DI GESTIONE

URBANISTICA	A tutto il primo quadrimestre 2011	A tutto il secondo quadrimestre 2011	A tutto il terzo quadrimestre 2011
n. deliberazioni di Giunta	16	24	34
n. deliberazioni di Consiglio	2	6	10
n. determinazioni dirigenziali	1	11	13
n. atti di liquidazione (ordinanze di pagamento)	1	4	10
n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	28	52	83
tempo medio per il rilascio di un certificato di destinazione urbanistica	3 giorni	3 giorni	3 giorni
n. attestazioni urbanistiche rilasciate	4	11	15
n. strumenti di pianificazione urbanistica redatti nel periodo (e descrizione)	2 - adoz. VPRG n. 44 - adoz. Var. pdl D2.b1 MAerne	4 - adoz. VPRG n. 45 - adoz. VPRG n. 46	- adoz. VPRG n. 48
n. strumenti di pianificazione urbanistica approvati nel periodo (e descrizione)	/	2 - appr. VPRG n. 44 - appr. Var. pdl D2.b1 Maerne	4 - appr. VPRG n. 46 - appr. VPRG n. 47
n. stime effettuate	1	1	2
regolamenti redatti nel periodo (e descrizione)	1 regolamento ERP	1	1
regolamenti approvati nel periodo (e descrizione)	1 regolamento ERP	1	1
n. bandi ERP	/	/	/
n. verifiche attestazioni e requisiti soggettivi ERP	/	/	/
n. ore di apertura al pubblico settimanali	5 ore settimanali	5 ore settimanali	5 ore settimanali

S.I.T.	A tutto il primo quadrimestre 2011	A tutto il secondo quadrimestre 2011	A tutto il terzo quadrimestre 2011
n. aggiornamenti della procedura	1	1	1

S.U.A.P.	A tutto il primo quadrimestre - servizio non attivo -	A tutto il secondo quadrimestre 1.07.2011 al 31.08.2011 -parzialmente attivo-	A tutto il terzo quadrimestre 1.9.2011 al 31.12.2011 -operativo-
Numero complessivo istanze commerciali di cui:		0	35
Numero istanze commerciali SCIA presentate in formato cartaceo		0	22
Numero istanze commerciali SCIA presentate in formato telematico		0	5
Numero istanze commerciali Proc Ordin (Licenze-Autorizzazioni) presentate in formato cartaceo		0	5
Numero istanze commerciali Proc Ordin presentate in formato telematico		0	0
Altre istanze (fine lavori, avviso procedimento ecc.)			3
Numero di comunicazioni varie (revoche, avviso ritiro autorizzazioni comm., ecc. ...)		0	15
Numero totale istanze edilizie di cui:		0	9
Numero istanze edilizie SCIA presentate in formato cartaceo		0	4
Numero istanze edilizie SCIA presentate in formato telematico		0	0
Numero istanze edilizie Proc Ordin (Permessi, Autorizzazioni ecc) presentate in formato cartaceo		0	3
Numero istanze edilizie Proc Ordin presentate in formato telematico		0	1
Altre istanze (fine lavori, collaudo, agibilità ecc.)			1
Monitoraggio delle tipologie di trasformazione delle attività		0	18

commerciali:			
Numero istanze commerciali relative a Nuove aperture			
Numero istanze commerciali relative a subentri		0	8
Numero istanze commerciali relative a cessazioni		0	4
n. ore di apertura al pubblico settimanali		0	5 ore settimanali

Il servizio è stato reso operativo dal 1.07.2011. a seguito di riunione tra responsabili di settore è stato convenuto di modificare le modalità di attribuzione delle istanze in conformità al DPR 160/2011 a far data dal 1.09.2011.

SEZIONE 4: RESIDUI

Vedi allegato

SERVIZIO URBANISTICA E S.I.T.

MONITORAGGIO ACCERTAMENTI DI COMPETENZA esercizio 2011: tutti gli accertamenti di competenza sono stati completamente riscossi.

MONITORAGGIO IMPEGNI DI COMPETENZA esercizio 2011 Vedi allegato

Si dà atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

S.U.A.P.

MONITORAGGIO ACCERTAMENTI DI COMPETENZA esercizio 2011: non vi sono accertamenti di competenza relativi all'esercizio 2011.

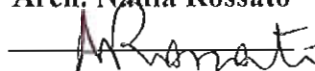
MONITORAGGIO IMPEGNI DI COMPETENZA: non vi sono residui relativi all'esercizio 2011.

Si dà atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Martellago, 20 gennaio 2012

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ASSETTO DEL TERRITORIO**

Arch. Nadia Rossato





SERVIZIO URBANISTICA E SIT

MONITORAGGIO RESIDUI PASSIVI

CAPITOLO	ANNO	N. IMPEG NO	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI 1.2011	ECONOMIE	RESIDUO RIDETERMINATO	RESIDUO DA ELIMINARE	RESIDUO DA RIPORTARE
								MOTIVAZIONE	MOTIVAZIONE
244501	2003	1066	Compenso per incarico al personale del Settore Assetto del Territorio per collaborazione al progetto lottizzazioni con aree di proprietà comunale - Integrazione G.C. N. 309/2003 - G.C. Indirizzo n° 364 del 15/12/2003	€ 380,45	€ -	€ -	€ 380,45		mantenere perché l'incarico è in corso ed è collegato alla soluzione di alcune problematiche inerenti l'ERP.
244501	2005	1213	Compenso per incarico al Settore Assetto del Territorio per redazione del Piano di Assetto del Territorio P.A.T. - RIDUZIONE € 18.902,31 CON D 660/06	€ 816,23	€ -	€ -	€ 816,23		mantenere perché l'incarico è in corso.
244501	2010	925	Progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 predisposizioni controdirezionali al PAT - prop. G.C. n. 385/2010	€ 952,38	€ 952,38	€ -	€ -		
244501	2010	927	Progettazione art. 92 D. Lgs. n. 163/2006 VARIANTI AL PRG - prop. G.C. n. 398/2010 (DGC n. 368/2010)	€ 4.994,62	€ -	€ -	€ 4.994,62		mantenere perché l'incarico è in corso.
			TOTALI CAPITOLO 244501	€ 7.143,68	€ 952,38	€ -	€ 6.191,30		Vedi subimpegni,
244502	2003	1067-0	VED. SUBIMPEGNI - Oneri su incarico al personale del Settore Assetto del Territorio per collaborazione al progetto lottizzazioni con aree di proprietà comunale - Integrazione G.C. N. 309/2003 - G.C. Indirizzo n° del 15/12/2003	€ 90,55	€ -	€ -	€ 90,55		mantenere perché l'incarico è in corso ed è collegato alla soluzione di alcune problematiche inerenti l'ERP.
244502	2003	1067-1	CPDEL su incarico al personale del Settore Assetto del Territorio per collaborazione al progetto lottizzazioni con aree di proprietà comunale - Integrazione G.C. N. 309/2003 - G.C. Indirizzo n° 364 del 15/12/2003	€ 14,47	€ -	€ -	€ 14,47		mantenere perché l'incarico è in corso ed è collegato alla soluzione di alcune problematiche inerenti l'ERP.
244502	2003	1067-2	INAIL su incarico al personale Sett. Assetto Territorio per collab. progetto lottizzazioni con aree di proprietà com.le - Integraz. G.C. 309/03 - G.C. 364/03 - DA PAGARE € 17,30 ENTRO FEB 2005 PL 559/04 - DA PAGARE € 35,00 ENTRO FEB 2006 PL 2105	€ 194,26	€ -	€ -	€ 194,26		mantenere perché l'incarico è in corso.
244502	2005	1214-0	VED. SUBIMPEGNI - Oneri su compenso per incarico al Settore assetto del territorio per redazione del primo Piano di Assetto del Territorio P.A.T. - RIDUZIONE € 287,58 CON D 660/06	€ 196,62	€ 148,41	€ -	€ 48,21		Vedi subimpegni, mantenere perché l'incarico è in corso.
244502	2005	1214-1	Oneri CPDEL su compenso per incarico al Settore assetto del territorio per redazione del primo Piano di Assetto del Territorio P.A.T. - RIDUZIONE € 313,95 CON D 660/06	€ 196,62	€ 148,41	€ -	€ 48,21		mantenere perché l'incarico è in corso.
244502	2005	1214-2	Oneri INAIL su compenso per incarico al Settore assetto del territorio per redazione del primo Piano di Assetto del Territorio P.A.T. - INTEGRAZIONE € 26,37 CON D 660/06- PL 1073/06 DA PAGARE € 147,42 ENTRO FEB 2007	€ 196,62	€ 148,41	€ -	€ 48,21		mantenere perché l'incarico è in corso.

SERVIZIO URBANISTICA E SIT

MONITORAGGIO RESIDUI ATTIVI

CAPITOLO	ANNO	N. ACC.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI 2011	INSUSSISTENZE	RESIDUO RIDETERMINATO	RESIDUO DA ELIMINARE (MOTIVAZIONE)	RESIDUO DA RIPORTARE (MOTIVAZIONE)
20100	2007	437	Contributo da Regione Veneto per realizzazione del PAT - Saldo per L.R. 11/2004	€ 6.000,00	€ -	€ -	€ 6.000,00		sarà introitato a seguito della validazione del Quadro conoscitivo del PAT
TOTALI CAPITOLO 20100				€ 6.000,00	€ -	€ -	€ 6.000,00		
62800	2010	516	Contributo da Regione Veneto per SIT: gestione associata del SIT dei comuni di Salzano e Martellago programma 18	€ 29.304,00	€ -	€ -	€ 29.304,00		progetto in convenzione con Salzano, comune capofila. In attesa di chiusura della contabilità da parte del Comune di Salzano.
TOTALI CAPITOLO 62800				€ 29.304,00	€ -	€ -	€ 29.304,00		
68003	2008	285	Entrate relative all'acquisizione di aree PEEP B1 Maerne - conclusione procedura espropriativa - versamenti a conguaglio definitivo - aggiornato con det. 840 del 25/11/2008+ quota interessi dovuti da COAEM SRL - lotti C1 e LC2	€ 119.038,37	€ 13.932,04	€ -	€ 105.106,33		riscossioni in corso soggette a rateizzazione
68003	2008	287	Entrate relative all'acquisizione di aree PEEP B1 Maerne - conclusione procedura espropriativa- 1^ acconto e rateizzazione - sig. Fabbris Massimo - aggiornato con det. 840 del 25/11/2008	€ 321,62	€ 319,02	€ 2,60	€ -	quota relativa a commissioni erroneamente computate	
68003	2008	389	acc.acquisizione aree PEEP B1 Maerne - conclus. procedura esprop.- 1^ acc. entro 30/9/08- 2^ acc. € 2500,00 entro 15/12/09 - 3^ acc.: € 2500,00 entro 15/12/2010-GC 213 del 11/8/2008 - PROROGA € 1336,00 DIC/2011e € 1336,00 DIC.2012 Pr. GC.290/2010 - Povelato Silvana	€ 2.298,63	€ -	€ -	€ 2.298,63		riscossioni in corso soggette a rateizzazione. Concessa ulteriore proroga con DGC n. 382/2011. Complessivamente verserà € 2672,00 compresi interessi.
68003	2008	410	Entrate relative all'acquisizione di aree PEEP B1 Maerne - conclusione procedura espropriativa- acconto € 1215,74 entro 30/11/08- e 4 rate annuali - GC 295 del 10/11/2008 - integrato per € 402,04 per interessi det. 840/2008- Zanon Fabrizio	€ 2.732,71	€ 1.686,39	€ -	€ 1.046,32		riscossioni in corso soggette a rateizzazione

CAPITOLO	ANNO	N. ACC.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI 2011	INSUSISTENZE	RESIDUO RIDETERMINATO	RESIDUO DA ELIMINARE	RESIDUO DA RIPORTARE
				€	€	€	€	MOTIVAZIONE	MOTIVAZIONE
68003	2008	480	Entrate relative all'acquisizione di aree PEEP B1 Maerne - conclusione procedura espropriativa-1 ^ acconto di € 500,00 è stato introitato su acc. 285/08 con RE 2033 (€ 3140,96 quota rimanente + € 59,24 interessi su rateizzazione - ved. Det. 840 - Granzotto	€ 3.010,69	€ 1.074,12	€ -	€ 1.936,57		riscossioni in corso soggette a rateizzazione
			TOTALI CAPITOLO 68003	€ 127.402,02	€ 17.011,57	€ 2,60	€ 110.387,85		
68501	2010	503	Liberalizzazione aree nel Peep A1 Martellago sig.ra Trivisci Antonella	€ 2.354,42	€ 2.354,42	€ -	€ -		
			TOTALI CAPITOLO 68501	€ 2.354,42	€ 2.354,42	€ -	€ -		
			totale	€ 165.060,44	€ 19.365,99	€ 2,60	€ 115.669,37		

SERVIZIO URBANISTICA E SIT

MONITORAGGIO ACCERTAMENTI DI COMPETENZA esercizio tutti gli accertamenti di competenza sono stati completamente riscossi

CAPITOLO	ANNO	ACC.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	RISCOSSIONI	SUSSTENI	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA RIPORTARE
							ELIMINARE	MOTIVAZIONE	MOTIVAZIONE

SERVIZIO URBANISTICA E SIT

MONITORAGGIO IMPEGNI DI COMPETENZA esercizio 2011

CAPITOLO	ANNO	IMP.	OGGETTO	IMPORTO INIZIALE	LIQUIDAZIONI	ECONOMIE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA RIPORTARE	RESIDUO DA RIPORTARE
				€	€	€	€	ELIMINARE	MOTIVAZIONE
243501	2011	747	rimborso diritti di segreteria versati erroneamente - geom Luca Marchi	50,00	-	-	50,00		provvedimento di liquidazione in corso
			TOTALI CAPITOLO 243501	50,00	€	€	50,00		
391502	2011	824	lds per redazione Piano degli Interventi	50.360,00	-	-	50.360,00		mantenere perché l'incarico è in corso.
			TOTALI CAPITOLO 391502	50.360,00	€	€	50.360,00		
			totale	50.410,00	€	€	50.410,00		