

Carta dei Servizi

La Mia Casa a Martellago



Comune di Martellago – Piazza Vittoria 1 – 30030 – MARTELLAGO (VE)
Tel. +39 041 5404111 – Fax +39 041 5402363
info@comune.martellago.ve.it www.comune.martellago.ve.it
www.facebook.com/ComuneMartellago

Carta dei Servizi "La mia casa a Martellago" Edizione 2019

Comune di Martellago – Piazza Vittoria, 1

Tel. +39 041 5404111 – Fax +39 041 5402363

www.comune.martellago.ve.it

PRESENTAZIONE

“La mia casa a Martellago” è un documento che guida ed orienta ad una migliore conoscenza delle opportunità legate ai servizi abitativi presenti ed offerti nel nostro territorio; garantisce a coloro che qui vivono o intendono stabilirsi la qualità sulla fruizione di varie tipologie di servizi.

La carta dei servizi, infatti, è il documento che contiene gli elementi (standard) di qualità effettiva dei servizi che la nostra Amministrazione si impegna ad assicurare a tutti i soggetti interessati al loro buon funzionamento, offrendo così uno strumento di tutela nei confronti dell'ente, perché i cittadini potranno svolgere un costante controllo sulla qualità, tempestività ed economicità dei servizi offerti, ed esercitare, eventualmente, i loro diritti in caso di mancato rispetto degli standard garantiti.

Per ciascun servizio erogato vengono, infatti, precisati i soggetti che ne possono usufruire, le modalità di accesso e il livello minimo di qualità che il Comune si impegna ad assicurare (gli standard sono riportati nelle pagine finali). Questa Carta è quindi un documento in continua evoluzione perché con essa il Comune stipula un patto con i propri cittadini dichiarando espressamente ciò che viene loro garantito ed a cui hanno o non hanno diritto, attraverso la definizione di “livelli minimi di qualità” o “standard di servizio” misurabili.

Per mantenere e migliorare gli obiettivi di qualità indicati in questa Carta, i servizi del Comune vengono erogati secondo principi di trasparenza, partecipazione attiva della cittadinanza, continuità del servizio e sua efficienza, uguaglianza e parità di trattamento sia tra diverse etnie, lingue, religioni, sia fra diverse categorie e fasce di utenza con adozione di quanto necessario per adeguare la prestazione nei confronti dell'utenza debole o svantaggiata, l'imparzialità e la conformità alle leggi ed ai regolamenti in ogni fase di erogazione del servizio, comprese la cortesia e la disponibilità dell'operatore.

Vi invitiamo quindi, nell'ottica di una maggiore partecipazione come Cittadini di questa comunità, a leggere i contenuti delle pagine che seguono, a richiedere tutte le informazioni di cui avete bisogno, a formulare proposte, suggerimenti e reclami che ci impegneremo ad esaminare con attenzione, in una logica di continuo miglioramento.

L'Amministrazione Comunale

INDICE

TRASFERIMENTO DI RESIDENZA	Pag.
Dichiarazione di residenza	4
Accertamento di residenza	5
PRATICHE EDILIZIE	
Accesso agli atti ed alle pratiche edilizie	6
Attestazione idoneità abitativa dell'alloggio	7
Autorizzazioni paesaggistiche	8
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	9
Deposito denuncia cementi armati e strutture metalliche	10
Numerazione civica	11
Occupazione del suolo pubblico	12
Passo carraio	13
Permesso di costruire	14
Presentazione S.C.I.A. (art. 22)	15
S.C.I.A. per attestazione agibilità (art. 24)	16
S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire (art. 23)	17
UTENZE DOMESTICHE	
Allacciamento alle utenze	18
Asporto rifiuti	19
CONTRIBUTI ECONOMICI E AGEVOLAZIONI	
Contributi al pagamento del canone di locazione	20
Bando per assegnazione alloggi E.R.P. (c.d. case popolari)	21
Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche	22
Canoni di locazione agevolati	23
Alloggi in edilizia convenzionata: esercizio prelazione	24
Alloggi in edilizia convenzionata: determinazione prezzo vendita	25
TRIBUTI E IMPOSTE LOCALI	
Imposta Municipale propria (I.M.U.)	26
Tributo Ambientale sui Rifiuti e Servizi (T.A.R.E.S.)	27
STANDARD DI QUALITA'	29

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

SERVIZIO OFFERTO

Cambio di residenza all'interno del Comune
Trasferimento della residenza da altro Comune, dall'estero e iscrizione da irreperibilità

A CHI È RIVOLTO

Cittadini italiani
Comunitari
Stranieri
che hanno la dimora abituale nel territorio comunale

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Espletamento delle pratiche inerenti il cambio di residenza, incluse le comunicazioni agli uffici comunali interessati, all'agenzia delle entrate, all'INPS, alla motorizzazione civile, al Ministero dell'Interno e all'Asl

CHI LO EROGA

Settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico – Ufficio Anagrafe

EFFICACIA

Le istanze sono evase senza richiedere documentazione integrativa e/o certificazioni già in possesso dell'amministrazione pubblica.

Il cittadino deve fornire le informazioni relative al titolo di occupazione dell'immobile presso il quale l'interessato fissa la propria dimora abituale (proprietà, locazione o altro), obbligatorie ai fini dell'iscrizione stessa. Il Comune effettuerà a campione delle verifiche sul titolo di occupazione legale dichiarato dal cittadino.

MODULISTICA

La modulistica per l'inoltro dell'istanza e le istruzioni per l'inoltro sono reperibili nel sito web del Comune e presso le sedi degli uffici anagrafe

COSTI

Il cambio di residenza è gratuito

ACCESSIBILITÀ

La dichiarazione anagrafica va resa su apposito modello da presentare al Comune di Martellago in una delle seguenti modalità:

DI PERSONA PRESSO:

Ufficio Anagrafe nelle sede di: Martellago - Piazza Vittoria 8

Telefono +39 041 540 41 00 su appuntamento

Ufficio Protocollo in Piazza Vittoria, 8 - Martellago:

Lunedì e Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Martedì - Giovedì - Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

RACCOMANDATA DA SPEDIRE A:

Comune di Martellago - Piazza Vittoria, 1 - 30030 - Martellago (VE)

FAX al numero +39 041 540 30 91 (Ufficio Anagrafe)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A: comune.martellago.ve@pecveneto.it

E-MAIL anagrafe@comune.martellago.ve.it oppure

protocollo@comune.martellago.ve.it oppure info@comune.martellago.ve.it

TEMPESTIVITÀ

L'ufficiale d'anagrafe, nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione, deve effettuare la registrazione ed informare con la massima tempestività il Comune di provenienza nel caso di trasferimento da altro Comune e di immigrazione dall'estero di cittadino italiano iscritto all'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) presso altro Comune. Gli effetti giuridici delle dichiarazioni decorrono dalla data della loro presentazione.

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web; aggiornamenti disponibili su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

ACCERTAMENTO DI RESIDENZA

SERVIZIO OFFERTO

Accertamento della residenza conseguente alla dichiarazione di residenza o accertamento della residenza d'ufficio, a seguito segnalazione dell'Ufficio Anagrafe, presso i luoghi di abitazione.

A CHI È RIVOLTO

A tutti i cittadini che dichiarano la propria residenza sul territorio comunale o che effettuano cambi di abitazione all'interno del Comune.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Il servizio garantisce la corrispondenza delle dichiarazioni dei cittadini alle risultanze anagrafiche e quindi alla corretta tenuta dell'anagrafe della popolazione.

CHI LO EROGA

Settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico – Ufficio Messi Comunali incaricati a svolgere anche il servizio di verifica della dimora abituale dei cittadini.

EFFICACIA

Per l'erogazione del servizio non è richiesto al cittadino di esibire alcuna documentazione.

MODULISTICA

Non prevista.

COSTI

Il servizio è gratuito.

ACCESSIBILITÀ

L'Ufficio Messi è accessibile attraverso una delle seguenti modalità:

DI PERSONA PRESSO:

Sede di: Martellago - Piazza Vittoria 8

Telefono +39 041 540 43 22 - +39 041 540 41 81

Dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 9.30

FAX al numero +39 041 540 23 63 (Ufficio Protocollo)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

E-MAIL messi@comune.martellago.ve.it

TEMPESTIVITÀ

Gli accertamenti anagrafici devono essere svolti entro 45 giorni dalla dichiarazione di residenza e, di regola, vengono effettuati su appuntamento.

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web; aggiornamenti disponibili su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

ACCESSO AGLI ATTI ED ALLE PRATICHE EDILIZIE

SERVIZIO OFFERTO

Accesso ai documenti amministrativi relativi a pratiche edilizie agli atti del servizio edilizia privata: permesso a costruire, concessione edilizia, condono edilizio, S.C.I.A., C.I.L.A.

A CHI È RIVOLTO

La richiesta di accesso ai documenti amministrativi di pratiche edilizie è rivolta a:

- proprietario di casa;
- promissario acquirente di una nuova casa (con delega del proprietario);
- C.T.U. incaricato dal tribunale;
- interessato ai documenti di casa non in proprietà per la quale si ha un interesse legittimo, concreto e attuale a tutela di una situazione giuridicamente rilevante.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Consente ai proprietari di case di abitazione di prendere visione oppure di estrarre copia di documenti amministrativi relativi a pratiche edilizie che hanno interessato la loro casa o quella di altri per la quale si hanno dei legittimi interessi.

CHI LO EROGA

Settore Edilizia Privata

EFFICACIA

E possibile ricevere i documenti richiesti (compresi gli elaborati grafici fino al formato A0) scansionati in formato "pdf".

MODULISTICA

La modulistica per la richiesta di accesso agli atti relativi a pratiche edilizie è reperibile nel sito web del Comune e presso gli uffici Edilizia Privata e Relazioni con il Pubblico.

COSTI

La richiesta è soggetta al pagamento dei diritti di visura (escluse le istanze da parte dei C.T.U. del Tribunale) e al costo per riproduzione dei documenti.

ACCESSIBILITÀ

Il Servizio Edilizia Privata è situato a Martellago, Piazza Vittoria n. 81..

Il personale incaricato riceve il pubblico nei seguenti giorni:

Lunedì dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Telefono 041/5404172 – 041/5404175

E-mail: ediliziaprivata@comune.martellago.ve.it

Le richieste di accesso atti per le quali sia necessaria una ricerca d'archivio saranno espletate solo su appuntamento da fissare tramite l'agenda on-line.

Per prenotare l'appuntamento:

<https://www.comune.martellago.ve.it/home/ServiziOnLine/Appuntamenti.html>

L'istanza di accesso ai documenti amministrativi va presentata con una delle seguenti modalità:

A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO:

Martellago - Piazza Vittoria 8

Telefono +39 041 540 41 83 – +39 041 540 23 63

Lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14:30 alle 16:30

Martedì – giovedì - venerdì dalle 9:00 alle 12:00

POSTA:

Comune di Martellago - Piazza Vittoria, 1 - 30030 - Martellago (VE)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A: comune.martellago.ve@pecveneto.it

TEMPESTIVITÀ

Entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta.

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ABITATIVA

SERVIZIO OFFERTO

Rilascio della attestazione di idoneità alloggiativa (Legge n. 286/1998)

A CHI È RIVOLTO

Ai soggetti extracomunitari per:

- ricongiungimento familiare;
- contratto di soggiorno;
- ospitalità;
- rinnovo/rilascio permesso/carta di soggiorno.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Il rilascio della attestazione di idoneità alloggiativa.

CHI LO EROGA

Settore Edilizia Privata

EFFICACIA

Nei casi in cui il richiedente non disponga delle planimetrie dei locali o di altra documentazione da allegare alla domanda, l'ufficio provvede all'acquisizione d'ufficio dei documenti eventuali già agli atti dell'amministrazione comunale.

MODULISTICA –

La modulistica è reperibile nel sito web del Comune e presso gli uffici Edilizia Privata e Relazioni con il Pubblico.

COSTI

La richiesta è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria e di n° 2 marche da bollo (una sul modello di richiesta ed una per il rilascio dell'attestazione).

ACCESSIBILITÀ

L'istanza per l'attestazione di idoneità alloggiativa va presentata attraverso una delle seguenti modalità:

A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE:

Martellago - Piazza Vittoria 8

Telefono +39 041 540 41 83 – +39 041 540 23 63

Lunedì e Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14:30 alle 16:30

Martedì – Giovedì - Venerdì dalle 9:00 alle 12:00

POSTA:

Comune di Martellago - Piazza Vittoria, 1 - 30030 - Martellago (VE)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Per informazioni tecniche:

Settore Edilizia Privata

Piazza Vittoria, 81 - Martellago Telefono +39 041 540 41 72 - +39 041 540 41 75

I tecnici ricevono il pubblico su appuntamento nei seguenti giorni:

Lunedì dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Indirizzo agenda on-line per prenotare gli appuntamenti:

<https://www.comune.martellago.ve.it/home/ServiziOnLine/Appuntamenti.html>

E-Mail: ediliziaprivata@comune.martellago.ve.i

TEMPESTIVITÀ

L'attestazione viene rilasciata entro 30 giorni dalla data di presentazione, previo sopralluogo da parte dell'ufficio Edilizia Privata. L'eventuale richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata comporta la sospensione dei termini del procedimento. I termini decorreranno dalla data di ricezione della documentazione integrativa completa.

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

SERVIZIO OFFERTO

Il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica con procedimento ordinario e semplificato.

Interventi soggetti ad autorizzazione paesaggistica semplificata:

- interventi di lieve entità (all'allegato "B" del D.P.R. 31/2017).

Interventi soggetti ad autorizzazione paesaggistica con procedimento ordinario:

- interventi di nuova costruzione e/o ampliamento (art. 146 del D.Lgs. 42/2004).

A CHI È RIVOLTO

Ai possessori di un immobile nel territorio comunale ricadente in area soggetta a vincolo paesaggistico ambientale e che intendano apportare modifiche esteriori alla casa di abitazione.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica per gli interventi da realizzare su una casa ubicata in area soggetta a vincolo paesaggistico ambientale.

(Legge Galasso – 150 mt dai corsi d'acqua: Fiume Dese, Rio Storto, Fiume Marzenego, Rio Roviego, Rio Cimetto)

CHI LO EROGA

Servizio Ambiente (titolare del procedimento e dell'istruttoria) e Servizio Edilizia Privata.

EFFICACIA

L'inoltro della pratica alla Soprintendenza - Ufficio Beni Ambientali è a cura degli uffici comunali.

MODULISTICA

La modulistica è reperibile nel sito web del Comune e presso gli uffici del Settore Edilizia Privata e del Servizio Ambiente.

COSTI

I costi dovuti sono il pagamento dei diritti di segreteria.

L'istanza e l'Autorizzazione Paesaggistica devono assolvere all'imposta di bollo.

ACCESSIBILITÀ

L'istanza di Autorizzazione Paesaggistica va presentata attraverso una delle seguenti modalità:

A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

Lunedì e Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Martedì – Giovedì - Venerdì dalle 9 alle 12.00

POSTA: Comune di Martellago – Piazza Vittoria, 1 – 30030 Martellago (Ve)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Per informazioni tecniche:

Settore Gestione del Territorio – Servizio Ambiente

Martellago via Niero, 5 - Telefono +39 041 540 93 78

Lunedì dalle 10.00 alle 13 – Venerdì solo su appuntamento dalle 10.00 alle 12.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

E-Mail: ambiente@comune.martellago.ve.it

Settore Edilizia Privata

Martellago Piazza Vittoria, 81 - Telefono +39 041 540 41 72 - +39 041 540 41 75

Lunedì dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

E-Mail: ediliziaprivata@comune.martellago.ve.it

TEMPESTIVITÀ

Termini di legge: 100 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza, ridotti a 60 giorni nel caso di interventi a regime semplificato (vedi elenco allegato al modello di istanza). L'eventuale richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata comporta la sospensione dei termini del procedimento. I termini decorreranno dalla data di ricezione della documentazione integrativa completa (art. 146 del D.Lgs. 42/2004)

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA)

SERVIZIO OFFERTO

Comunicazione di inizio lavori asseverata da tecnico incaricato per opere minori di manutenzione straordinaria o assimilabili, che non riguardino opere strutturali.

A CHI È RIVOLTO

Ai possessori di una casa che intendono realizzare opere riconducibili ad intervento edilizio di manutenzione straordinaria.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Autorizza interventi edilizi “minori” da realizzarsi nella casa di abitazione.

CHI LO EROGA

Settore Edilizia Privata

EFFICACIA

Il Servizio Edilizia Privata acquisisce autonomamente i nulla – osta o pareri da parte degli altri uffici comunali interessati.

MODULISTICA

La modulistica unificata è reperibile nel sito web del Comune e presso l'Ufficio Edilizia Privata o al seguente indirizzo: <http://www.italiasemplice.gov.it/>

COSTI

La comunicazione è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria.

ACCESSIBILITÀ

La Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata va presentata in una delle seguenti modalità:

A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

Situato in Piazza Vittoria, 8 - Martellago

Lunedì e Mercoledì dalle 9 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Martedì – Giovedì – Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

POSTA: Comune di Martellago – Piazza Vittoria, 1 – 30030 Martellago (Ve)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Per informazioni tecniche:

Settore Edilizia Privata

Piazza Vittoria, 81 - Martellago Telefono +39 041 540 41 72 - +39 041 540 41 75

I tecnici ricevono il pubblico su appuntamento nei seguenti giorni:

Lunedì dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Indirizzo agenda on-line per prenotare gli appuntamenti:

<https://www.comune.martellago.ve.it/home/ServiziOnLine/Appuntamenti.html>

E-Mail: ediliziaprivata@comune.martellago.ve.it

TEMPESTIVITÀ

Trattasi di intervento la cui conformità edilizio – urbanistica viene certificata dal tecnico progettista all'atto di presentazione della comunicazione.

Resta salva la facoltà di inibire l'intervento nel caso in cui l'ufficio edilizia privata ravvisi carenze di presupposti.

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

DEPOSITO DENUNCIA CEMENTI ARMATI

SERVIZIO OFFERTO

Deposito denuncia cementi armati e delle strutture metalliche (art. 65 del D.P.R. n. 380/01 e smi – L. n. 1086/71).

A CHI È RIVOLTO

Ai cittadini che devono intervenire sulla propria casa con interventi che comportino la realizzazione di opere in cemento armato e/o struttura metallica.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Deposito denuncia cementi armati e delle strutture metalliche.

CHI LO EROGA

Settore Edilizia Privata

EFFICACIA

I tecnici espletano un servizio di verifica documentale prima della protocollazione della denuncia dei cementi armati e delle strutture metalliche.

MODULISTICA

COSTI

N. 1 marca da bollo da apporre solo sulla copia della denuncia vidimata dall'ufficio e rilasciata al proprietario e N. 2 marca da bollo per entrambe le copie (quella per l'ufficio e quella da restituire vidimata al proprietario) del collaudo finale.

Non sono previsti ulteriori costi.

ACCESSIBILITÀ

La denuncia dei cementi armati e delle strutture metalliche va presentata attraverso una delle seguenti modalità:

A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

Lunedì e Mercoledì dalle 9 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Martedì – Giovedì – Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

POSTA: Comune di Martellago – Piazza Vittoria, 1 – 30030 Martellago (Ve)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Per informazioni tecniche:

Settore Edilizia Privata

Piazza Vittoria, 81 – Martellago – Telefono +39 041 540 41 72

E-Mail: ediliziaprivata@comune.martellago.ve.it

I tecnici ricevono il pubblico per la consegna delle denunce cementi armati e delle strutture metalliche nel seguente giorno:

Mercoledì dalle 10.00 alle 12.00

TEMPESTIVITÀ

La denuncia dei cementi armati e delle strutture metalliche si concretizza all'atto della presentazione.

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

NUMERAZIONE CIVICA

SERVIZIO OFFERTO

Assegnazione dei numeri civici.

A CHI È RIVOLTO

Ai cittadini che possiedono un immobile sito nel territorio comunale a cui attribuire o modificare la numerazione civica.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

L'attribuzione/aggiornamento della numerazione civica esterna ed interna degli immobili sia ad uso residenziale o non residenziale situati nel Comune. Le porte e gli altri accessi dall'area di circolazione all'interno dei fabbricati devono essere provvisti di appositi numeri da indicarsi su materiale resistente.

CHI LO EROGA

Settore Servizi demografici e relazioni con il Pubblico – Ufficio Anagrafe

EFFICACIA

Le istanze sono evase senza richiedere documentazione integrativa e/o certificazioni già in possesso dell'amministrazione pubblica

MODULISTICA

La modulistica per l'assegnazione/aggiornamento della numerazione civica è reperibile nel sito web del Comune e presso le sedi degli uffici anagrafe.

COSTI

L'istanza va presentata in marca da bollo.

ACCESSIBILITÀ

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Ufficio Anagrafe sede di Martellago - Piazza Vittoria 8

Telefono (+39) 041 540 41 00 - Fax (+39) 041 540 30 91

Lunedì dalle 9.00 alle 14.00 - Martedì e Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Mercoledì dalle 9.00 alle 16.30 (orario continuato)

Giovedì sempre chiuso – aperto a Maerne (vedi sotto)

E-MAIL anagrafe@comune.martellago.ve.it

L'istanza, completa di allegati, va presentata al Comune di Martellago in una delle seguenti modalità:

Ufficio Protocollo - Piazza Vittoria 8 - Martellago

Telefono (+39) 041 540 41 82 / 041 540 41 83 – Fax (+39) 041 540 23 63

Martedì – Giovedì - Venerdì - dalle 9.00 alle 12.00

Lunedì e Mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.30

POSTA: Comune di Martellago - Piazza Vittoria, 1 - 30030 - Martellago (VE)

Solo nel caso dell'assolvimento dell'imposta di bollo tramite mod. F23 è possibile inviare l'istanza a mezzo:

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA comune.martellago.ve@pecveneto.it

TEMPESTIVITÀ

L'ufficio anagrafe provvede, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda all'attribuzione della numerazione civica.

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

SERVIZIO OFFERTO

Informazioni e istruzioni in merito all'autorizzazione all'occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.)

A CHI È RIVOLTO

A tutti i cittadini, residenti e non, che intendono occupare e/o interdire ad uso personale, spazi o aree pubbliche, ovvero, aree o spazi privati ad uso pubblico (es. occupazione per traslochi, manutenzione del verde, cantieri per la manutenzione edile, ecc.).

Per le Attività produttive, la procedura è prevista attraverso il sito: impresainungiorno.gov.it

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Il rilascio dell'autorizzazione, consente al richiedente l'uso privatistico dell'area pubblica e/o a uso pubblico e pone il divieto di passaggio agli altri cittadini.

CHI LO EROGA

Settore Assetto del Territorio – Servizio Attività Produttive

EFFICACIA

Per l'erogazione del servizio, è richiesto al cittadino, la presentazione della modulistica con la documentazione e le modalità indicate nella stessa.

MODULISTICA

L'istanza è reperibile nel sito web del Comune, presso l'Ufficio Attività Produttive e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

COSTI

La presentazione della modulistica per l'istanza è soggetta alla presentazione di due marche da bollo, una da apporre sull'istanza e la seconda sull'autorizzazione, oltre alla Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) che sarà calcolata in base alla superficie e per il tempo richiesto.

ACCESSIBILITÀ

L'Ufficio Attività Produttive è situato in Piazza Vittoria, 81 a Martellago
Telefono +39 041 540 41 78 – Fax +39 041 540 23 63 (Protocollo Generale)
LUNEDÌ dalle ore 10.00 alle 13.00

MERCOLEDÌ dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle 14.30 alle ore 16.30

L'Ufficio Attività Produttive è altresì raggiungibile a mezzo:

E-MAIL: commercio@comune.martellago.ve.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

TEMPESTIVITÀ

La vigente normativa prevede il rilascio dell'autorizzazione entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. L'ufficio Attività Produttive rilascia l'autorizzazione, di norma, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

TRASPARENZA

Modulistica, orari e contatti degli Uffici sono pubblicati nel sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

PASSO CARRAIO

SERVIZIO OFFERTO

Informazioni e istruzioni in merito all'autorizzazione all'esposizione del cartello indicante un accesso carraio

A CHI È RIVOLTO

A tutti i cittadini, residenti e non, che intendono interdire la sosta di veicoli nello spazio antistante ai propri accessi carrai, mediante l'installazione di apposita segnaletica stradale.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Il rilascio dell'autorizzazione e la consegna del cartello segnaletico comunale. L'apposizione del cartello autorizza a richiedere la rimozione forzata del veicolo in sosta nell'area antistante il passo carraio.

CHI LO EROGA

Settore Assetto del Territorio - Servizio Attività produttive

EFFICACIA

Per l'erogazione del servizio, è richiesta al cittadino la presentazione della modulistica con la documentazione e le modalità indicate nella stessa.

MODULISTICA

L'istanza deve essere presentata utilizzando l'apposito modello, disponibile presso l'Ufficio Attività Produttive, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e nel sito web del Comune

COSTI

La presentazione della modulistica per l'istanza è soggetta alla presentazione di due marche da bollo, una da apporre sull'istanza e la seconda sull'autorizzazione e il versamento di € 16,00 di diritti compresa la fornitura del cartello stradale, oltre alla Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) che sarà calcolata in base alla larghezza dell'accesso carraio richiesto.

ACCESSIBILITÀ

L'ufficio Attività Produttive è situato in Piazza Vittoria, 81 a Martellago
Telefono +39 041 540 41 78 – Fax +39 041 540 23 63 (Protocollo Generale)
Lunedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30

L'Ufficio Attività Produttive è raggiungibile anche a mezzo:

E-mail: commercio@comune.martellago.ve.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

TEMPESTIVITÀ

La vigente normativa prevede il rilascio dell'autorizzazione entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. L'ufficio Attività Produttive rilascia l'autorizzazione, di norma, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

PERMESSO DI COSTRUIRE

SERVIZIO OFFERTO

Il servizio consente di ottenere il rilascio del Permesso di Costruire per interventi di nuova costruzione / ristrutturazione / ampliamento della casa (art. 10 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.).

A CHI È RIVOLTO

Ai possessori di un immobile nel territorio comunale che intendono ampliare, ristrutturare o costruire una nuova casa di abitazione.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Autorizzazione per costruire, ristrutturare ed ampliare la casa.

CHI LO EROGA

Settore Edilizia Privata

EFFICACIA

Il Servizio Edilizia Privata acquisisce autonomamente i nulla – osta o pareri da parte degli altri uffici comunali interessati per l'intervento in esame, anche mediate convocazione di "Conferenza di Servizi interna" ai sensi dell'art. 32 co. 2 delle N.T.O. del P.R.C..

MODULISTICA

La modulistica unificata è reperibile nel sito web del Comune e presso l'Ufficio Edilizia Privata o al seguente indirizzo: <http://www.italiasemplice.gov.it/>

COSTI

Qualora dovuto, il rilascio del Permesso di Costruire è soggetto al pagamento del contributo di costruzione (oneri primari, oneri secondari e contributo sul costo di costruzione e quota smaltimento rifiuti, perequazione urbanistica) oltre ai diritti di segreteria.

Qualora le opere siano oggetto di sanatoria sarà applicata la sanzione amministrativa da determinarsi ai sensi della norma e in relazione alla tipologia di opere da sanare. L'istanza e il permesso di costruire devono assolvere all'imposta di bollo.

ACCESSIBILITÀ

L'istanza per il permesso di costruire va presentata in una delle seguenti modalità:

A MANO PRESSO IL PROTOCOLLO GENERALE

Piazza Vittoria, 8 - Martellago

Lunedì e Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Martedì – Giovedì - Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

POSTA: Comune di Martellago – Piazza Vittoria, 1 – 30030 Martellago (Ve)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Per informazioni tecniche:

Settore Edilizia Privata

Piazza Vittoria, 81 – Martellago - Telefono +39 041 540 41 72 - +39 041 540 41 75

I tecnici ricevono il pubblico su appuntamento nei seguenti giorni:

Lunedì dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Indirizzo agenda on-line per prenotare gli appuntamenti:

<https://www.comune.martellago.ve.it/home/ServiziOnLine/Appuntamenti.html>

E-Mail: ediliziaprivata@comune.martellago.ve.it

TEMPESTIVITÀ

Termini di legge: 90 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza (art. 20 comma 5 del D.P.R. n. 380/2001). L'eventuale richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata comporta la sospensione dei termini del procedimento. I termini decorreranno nuovamente dalla data di ricezione della documentazione integrativa completa.

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

PRESENTAZIONE DI S.C.I.A.

SERVIZIO OFFERTO

La presentazione di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 22 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.) è dovuta per i seguenti interventi:

- intervento di manutenzione straordinaria (pesante), restauro e risanamento conservativo (pesante) e ristrutturazione edilizia (leggera);
- intervento in corso di esecuzione, con pagamento di sanzione;
- sanatoria dell'intervento realizzato conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente;
- variante in corso d'opera a permesso di costruire.

A CHI È RIVOLTO

Ai possessori di un immobile nel territorio comunale che intendano intervenire sulla casa di abitazione.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Autorizzazione per interventi edilizi "minori" da realizzarsi nella casa di abitazione.

CHI LO EROGA

Settore Edilizia Privata

EFFICACIA

Il Servizio Edilizia Privata acquisisce autonomamente i nulla – osta o pareri da parte degli altri uffici comunali e Enti interessati.

MODULISTICA

La modulistica unificata è reperibile nel sito web del Comune e presso l'Ufficio Edilizia Privata o al seguente indirizzo: <http://www.italiasemplice.gov.it/>

COSTI

Qualora dovuto, è soggetta al pagamento del contributo di costruzione (oneri primari, oneri secondari e contributo sul costo di costruzione) oltre ai diritti di segreteria. Qualora le opere siano oggetto di sanatoria sarà applicata la sanzione amministrativa da determinarsi ai sensi della norma e in relazione alla tipologia di opere da sanare.

ACCESSIBILITÀ

La S.C.I.A. va presentata in una delle seguenti modalità:

A MANO PRESSO IL PROTOCOLLO GENERALE

Piazza Vittoria, 8 – Martellago

Lunedì e Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Martedì – giovedì - venerdì dalle 9.00 alle 12.00

POSTA: Comune di Martellago – Piazza Vittoria, 1 – 30030 Martellago (Ve)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Per informazioni tecniche:

Settore Edilizia Privata

Piazza Vittoria, 81 – Martellago - Telefono +39 041 540 41 72 - +39 041 540 41 75

I tecnici ricevono il pubblico su appuntamento nei seguenti giorni:

Lunedì dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Indirizzo agenda on-line per prenotare gli appuntamenti:

<https://www.comune.martellago.ve.it/home/ServiziOnLine/Appuntamenti.html>

E-Mail: ediliziaprivata@comune.martellago.ve.it

TEMPESTIVITÀ

Trattasi di intervento la cui conformità edilizio – urbanistica viene certificata dal tecnico progettista all'atto di presentazione della S.C.I.A.

Resta salva la facoltà di inibire l'intervento nel caso in cui l'ufficio edilizia privata ravvisi carenze di presupposti.

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

S.C.I.A. PER ATTESTAZIONE DI AGIBILITA'

SERVIZIO OFFERTO

La presentazione di S.C.I.A per la attestazione di agibilità (art. 24 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.) deve essere presentata nei seguenti casi:

- nuove costruzioni;
- ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali;
- interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati.

A CHI È RIVOLTO

Ai possessori di un immobile nel territorio comunale interessato da interventi edilizi.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

La S.C.I.A di agibilità attesta la sussistenza dei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza per l'utilizzo dell'immobile.

CHI LO EROGA

Settore Edilizia Privata

EFFICACIA

Nei casi in cui il richiedente non disponga di documentazione da allegare alla SCIA, l'ufficio provvede all'acquisizione d'ufficio dei documenti eventuali già agli atti dell'amministrazione comunale.

MODULISTICA

La modulistica unificata è reperibile nel sito web del Comune e presso l'Ufficio Edilizia Privata o al seguente indirizzo: <http://www.italiasemplice.gov.it/>

COSTI

La S.C.I.A. è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria.

ACCESSIBILITÀ

La S.C.I.A. va presentata in una delle seguenti modalità:

A MANO PRESSO IL PROTOCOLLO GENERALE

Lunedì e mercoledì dalle 9 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Martedì – giovedì – venerdì dalle 9.00 alle 12.00

POSTA: Comune di Martellago – Piazza Vittoria, 1 – 30030 Martellago (Ve)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Per informazioni tecniche:

Settore Edilizia Privata

Piazza Vittoria, 81 – Martellago - Telefono +39 041 540 41 72 - +39 041 540 41 75

I tecnici ricevono il pubblico su appuntamento nei seguenti giorni:

Lunedì dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Indirizzo agenda on-line per prenotare gli appuntamenti:

<https://www.comune.martellago.ve.it/home/ServiziOnLine/Appuntamenti.html>

E-Mail: ediliziaprivata@comune.martellago.ve.it

TEMPESTIVITÀ

L'agibilità viene certificata dal direttore dei lavori o dal professionista abilitato all'atto della presentazione della S.C.I.A., certificandone la sussistenza dei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza per l'utilizzo dell'immobile. Resta salva la facoltà di inibire l'efficacia della S.C.I.A. nel caso in cui l'ufficio edilizia privata ravvisi carenze di presupposti.

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

S.C.I.A. ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE

SERVIZIO OFFERTO

La presentazione di S.C.I.A. Alternativa al Permesso di Costruire (art. 23 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.) è dovuta per i seguenti interventi:

- interventi di ristrutturazione pesante;
- interventi di nuova costruzione qualora siano in diretta esecuzione di strumenti urbanistici generali recanti precise disposizioni plano-volumetriche;
- interventi ai sensi della L.R. n. 14/2019 - Veneto 2050.

A CHI È RIVOLTO

Ai possessori di un immobile nel territorio comunale che intendono intervenire sulla casa di abitazione o per la costruzione della casa di abitazione.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Autorizzazione per interventi edilizi da realizzarsi nella casa di abitazione o per la costruzione della casa di abitazione.

CHI LO EROGA

Settore Edilizia Privata

EFFICACIA

Il Servizio Edilizia Privata acquisisce autonomamente i nulla – osta o pareri da parte degli altri uffici comunali e Enti interessati.

MODULISTICA

La modulistica unificata è reperibile nel sito web del Comune e presso l'Ufficio Edilizia Privata o al seguente indirizzo: <http://www.italiasemplice.gov.it/>

COSTI

Qualora dovuto, la S.C.I.A. è soggetta al pagamento del contributo di costruzione (oneri primari, oneri secondari e contributo sul costo di costruzione) oltre ai diritti di segreteria.

ACCESSIBILITÀ

La S.C.I.A. va presentata in una delle seguenti modalità:

A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

Piazza Vittoria, 8 - Martellago

Lunedì e Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Martedì – Giovedì – Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

POSTA: Comune di Martellago – Piazza Vittoria, 1 – 30030 Martellago (Ve)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Per informazioni tecniche:

Settore Edilizia Privata

Piazza Vittoria, 81 – Martellago - Telefono +39 041 540 41 72 - +39 041 540 41 75

I tecnici ricevono il pubblico su appuntamento nei seguenti giorni:

Lunedì dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Indirizzo agenda on-line per prenotare gli appuntamenti:

<https://www.comune.martellago.ve.it/home/ServiziOnLine/Appuntamenti.html>

E-Mail: ediliziaprivata@comune.martellago.ve.it

TEMPESTIVITÀ

Trattasi di intervento la cui conformità edilizio – urbanistica viene certificata dal tecnico progettista all'atto di presentazione della S.C.I.A.

Resta salva la facoltà di inibire l'intervento nel caso in cui l'ufficio edilizia privata ravvisi carenze di presupposti.

TRASPARENZA

Informazioni, modulistica, orari e contatti degli uffici sono pubblicati nel sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale.

ALLACCIAMENTO ALLE UTENZE DOMESTICHE

SERVIZIO OFFERTO

Informazioni sulle Aziende che gestiscono ed erogano servizi pubblici per la fornitura di elettricità, gas, acqua, asporto rifiuti (in seguito denominate "Aziende")

A CHI È RIVOLTO

A tutti i cittadini, residenti e non, che intendono attivare/disdire un contratto di utenza domestica per un immobile situato nel nostro Comune.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Informazioni su sedi, orari e recapiti delle Aziende alle quali rivolgersi per attivare/disdire un contratto di fornitura di servizi pubblici (luce, acqua, gas, asporto rifiuti, ecc...) nel nostro Comune; ricerca nei siti web delle Aziende delle informazioni e della modulistica (istanze) necessarie e relativa stampa.

CHI LO EROGA

Settore Servizi Demografici - Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

EFFICACIA

Per l'erogazione del servizio non è richiesto al cittadino di esibire alcuna documentazione.

MODULISTICA

Il servizio consente di ottenere la stampa dai siti web delle Aziende delle informazioni e della modulistica in uso.

COSTI

Il servizio di informazione e stampa è gratuito.

ACCESSIBILITÀ

L'URP è situato in Piazza Vittoria, 8 a Martellago
Telefono +39 041 5404107 – Fax +39 041 5402363 (Protocollo Generale)
Lunedì e Mercoledì dalle 9 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30
Martedì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Le informazioni possono essere richieste anche tramite:

E-MAIL: urp@comune.martellago.ve.it
Compilazione del modulo online per la richiesta di informazioni presente nel sito web nella sezione Servizi Online / Chiedi o segnala

TEMPESTIVITÀ

L'URP eroga il servizio in tempo reale.

TRASPARENZA

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico rilascia al cittadino informazioni e modulistica mediante accesso ai siti web delle Aziende.
Alle richieste pervenute via e-mail o tramite il modulo online presente nella sezione Servizi Online del sito web, l'Ufficio garantisce l'invio delle informazioni e della modulistica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal richiedente.
Le informazioni sono pubblicate anche nel sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale

SERVIZIO DI ASPORTO RIFIUTI

SERVIZIO OFFERTO

Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani compreso il conferimento presso l'ecocentro comunale

A CHI È RIVOLTO

A tutti i cittadini residenti e non che abbiano l'obbligo di attivazione della TA.RI.

COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, in maniera differenziata

CHI LO EROGA

Il servizio viene svolto da un'azienda partecipata dal Comune (Veritas S.p.A.) secondo le direttive concordate con il Comune, tramite il Settore Gestione del Territorio - Servizio Patrimonio e Ambiente

EFFICACIA

Il servizio di raccolta viene reso con le modalità annualmente fissate con il contratto di servizio che è calibrato secondo il numero degli abitanti e alle caratteristiche del territorio.

MODULISTICA

Non prevista

COSTI

Il costo del servizio per l'utenza è indicato nella fattura relativa alla TA.RI.

ACCESSIBILITÀ

L'Ufficio Patrimonio e Ambiente è situato in via Regina Niero 5 a Martellago

Telefono +39 041 5409378 Fax +39 041 5402764

Lunedì dalle ore 10.00 alle 13.00

Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Venerdì solo su appuntamento dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Le informazioni possono essere richieste anche tramite:

E-MAIL: ambiente@comune.martellago.ve.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it;

Compilazione del modulo online per la richiesta di informazioni presente nel sito web nella sezione Servizi Online / Chiedi o segnala

Le informazioni sul servizio di raccolta differenziata sono consultabili anche nel sito web del Comune nella Sezione Vivere a Martellago / Ambiente ed ecologia

TEMPESTIVITÀ

Il servizio di raccolta viene reso con la periodicità indicata nel contratto di servizio. Eventuali disservizi possono essere segnalati all'Ufficio Patrimonio e Ambiente.

TRASPARENZA

L'Ufficio Patrimonio e Ambiente rilascia al cittadino informazioni in tempo reale.

Alle richieste pervenute via e-mail o tramite il modulo online presente nella sezione Servizi Online del sito web del Comune, l'Ufficio garantisce l'invio delle informazioni all'indirizzo di posta elettronica fornito dal richiedente.

Le informazioni sono pubblicate anche nel sito web del Comune; aggiornamenti anche su Facebook, newsletter e notiziario comunale

CONTRIBUTI A SOSTEGNO CANONE DI LOCAZIONE

Servizio offerto:

Informazioni sulle modalità per l'ottenimento del contributo economico a sostegno dell'affitto per fasce deboli, disposto a livello statale e finanziato da Stato, Regione e Comune.

L'entità del contributo dipende dalla percentuale di incidenza del costo dell'affitto sul reddito complessivo come disposto annualmente dalla Regione Veneto attraverso l'applicazione dello strumento dell'ISEE.

A chi è rivolto:

Ai cittadini residenti italiani, comunitari o extracomunitari (di norma, con cinque anni di residenza nella Regione Veneto o dieci anni di residenza nel territorio nazionale) titolari di un contratto di locazione regolarmente registrato, in possesso di un reddito medio-basso indicato annualmente nel bando.

N.B.: I richiedenti non devono essere assegnatari o occupanti di alloggi di edilizia residenziale pubblica e non devono essere proprietari, titolari di usufrutto, uso o abitazione di altro alloggio.

Cosa garantisce il servizio:

Un supporto economico che rappresenti un sostegno alle famiglie rispetto alla spesa per il canone di locazione.

Chi lo eroga

Settore Servizi Socio-Culturali - Ufficio Servizi Sociali solo successivamente alla pubblicazione del bando.

Efficacia

Per l'erogazione del servizio al cittadino è necessario produrre la documentazione indicata dalla normativa di riferimento del bando.

Modulistica

L'istanza di partecipazione al bando "Fondo Sostegno Affitto" può essere scaricata dal sito web o ritirata presso l'ufficio Servizi Sociali, Relazioni con il Pubblico e presso le varie sedi CAF convenzionati con il Comune di Martellago.

Costi

Non sono previsti costi.

Accessibilità

L'Ufficio Servizi Sociali è situato in Piazza Vittoria, 1 a Martellago

Telefono +39 041 540 41 20 – Fax +39 041 540 23 63

Lunedì e Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30

Martedì e Giovedì dalle 10.00 alle 12.00

E-mail: servizisociali@comune.martellago.ve.it

L'avviso di pubblicazione del bando per il sostegno al pagamento del canone di locazione (c.d. Bando Fondo Sociale Affitti) è diffuso alla cittadinanza a mezzo sito web, presso i CAF convenzionati con il Comune (elenco disponibile nel sito web del Comune), agli iscritti alla News@letter e pubblicato nella pagina Facebook

Tempestività

La domanda va presentata nei tempi indicati nel bando presso i CAF convenzionati con il Comune.

Trasparenza

Il CAF che riceve la domanda, al momento del caricamento dei dati su supporto informatico messo a disposizione dalla Regione Veneto, rilascia al richiedente la stampa del "report" per ricevuta che verrà poi trasmesso al Comune direttamente dal CAF.

BANDO PER ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (cosiddette “CASE POPOLARI”)

Servizio offerto:

Garantisce tutte le informazioni nonché l'assistenza nella compilazione della domanda di partecipazione al bando quando aperto e tutta l'informazione relativa alla materia quando non è aperto.

A chi è rivolto:

A tutti i cittadini residenti da almeno cinque anni anche non consecutivi e calcolati negli ultimi dieci anni nella Regione Veneto.

Cosa garantisce il servizio:

Informazioni dettagliate e consigli in merito sia ai requisiti che alle condizioni attributive di punteggio, con valutazione delle possibilità in merito.

Al di fuori del periodo di apertura del bando l'informativa si amplia a tutte le possibilità di ottenere un alloggio sia pubblico sia sul mercato attuale.

Chi lo eroga

Settore Affari Generali – Ufficio Casa

Efficacia

Al cittadino non sono richieste particolari modalità di istanza, salvo il caso, invero infrequente, in cui siano in gioco posizioni giuridiche soggettive di terzi e/o profili di riservatezza specie in materia di dati sensibili, nel qual caso si rinvia alle norme di legge e di procedimento sul diritto di accesso.

Modulistica

I moduli per la domanda della casa popolare sono reperibili presso l'Ufficio Casa, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e scaricabili dal sito web del Comune.

Costi

E' prevista l'applicazione del bollo da norme di legge.

Accessibilità

L'Ufficio Casa è situato in Piazza Vittoria, 1 a Martellago

Telefono +39 041 540 43 34 – Fax +39 041 540 23 63 (Protocollo Generale)

Martedì e Giovedì dalle 10.00 alle 12.00

Lunedì e Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30

Su richiesta si riceve anche in altro orario. Si precisa che per informazioni e richieste più complesse è necessario recarsi in ufficio. Per la delicatezza e la riservatezza delle questioni trattate, per email semplice saranno fornite solo informazioni generali e non specifiche e personali. L'ufficio fornisce l'assistenza per la compilazione della domanda.

Le informazioni sono consultabili anche nel sito web nella Sezione Vivere a Martellago / Abitare la casa

L'Ufficio Casa è altresì raggiungibile a mezzo:

E-MAIL: legale@comune.martellago.ve.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA comune.martellago.ve@pecveneto.it

Modulo online per richiesta di informazioni compilabile direttamente dal sito web del Comune nella sezione Servizi Online / Chiedi o segnala

Tempestività

Le informazioni ed i consigli sono erogati in tempo reale. Se avanzati per email entro alcuni giorni.

La redazione della graduatoria finale è soggetta ai tempi previsti dalla convenzione con l'Ater di Venezia che possono prolungarsi a diversi mesi.

Trasparenza

L'ufficio casa rilascia al titolare della posizione giuridica soggettiva ogni informazione in tempo reale. In caso di controinteressati, valuta ammissibilità delle richieste ai sensi della legge.

CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Servizio offerto:

La normativa statale (Legge n. 13/1989) e quella regionale (Legge Regionale n. 16/2007) prevedono l'erogazione di contributi per opere tecniche rivolte a favorire il superamento e l'eliminazione di ostacoli di natura costruttiva, sia in ambito privato che pubblico, che impediscono o rendono difficile l'accesso ai portatori di handicap fisico.

A chi è rivolto:

Tutti i cittadini regolarmente iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel Comune.

Cosa garantisce il servizio:

La fruizione degli edifici residenziali privati, degli edifici residenziali pubblici e degli edifici e spazi privati aperti al pubblico; a sostegno delle seguenti spese sostenute per l'abbattimento delle barriere architettoniche:

- su edifici privati;
- per l'acquisto e l'installazione di ausili;
- per l'adattamento di mezzi di locomozione.

Chi lo eroga

Settore Servizi Socio – Culturali - Servizi Sociali a seguito dell'istruttoria curata dall'assistente sociale di riferimento

Efficacia

Le istanze, se complete, sono evase senza chiedere documentazione integrativa e/o certificazioni già in possesso dell'Amministrazione pubblica.

Modulistica

La modulistica viene fornita dalle Assistenti Sociali, previo appuntamento.

Costi

E' prevista l'applicazione della marca da bollo sull'istanza.

Accessibilità

L'Ufficio Servizi Sociali e delle Assistenti Sociali è situato in Piazza Vittoria, 1 a Martellago
Telefono +39 041 540 41 20

Orario dell'Ufficio Servizi Sociali

Lunedì e Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30

Martedì e Giovedì dalle 10.00 alle 12.00

E-mail: servizisociali@comune.martellago.ve.it

Le Assistenti Sociali ricevono solo su appuntamento da concordare telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 9.30

Telefono +39 041 540 41 21

E-mail: assistentsociali@comune.martellago.ve.it

PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Le informazioni sono consultabili anche nel sito web del Comune nella Sezione Vivere a Martellago / Assistenza e salute

Tempestività

Nei tempi previsti dalla norma..

Trasparenza

Le informazioni e la modulistica sono fornite in tempo reale.

CANONI DI LOCAZIONE AGEVOLATI

Servizio offerto:

Garantisce tutta l'informazione giuridica in merito ai vantaggi e alle modalità di stipulazione dei contratti di locazione agevolati c.d. 3+2 rispetto agli ordinari contratti c.d. 4+4, entrambi previsti dalla l. 431/98 o legge sulle locazioni.

A chi è rivolto:

A tutti i cittadini proprietari di un alloggio nel comune di Martellago o agli aspiranti inquilini dei medesimi alloggi.

Cosa garantisce il servizio:

Informazioni in merito all'evoluzione normativa ed al funzionamento generale della struttura di detti contratti.

Il servizio invece non fornisce l'assistenza alla redazione dei contratti medesimi fra privati. Gli ultimi aggiornamenti normativi hanno de facto attribuito detta competenza in modo esclusivo alle Associazioni dei Proprietari ed Inquilini firmatarie del nuovo accordo.

Chi lo eroga

Settore Affari Generali – Ufficio Casa

Efficacia

Al cittadino non sono richieste particolari modalità di istanza.

Modulistica

Il testo dell'accordo e i relativi allegati sono reperibili sul sito web del Comune.

Costi

L'eventuale richiesta della stampa della convenzione è gratuita.

Accessibilità

L'Ufficio Casa è situato in Piazza Vittoria, 1 a Martellago
Telefono +39 041 540 43 34 – Fax +39 041 540 23 63 (Protocollo Generale)

Martedì e Giovedì dalle 10.00 alle 12.00

Lunedì e Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30

Su richiesta si riceve anche in altro orario. Si precisa che per informazioni e richieste più complesse è necessario recarsi in ufficio.

Le informazioni sono consultabili anche nel sito web del Comune nella Sezione Vivere Martellago / Abitare la casa

L'Ufficio Casa è altresì raggiungibile a mezzo:

E-mail: legale@comune.martellago.ve.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA comune.martellago.ve@pecveneto.it

Modulo online per richiesta di informazioni compilabile direttamente dal sito web del Comune nella sezione Servizi Online / Chiedi o segnala

Tempestività

Le informazioni ed i consigli sono erogati in tempo reale.

Se avanzati per email, entro alcuni giorni.

Trasparenza

L'Ufficio Casa rilascia, in materia, ogni informazione senza particolari vincoli in quanto programmatiche alla futura conclusione di contratti agevolati. In particolare, sono le associazioni dei proprietari ed inquilini firmatarie del nuovo accordo che sono attribuite del potere di certificare la conformità del singolo contratto all'accordo sottoscritto e, senza la certificazione fornita dalle stesse associazioni, non si ottiene la registrazione del relativo contratto presso l'Agenzia delle Entrate. Pertanto, in materia di valutazione della conformità di contratti 3+2 già stipulati il Comune non può dare valutazioni vincolanti ma solo informazioni e delucidazioni sulla normativa e sugli ultimi sviluppi. Per email le risposte vengono erogate rapidamente; qualora siano conseguenti a domande articolate e complesse, la risposta sarà fornita entro alcuni giorni.

EDILIZIA CONVENZIONATA: ESERCIZIO DIRITTO DI PRELAZIONE SU COMPRAVENDITA/LOCAZIONE

Servizio offerto:

Informazioni e istruzioni per procedere con le determinazioni in merito all'esercizio del diritto di prelazione su compravendita/locazione di alloggi ERP/PEEP.

A chi è rivolto:

Titolari di alloggi soggetti alla convenzione ERP (Edilizia Residenziale Pubblica), PEEP (Piano Edilizia Economica Popolare) nel caso vogliano vendere o dare in locazione l'immobile.

Cosa garantisce il servizio:

Assistenza agli adempimenti previsti dalla convenzione

Chi lo eroga

Settore Assetto del Territorio – Servizio Urbanistica

Efficacia

Per l'erogazione del servizio è richiesto al cittadino copia dell'atto di proprietà dell'alloggio e le relative planimetrie catastali.

Modulistica

La modulistica è disponibile presso l'Ufficio Urbanistica ed è scaricabile dal sito web del Comune

Costi

Non è previsto alcun costo; l'istanza non è soggetta ad imposta di bollo.

Accessibilità

L'Ufficio Urbanistica è situato in Piazza Vittoria, 81 a Martellago
Telefono +39 041 540 41 63 – Fax +39 041 540 23 63 (Protocollo Generale)
Lunedì dalle ore 10.00 alle 13.00
Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30

L'Ufficio Urbanistica è altresì raggiungibile a mezzo:

E-MAIL: urbanistica@comune.martellago.ve.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Le informazioni sono consultabili anche nel sito web del Comune nella Sezione Vivere a Martellago / Abitare la casa

Modulo online per richiesta di informazioni compilabile direttamente dal sito web del Comune nella sezione Servizi Online / Chiedi o segnala

Tempestività

L'organo che formulerà il provvedimento è la Giunta Comunale entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

Trasparenza

Il sito web del Comune viene aggiornato con le eventuali novità normative

EDILIZIA CONVENZIONATA: DETERMINAZIONE PREZZO MASSIMO DI VENDITA/LOCAZIONE

Servizio offerto:

Informazioni e istruzioni in merito alla determinazione del prezzo massimo di vendita/canone di locazione per alloggi ERP/PEEP

A chi è rivolto:

Titolari di alloggi soggetti alla convenzione ERP (Edilizia Residenziale Pubblica), PEEP (Piano Edilizia Economica Popolare) nel caso vogliano vendere o dare in locazione l'immobile.

Cosa garantisce il servizio:

Assistenza agli adempimenti previsti dalla convenzione

Chi lo eroga

Settore Assetto del Territorio – Servizio Urbanistica

Efficacia

Per l'erogazione del servizio è richiesto al cittadino copia dell'atto di proprietà dell'alloggio e le relative planimetrie catastali.

Modulistica

La modulistica è disponibile presso l'Ufficio Urbanistica ed è scaricabile dal sito web del Comune.

Costi

Costo € 30,00 quali diritti di segreteria che potranno essere versati in una delle modalità di pagamento indicate nel modulo.

Accessibilità

L'Ufficio Urbanistica è situato in Piazza Vittoria, 81 a Martellago
Telefono +39 041 540 41 63 – Fax +39 041 540 23 63 (Protocollo Generale)
Lunedì dalle ore 10.00 alle 13.00
Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30

L'Ufficio Urbanistica è altresì raggiungibile a mezzo:

E-MAIL: urbanistica@comune.martellago.ve.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Le informazioni sono consultabili anche nel sito web del Comune nella Sezione Vivere a Martellago / Abitare la casa

Tempestività

L'ufficio provvede alla determinazione del prezzo massimo di vendita/canone di locazione entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

Trasparenza

Il sito web del Comune viene costantemente aggiornato con le novità normative.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)

Servizio offerto:

Informazioni e calcolo I.M.U. (Imposta Municipale Unica)

A chi è rivolto:

- 1 – Ai proprietari di abitazione principale di categoria A1 – A8 – A9 sia residenti che non residenti;
- 2 – Ai proprietari di abitazione principale di categoria A, diversa da quella del punto 1, non residenti;
- 3 – Ai proprietari di abitazione principale di categoria A, diversa da quella del punto 1, residenti (sono attualmente esenti).

Cosa garantisce il servizio:

Il corretto calcolo dell'imposta da versare con la consegna di un prospetto di calcolo e il modello compilato per il versamento (F24), oltre a qualsiasi tipo di informazione inerente al tributo e supporto normativo per le fattispecie soggette a dichiarazione.

Chi lo eroga

Settore Economico Finanziario – Servizio Tributi ed Entrate Varie

Efficacia

Il servizio di calcolo attiva, se richiesto, l'invio del modello di versamento anche per le annualità successive. Attivando tale servizio il contribuente si impegna a comunicare tutte le variazioni catastali riguardanti la sua abitazione, ovvero deve rivolgersi nuovamente allo sportello per un nuovo calcolo dell'imposta.

Modulistica

La modulistica è reperibile nel sito web del Comune di Martellago, oppure presso il Servizio Tributi o presso l'U.R.P.

Modulistica e dichiarazioni vanno presentate all'Ufficio Protocollo in una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano: dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 12.00 – Lunedì e Mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.30, Piazza Vittoria 8 – Martellago
- Spedizione a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Comune di Martellago – Piazza Vittoria 1, 30030 – Martellago (Ve)

- Posta Elettronica: info@comune.martellago.ve.it

- Posta Elettronica Certificata: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Costi

Il calcolo è gratuito

Accessibilità

Il servizio è espletato dall'Ufficio Tributi - Piazza Vittoria, 81 a Martellago –

Tel. +39 041 5404176-77 – solo su appuntamento:

Martedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Lunedì e Mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

E-mail: tributi@comune.martellago.ve.it

PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

A supporto dei contribuenti, nella sezione “Servizi Online” del sito web del Comune sono disponibili i seguenti applicativi:

- “Calcolo IMU”, per calcolo e stampa modello F24 dell'imposta dovuta;

- “Sportello Fiscale Telematico”, per controlli della propria posizione contributiva, verifica dello stato dei propri immobili e stampa del modello F24 già compilato (servizio disponibile previa registrazione al portale);

Tempestività

Il contribuente che si rivolge allo sportello del Servizio Tributi riceve tempestivamente tutte le informazioni riguardanti la sua posizione IMU.

Trasparenza

Tutte le informazioni, la modulistica, gli orari e i contatti del Servizio Tributi, sono pubblicati sul sito web del Comune; aggiornamenti disponibili anche in Facebook, newsletter e notiziario comunale.

TASSA SUI RIFIUTI (TA.RI.)

Servizio offerto:

E' possibile attivare o disdire l'utenza TARI, richiedere le chiavette per l'apertura delle calotte per il conferimento del rifiuto secco non riciclabile; verificare i pagamenti, ricevere informazioni sulle bollette ricevute.

Lo sportello si occupa anche del servizio idrico (escluse le pratiche di allacciamento)..

A chi è rivolto:

Tutti i cittadini residenti e non che occupano o detengono abitazioni arredate e garage

Cosa garantisce il servizio:

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani nonché l'accesso all'ecocentro comunale

Chi lo eroga

VERITAS SPA presso lo sportello decentrato nel territorio del comune di Martellago

Efficacia

La denuncia di attivazione va redatta su apposito modulo e tempestivamente evasa dagli addetti allo sportello.

Alla presentazione della denuncia verrà consegnata la chiavetta da utilizzare per il conferimento dei rifiuti

Modulistica

La modulistica è reperibile sul sito web del Gruppo Veritas Spa:
www.gruppoveritas.it

Costi

Il primo rilascio della chiavetta per l'apertura della calotta per il conferimento del rifiuto secco è gratuito.

Ulteriori rilasci sono soggetti al pagamento di € 5,50.

Accessibilità

Il servizio è espletato VERITAS SPA – Piazza Vittoria n 81 – Martellago nei seguenti giorni:

Martedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 Mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Tel. +39 041 5404186

E-mail: clienti@gruppoveritas.it

PEC: protocollo@cert.gruppoveritas.it

RITIRO CHIAVETTE PER APERTURA CASSONETTI

In orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Tributi

Tempestività

Il contribuente che si rivolge allo sportello di Veritas Spa riceve tempestivamente tutte le informazioni riguardanti la sua posizione.

Il conferimento dei rifiuti può essere effettuato in qualunque momento.

Trasparenza

Tutte le informazioni, la modulistica, gli orari ed i contatti dello sportello Veritas Spa sono pubblicati sul sito web del Comune nonché sul sito web di Veritas Spa

Comune di Martellago - Piazza Vittoria 1 – 30030 – Martellago VE

Telefono +39 041 5404111 – Fax +39 041 5402363

CARTA DEI SERVIZI “La mia Casa a Martellago” edizione 2019

RECLAMO relativo al servizio denominato

Presentato da:

Indirizzo

Telefono E-Mail:

Segnalo che il servizio non rispetta il seguente/i seguenti “Standard di qualità”:

Accessibilità

Tempestività

Efficacia

Trasparenza

Per il seguente motivo (indicare le ragioni del disservizio)

.....
.....
.....
.....

Firma

.....

Altro (spazio per eventuali osservazioni)

.....
.....

Data

Modalità di presentazione del reclamo:

consegna a mano presso Ufficio Protocollo – Piazza Vittoria 8 – Martellago
(Lunedì - Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30 – Martedì –
Giovedì – Venerdì dalle 9.00 alle 12.00)

spedizione postale (affrancatura ordinaria) a:
Comune di Martellago – Piazza Vittoria 1 – 30030 – Martellago (Ve)

trasmissione a mezzo fax al n. +39 041 5402363

via e-mail all’indirizzo: info@comune.martellago.ve.it

per i possessori di Posta Elettronica Certificata all’indirizzo Pec:
comune.martellago.ve@pecveneto.it

STANDARD DI QUALITA'

RESIDENZA

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore effettiva apertura sportelli anno / ore in cui dovrebbero essere aperti	97%
Tempestività	n. iscrizioni anagrafiche entro 2 gg lav./n. totale iscrizioni anagrafiche in un anno	100%
Trasparenza	giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	2 gg
Efficacia	n. istanze concluse senza richiesta di documenti /n. totale istanze pervenute	100%

ACCESSO AGLI ATTI

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore garantite di apertura al pubblico anno / ore effettive	100%
Tempestività	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%
Trasparenza	giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	7 gg
Efficacia	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore garantite di apertura al pubblico anno / ore effettive	100%
Tempestività	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%
Trasparenza	giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	7 gg
Efficacia	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore garantite di apertura al pubblico anno / ore effettive	100%
Tempestività	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%
Trasparenza	giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	7 gg
Efficacia	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%

DEPOSITO CEMENTI ARMATI E STRUTTURE METALLICHE

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore garantite di apertura al pubblico anno / ore effettive	100%
Tempestività	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%
Trasparenza	giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	7 gg
Efficacia	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%

ATTESTAZIONE IDONEITA' ABITATIVA

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore garantite di apertura al pubblico anno / ore effettive	100%
Tempestività	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%
Trasparenza	giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	7 gg
Efficacia	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%

STANDARD DI QUALITA'

SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (art. 22 D.P.R. N. 380/2001)

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore garantite di apertura al pubblico anno / ore effettive	100%
Tempestività	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%
Trasparenza	giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	7 gg
Efficacia	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%

S.C.I.A. ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE (art. 23 D.P.R. N. 380/2001)

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore garantite di apertura al pubblico anno / ore effettive	100%
Tempestività	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%
Trasparenza	giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	7 gg
Efficacia	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%

S.C.I.A. PER ATTESTAZIONE DI AGIBILITA' (art. 24 D.P.R. N. 380/2001)

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore garantite di apertura al pubblico anno / ore effettive	100%
Tempestività	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%
Trasparenza	giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	7 gg
Efficacia	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%

NUMERAZIONE CIVICA

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore di effettiva apertura sportelli in un anno / ore in cui dovrebbero essere aperti	100%
Tempestività	n. istanze di assegnazione/aggiornamento numeri civici / n. totale assegnazioni	100%
Trasparenza	n. giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	2 gg
Efficacia	n. istanze concluse senza richiedere documenti /n. totale istanze pervenute	100%

AUTORIZZAZIONE PASSO CARRAIO – OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore di effettiva apertura sportelli anno / ore in cui dovrebbero essere aperti	100%
Tempestività	n. rilascio autorizzazioni anno entro 7 gg lavorativi / n. totale autorizzazioni rilasciate entro 7 gg lavorativi	100%
Trasparenza	n. giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	2 gg
Efficacia	n. istanze concluse con i sopraccitati requisiti / n. totale istanze pervenute	100%

PERMESSO DI COSTRUIRE

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore garantite di apertura al pubblico anno / ore effettive	100%
Tempestività	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%
Trasparenza	giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	7 gg
Efficacia	n. istanze presentate anno / n. istanze evase anno	100%

LOCAZIONI A CANONE AGEVOLATO – ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (c.d. case popolari)

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore giorni lavorativi / ore apertura effettiva sportelli	93% - 93%
Tempestività	n. richieste pervenute / n. richieste evase	80% - 70%
Trasparenza	n. richieste/info pervenute / n. richieste/info evase	90% - 90%
Efficacia evase	n. richieste pervenute senza richiedere documenti già in possesso della P.A. /n° richieste evase	95% - 90%

SERVIZIO DI RACCOLTA E ASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore apertura assicurata dall'ufficio / orario di apertura dell'ufficio al pubblico	95%
	accesso all'ecocentro: ore apertura assicurata/orario apertura effettiva	95%
	n. tipologie di rifiuti differenziabili per le quali sono presenti info sul sito web / n. tipologia di rifiuti differenziabili	100%
Tempestività	Frequenza di raccolta tutte tipologie di rifiuto: n. giorni in cui viene effettuata la raccolta / n. di giorni in cui la raccolta di tali rifiuti è prevista	95%
Trasparenza	giorni necessari all'aggiornamento nel sito web	10 gg
Efficacia delle pratiche	Regolarità della prestazione erogata: n. pratiche evase conformemente alla normativa/n. totale	95%
	Esautività della prestazione: n. istanze concluse senza richiedere documenti già in possesso della P.A./n. istanze pervenute	90%

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore effettiva apertura sportelli in un anno / ore in cui dovrebbero essere aperti	100%
Tempestività	n. calcoli Imu richiesti / n. calcoli Imu eseguiti e consegnati	100%
Trasparenza novità	numero di giorni necessari all'aggiornamento del sito web da quando viene introdotta la novità	100%
Efficacia		100%

EDILIZIA CONVENZIONATA: DETERMINAZIONE PREZZO MASSIMO DI VENDITA/CANONE DI LOCAZIONE ALLOGGIO ERP - ESERCIZIO DIRITTO DI PRELAZIONE SU COMPRAVENDITA/LOCAZIONE ALLOGGIO ERP

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	Ore garantite apertura al pubblico anno / ore effettive di apertura	96%
Tempestività	n. pratiche evase entro 30 gg / n. pratiche evase in un anno	100%
Trasparenza	n. giorni intercorsi tra la conoscenza normativa e l'aggiornamento del sito web istituzionale	30 gg
Efficacia		---

CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – CONTRIBUTO FONDO SOCIALE AFFITTI (FSA)

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore effettiva apertura assicurata dall'ufficio / orario di apertura previsto	95% - 95%
Tempestività	n. richieste evase / n. richieste pervenute	95% - 95%
Trasparenza	n. richieste evase / n. richieste pervenute	95% - 95%
Efficacia istanze pervenute	n. istanze concluse senza richiedere documenti o certificati già in possesso della P.A. /n. istanze pervenute	95% - 100%

TASSA SUI RIFIUTI (TA.RI.)

Standard	Indicatore	Valore programmato
Accessibilità	ore effettiva apertura sportelli in un anno / ore in cui dovrebbero essere aperti	100%
Tempestività	n. servizi richiesti/ n. posizioni inserite	100%
Trasparenza novità	numero di giorni necessari all'aggiornamento del sito web da quando viene introdotta la novità	100%
Efficacia		100%