

COMUNE DI MARTELLAGO
(Città Metropolitana di Venezia)

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
RELAZIONE FINALE SUL CICLO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2015
(delibera CIVIT n. 4/2012 ora ANAC)

FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il Nucleo di valutazione della performance, insediatosi dopo la nomina del Sindaco, nel 2013 ha iniziato la propria attività, alla luce delle disposizioni contenute nel D. Lvo 27 ottobre 2009, n 150 che ha apportato modificazioni al D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – e delle direttive contenute nel protocollo siglato tra l'Anci – Associazione italiana comuni di Italia- e la CIVIT – Commissione per la valutazione e la trasparenza - .

L'attività del Nucleo di valutazione della performance si è svolta in attuazione di quanto prevede l'art. 38 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune che regola il Ciclo della performance e recita: *“Ai fini dell'attuazione dei principi generali fissati per la misurazione e la valutazione della performance il comune sviluppa le seguenti fasi del ciclo di gestione della performance:*

- impostazione dei piani o programmi o progetti di lavoro;*
- definizione degli obiettivi strategici e dei correlati obiettivi operativi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e i rispettivi indicatori;*
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;*
- definizione dei procedimenti e loro pubblicità, anche in funzione dell'accesso ai Settori/Servizi ed agli atti;*
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;*
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- rendicontazione dei risultati raggiunti e redazione di una relazione finale sulla performance.”*

Il Nucleo ha preso atto dei contenuti della deliberazione n. 29 del 24/1/2011 con la quale la Giunta comunale ha approvato l'organigramma del Comune e sono stati definiti gli ambiti di attività con la ripartizione in Settori e Servizi, mantenendo l'attuale assetto organizzativo e individuate le funzioni affidate a ciascun servizio. Con deliberazione n. 343 del 17/12/2012 è stato riaggiornato l'organigramma a seguito di riorganizzazione delle funzioni.

L'art. 39 “Piano della performance” del citato regolamento stabilisce quali siano i documenti e i contenuti del Ciclo della Performance e recita:

“Il Piano della Performance è lo strumento che regola il Ciclo della Performance. Lo stesso coincide con la Relazione previsionale e programmatica, con il Bilancio Pluriennale dell'ente e con il Piano Esecutivo di Gestione. Esso si conclude con la relazione finale sul ciclo della performance che viene approvata dalla Giunta comunale e confluisce nella Relazione della Giunta al rendiconto della gestione.

Il Piano ha lo scopo di assicurare:

- la qualità della rappresentazione della performance in particolare nelle modalità di formulazione degli obiettivi strategici;*
- la comprensibilità della rappresentazione del ciclo della performance che deve esplicitare il legame che sussiste tra i bisogni della collettività e la missione istituzionale, le priorità dei programmi politici e le strategie dell'amministrazione, gli obiettivi e gli indicatori;*
- l'attendibilità della rappresentazione della Performance ovvero la verificabilità ex post della correttezza metodologica del processo di pianificazione.*

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

Trasparenza: pubblicazione del processo e dei contenuti del Piano sul proprio sito web istituzionale in apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" oltre al coinvolgimento degli addetti al Ciclo della performance sia in fase di stesura che di monitoraggio e pubblicità attraverso altri mezzi a seconda delle caratteristiche degli utenti;

Immediata intelligibilità: il documento deve essere di dimensioni contenute e facilmente comprensibile ai fruitori esterni;

Veridicità e verificabilità: gli indicatori devono essere chiari e indicare le fonti di provenienza; deve contenere il calendario di monitoraggio, la previsione di eventuali revisioni in corso d'anno nel caso in cui intervenissero situazioni straordinarie e devono essere individuati gli attori del sistema;

Partecipazione: deve essere attiva la partecipazione del personale con responsabilità apicale che a sua volta deve coinvolgere il personale afferente alla propria struttura;

Coerenza interna ed esterna: i contenuti del piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento e con le dotazioni strumentali, umane e finanziarie disponibili;

Orizzonte pluriennale: l'arco temporale di riferimento deve essere un triennio con scomposizione in obiettivi annuali secondo una logica di scorrimento.

Il piano deve essere strettamente collegato con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio secondo quanto previsto nel regolamento di contabilità almeno su quattro livelli:

- coerenza dei contenuti;*
- coerenza con il calendario con cui si sviluppano i due processi;*
- coordinamento con gli attori che debbono necessariamente essere gli stessi coinvolti nel processo di stesura del bilancio;*
- integrazione degli strumenti di reportistica e dei sistemi informativi a supporto dei due processi.*

Il processo di definizione del Piano segue cinque fasi logiche:

- definizione dell'identità del comune;*
- analisi del contesto esterno ed interno;*
- definizione degli obiettivi strategici e delle strategie;*
- definizione degli obiettivi operativi e dei piani operativi;*
- comunicazione del Piano all'interno e all'esterno."*

DEFINIZIONE DI OBIETTIVI, INDICATORI E TARGET

Il Documento unico di programmazione unitamente al Piano degli indicatori e dei risultati attesi, costituiscono, insieme al Piano esecutivo di gestione e al Rendiconto, il Piano della Performance scandiscono il Ciclo di gestione della performance. Il Nucleo una volta approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2015/2017 e il Piano esecutivo di gestione con il piano dettagliato degli obiettivi, da parte del Consiglio Comunale e della Giunta, ne ha appreso i contenuti ed in particolar modo ha attentamente valutato gli obiettivi fissati dagli organi politici e affidati ai Responsabili di settore.

Gli obiettivi del 2015:

Obiettivi Strategici:

1 RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA RELATIVAMENTE AL PATTO DI STABILITA' INTERNO COME FISSATI DALL'ART. 77 BIS DEL D.L. N. 112/2008 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 133/2008.

2 ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - DEI DOCUMENTI E DELLE INFORMAZIONI DI CUI AL D. LGS. 33/2013, AL FINE DI GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivi gestionali di P.E.G trasversali.:

ATTUAZIONE PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE – tutti i servizi

Descrizione obiettivo	Obiettivo primario dell'Ente è l'attuazione del Piano comunale di corruzione comprensivo del programma triennale di trasparenza e integrità 2015/2017 e nello specifico dei nuovi interventi introdotti con approvazione della delibera di Giunta Comunale n.20 del 30/01/2015
Risultati attesi	Monitoraggio, attraverso riunioni periodiche della Conferenza dei Responsabili di Settore, dell'avvenuta attuazione del Piano sopra indicato ed in particolare dei seguenti nuovi interventi introdotti: <ul style="list-style-type: none">• Rotazione dei componenti del gruppo "Unità di controllo" per le verifiche degli atti amm.vi• Adeguamento del Piano formativo sulla base delle esigenze formative che emergeranno in sede di relazione conclusiva, di ciascun anno, del Responsabile della corruzione e dalle proposte di ciascuna posizione organizzativa sulla base delle esigenze evidenziate dal personale del proprio settore.• verifica delle dichiarazioni dei redditi percepiti nell'anno 2014 al fine di accertare che i redditi diversi dal lavoro dipendente derivino da incarichi regolarmente autorizzati• pubblicazione sul sito istituzionale delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità da parte dei soggetti ricoprenti incarichi e cariche in organi di indirizzo politico, nonché incarichi dirigenziali, e verifica delle dichiarazioni predette attraverso la consultazione dell'anagrafe degli amm.ri regionali presso il Ministero dell'interno• implementazione del servizio "News letters" al cittadino con l'invio degli atti amm.vi di natura regolamentare

Tempi di realizzazione	31.12.2015
Indicatori di risultato	Almeno 2 sedute della Conferenza dei Responsabili di Settore (con eventuale presenza del referente URP)

Obiettivi gestionali di P.E.G di settore:

OBIETTIVO EFFICIENZA RETE INFORMATICA – servizio ced

Descrizione obiettivo	Completamento adeguamento tecnologico sala macchine CED e riorganizzazione delle risorse, con dismissione dei server obsoleti
Risultati attesi	Assicurare la continuità e l'efficienza dei propri servizi ed il buon funzionamento degli uffici, vista la riorganizzazione dei server la sostituzioni delle stampanti e multifunzioni di rete e lo spostamento logistico di alcuni uffici.
Tempi di realizzazione	Entro il 31.12.2015
Indicatori di risultato	Acquisizione documentazione attestante il completamento dell'obiettivo ovvero la sicurezza della rete informatica.

OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE- servizio anagrafe, stato civile, leva e statistica

Descrizione obiettivo	Digitalizzazione cartellini carte d'identità e digitalizzazione fascicoli personali cittadini stranieri
Risultati attesi	- Scansionare i cartellini delle carte d'identità emesse al fine di trasmetterli in formato digitale alla Questura di Venezia e nel contempo associare la fotografia alla scheda anagrafica dei cittadini. Le forze dell'ordine, che visionano i dati anagrafici mediante il collegamento web alla banca dati (Carabinieri di Martellago) potranno visionare la fotografia senza dover di volta in volta chiedere la copia del cartellino. - I cittadini stranieri in sede d'iscrizione anagrafica esibiscono passaporto e permesso di soggiorno che saranno scansionati ed associati alla scheda anagrafica individuale senza dover creare alcun fascicolo cartaceo.
Tempi di realizzazione	entro il 31/12/2015
Indicatori di risultato	n. di cartellini carte d'identità digitalizzate e n. fascicoli cittadini stranieri informatizzati.

OBIETTIVO APPROVAZIONE REGOLAMENTO ARCHIVIO - servizio urp, protocollo, centralino e messi:

Descrizione obiettivo	Predisposizione di un progetto per l'esternalizzazione dell'archivio storico ad un soggetto privato. La gestione in outsourcing della logistica e di tutte le funzioni organizzative e gestionali legate ai flussi documentali d'archivio rappresenta un'opportunità di efficientamento del servizio e un abbattimento dei costi diretti ed indiretti legati alle attività d'archivio e alla gestione degli immobili destinati
------------------------------	---

	all'archiviazione.
Risultati attesi	Realizzazione del progetto entro l'anno 2015
Tempi di realizzazione	entro il 31/12/2015
Indicatori di risultato	Censimento del materiale da trasferire mediante esatta individuazione e quantificazione della documentazione oggetto dell'esternalizzazione. Definizione della consistenza e dei metri lineari da dover trasferire.

GUIDA AGLI INTERVENTI EDILIZI - servizio edilizia privata

Descrizione obiettivo	Predisposizione di una breve guida con l'indicazione dei principali interventi edilizi e del relativo titolo edilizio necessario per la loro realizzazione.
Risultati attesi	La guida costituirà una specie di "sportello del cittadino" che potrà essere comodamente consultata da casa, per ottenere quelle informazioni di "base", necessarie per programmare un intervento edilizio.
Tempi di realizzazione	Entro il 31/12/2015
Indicatori di risultato	stesura della guida e pubblicazione nel sito istituzionale del comune.

SOSTEGNO SOCIALE – Servizio Sociale

Descrizione obiettivo	In applicazione del DPCM 159/2013 e il successivo decreto attuativo DM 7 /11/2014 gli uffici del Servizio Sociale e Socio culturale saranno impegnati per tutto l'anno 2015, nella variazione dei regolamenti di assistenza domiciliare, asilo nido, trasporto sociale, contributi economici e costo mensa scolastica. Tale variazione prevede l'introduzione, come fattore determinante di calcolo, del nuovo Isee previsto per legge. Per non applicare aridamente i valori di riferimento che la regione indicherà per altri procedimenti di tipo socio- economico, gli uffici si impegneranno nella raccolta sperimentale del nuovo Isee dagli utenti in carico ed elaboreranno diverse proiezioni per determinare soglie e criteri idonei a mantenere gli equilibri di bilancio e a mantenere tariffe praticabili per l'utenza
Risultati attesi	Adeguamenti regolamenti in essere per la concessione dei servizi, con introduzione di nuovi criteri che applicano l'ISEE atti a mantenere il buon andamento dei servizi in essere, entro fine 2015.
Tempi di realizzazione	Entro 31/12/2015
Indicatori di risultato	Applicazione nuovi regolamenti a partire dal 1° gennaio 2016

PIANO VENDITA ALLOGGI – servizio legale, casa e servizio sociale

Descrizione obiettivo	Predisposizione ed effettuazione piano di vendita alloggi comunale
Risultati attesi	Vendita di quota parte degli stessi agli assegnatari aventi diritto per reimpiegare il ricavato, vincolato ex lege al restauro od alla costruzione di nuovi alloggi. Va evidenziato che il piano, predisposto ed approvato ante fine dello scorso decennio, ha risentito della forte crisi immobiliare e del forte calo dei prezzi di mercato, e lettera di richiesta conferma interesse inviate a metà del 2014 hanno avuto una

	sola risposta positiva. Peraltro, visti i dichiarati segnali di ripresa del mercato immobiliare, si procederà ad inviare una nuova comunicazione di offerta agli aventi diritto
Tempi di realizzazione	Si invieranno a breve, e comunque prima di settembre, nuove lettere di offerta, al fine di perfezionare il consenso ai termini del codice civile con l'accettazione della proposta prima della scadenza del piano a fine anno,.
Indicatori di risultato	Perfezionamento del consenso alla vendita e successivo immediato avvio delle procedure notarili per la formalizzazione della cessione.

UNIONE DEL MIRANESE - servizio risorse umane

Descrizione obiettivo	Stipendi per l'Unione
Risultati attesi	Elaborazione stipendi per tutti i dipendenti dell'Unione sulla base delle comunicazioni che mensilmente gli uffici di ciascun comune aderente all'Unione trasmette al servizio Risorse Umane
Tempi di realizzazione	Entro il giorno 27 di ogni mese
Indicatori di risultato	58 cedolini al mese

NUOVO SERVIZIO ON-LINE, denominato Link Mate, per la gestione della IUC – servizio tributi

Descrizione obiettivo	Promuovere l'utilizzo da parte dei contribuenti del canale informatico di comunicazione con l'ufficio Tributi, con accesso personale con possibilità di visionare la propria posizione tributaria
Risultati attesi	Fornire un nuovo servizio di calcolo on line al contribuente e uno strumento di verifica della propria posizione catastale e dei propri pagamenti oltre che alla possibilità di richiedere i conteggi dei tributi comunali e la stampa del mod. F24 da casa.
Tempi di realizzazione	Entro il 30.5.2015
Indicatori di risultato	n. di contribuenti che si sono accreditati al sistema Link mate

FORMAZIONE ALBO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI IN ECONOMIA – servizio manutenzione del patrimonio-

Descrizione obiettivo	Costituire un albo attraverso cui vengono individuate ditte qualificate per l'esecuzione di lavori in economia di importo inferiore a 200.000,00 € in favore dell'Ente. Questo ai fini della trasparenza delle procedure di affidamento, della parità di trattamento fra gli operatori economici, dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. La scelta delle ditte da interpellare per ciascuna procedura avverrà privilegiando il principio della rotazione delle ditte stesse.
Risultati attesi	Incrementare l'efficienza nella contrattazione di lavorazioni da affidare in economia, nonché la velocità di individuazione e reperimento degli operatori economici di volta in volta necessari, fermi restando gli obblighi di legge previsti nel merito dal Codice degli Appalti
Tempi di realizzazione	Raccolta delle istanze fino alla scadenza stimata per il prossimo 30/06/2015, con successiva rapida istruttoria delle stesse e formazione dell'albo entro il 31/07/2015, con adozione dello stesso mediante

	determinazione del responsabile di settore
Indicatori di risultato	Albo completo e immediatamente utilizzabile a partire dal mese di agosto, con aggiornamenti a cadenza annuale dal 2016, e raccolta tutto l'anno delle domande pervenute successivamente.

PERCORSI TURISTICI-CICLO PEDONALI E ENOGASTRONOMICI- servizio lavori pubblici e urbanistica, Attività Produttive e Suap

Descrizione obiettivo	Promuovere la conoscenza del territorio locale e delle sue relazioni con i centri limitrofi nell'ambito del progetto " <i>I colori del gusto nella terra dei Tiepolo</i> "
Risultati attesi	Maggiore conoscenza della storia, dei luoghi tipici e dei prodotti caratteristici dell'entroterra veneziano
Tempi di realizzazione	Dicembre 2015
Indicatori di risultato	Bozza di opuscolo/brochure

CAMPAGNA INFORMATIVA SUL CORRETTO CONFERIMENTO DEL MULTIMATERIALE- servizio patrimonio e ambiente

Descrizione obiettivo	Negli ultimi anni, dalle analisi sul rifiuto multimateriale (vetro, plastica e lattine), è stata riscontrata una crescente percentuale di materiale non conferito correttamente. Detto materiale deve essere poi scartato, con conseguenti costi aggiuntivi di selezione e smaltimento. In molti casi l'errato conferimento è dovuto alla mancanza di informazione. L'obiettivo si propone di avviare una campagna informativa per rinnovare nella cittadinanza i principi di un corretto conferimento dei rifiuti.
Risultati attesi	Miglioramento dell'informazione sul corretto conferimento che, di conseguenza, dovrebbe portare ad un miglioramento della qualità del materiale da avviare a riciclo.
Tempi di realizzazione	- Entro il 31/07/2015, realizzazione di un volantino informativo. - Entro il 30/09/2015, invio dell'opuscolo informativo unitamente alla bolletta della Tassa Rifiuti e diffusione dello stesso agli utenti che si recano presso l'Ufficio Ambiente. - Entro il 31/12/2015, organizzazione di incontri pubblici.
Indicatori di risultato	Recapito del volantino agli utenti.

PROGETTAZIONE INIZIATIVA CULTURALE TIPO " UNO STRUMENTO AL MESE"- servizio Pubblica Istruzione, cultura, sport, tempo libero e associazioni

Descrizione obiettivo	Organizzare una rassegna musicale con lo scopo di presentare, far conoscere e divulgare gli strumenti musicali e la conoscenza del mondo della musica nei bambini e ragazzi che frequentano le scuole con sede nel territorio comunale. Nel dettaglio, si prevede l'organizzazione di concerti che avranno come "protagonista" uno strumento musicale diverso ogni mese. Nella settimana precedente ogni singolo concerto, i Maestri musicisti organizzeranno degli interventi direttamente nelle scuole coinvolgendo i bambini e ragazzi.
Risultati attesi	Far apprendere il linguaggio musicale attraverso l'esperienza e l'intrattenimento. Creare un dialogo costruttivo con gli scolari e gli studenti in cui gli strumenti vengono osservati,

	ascoltati e suonati. Suscitare la curiosità, il desiderio di ricercare, di scoprire e ascoltare la musica.
Tempi di realizzazione	31/12/2015
Indicatori di risultato	L'organizzazione di un concerto al mese, tranne i mesi estivi (in quanto le scuole sono chiuse) ed i mesi in cui vengono organizzate molte altre attività musicali- quali gennaio e dicembre 2015.

INIZIATIVE PER ALIMENTAZIONE INTELLIGENTE - servizio Pubblica Istruzione, cultura, sport, tempo libero e associazioni

Descrizione obiettivo	Organizzare un incontro, coinvolgendo i genitori dei due Istituti Comprensivi, durante il quale una psicologa esperta parlerà ai genitori di cibo, emozioni e quali sono gli stili di vita da privilegiare per una crescita sana e sostenibile
Risultati attesi	Fare in modo che i genitori possano veicolare le informazioni ottenute ai propri figli per responsabilizzarli circa gli atteggiamenti da tenere durante la fruizione della mensa scolastica, per evitare sprechi e convincere i ragazzi ad avere un atteggiamento positivo verso il cibo che viene loro offerto.
Tempi di realizzazione	Organizzare l'incontro entro i mesi di ottobre/novembre 2015.
Indicatori di risultato	Verifica con il personale addetto alla mensa scolastica e le insegnanti, facenti parte il Comitato Mensa, se vi sono stati dei miglioramenti degli atteggiamenti dei ragazzi durante la fruizione del pasto a scuola.

CONCLUSIONE PROCEDIMENTI APERTI AL 01.01.2015 DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE CONFLUITO IN UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE - servizio contabilità

Descrizione obiettivo	Concludere le procedure del Settore Polizia Locale , dal 01/01/2015 è confluito all'Unione dei Comuni del mirane, che risultano alla medesima data ancora pendenti come: le liquidazioni delle fatture pervenute a fronte di ordini diretti; gare espletate a tutto il mese di dicembre 2014; revisione di accertamenti; controlli relativi alla riscossione coattiva attivata fino al 2014; accertamenti di nuova posizione riguardanti le procedure coattive.
Risultati attesi	Concludere le liquidazioni entro 31/12/2015
Tempi di realizzazione	Come da norma
Indicatori di risultato	n. liquidazioni effettuate n. determinazioni assunte

PROGETTO POLO BIBLIOTECARIO REGIONALE- servizio biblioteca

Descrizione obiettivo	La Regione del Veneto attraverso il Coordinamento Polo Regionale ha informato i bibliotecari di avere necessità di proseguire la bonifica iniziata nel 2014 dei record presenti in Polo che non risultano allineati e quindi visibili nel catalogo nazionale SBN. La biblioteca di Martellago ha bonificato nel 2014 1.721
------------------------------	--

	record, ne restano da bonificare circa 9.000. Nel 2015 proseguirà quindi l'attività di bonifica ponendo come obiettivo circa 2200 record come indicato dal Coordinamento Polo Regionale del Veneto che ha recentemente individuato il seguente parametro per bibliotecario: 5 record x 220 giorni lavorativi. Di conseguenza il lavoro di bonifica è destinato a durare qualche anno, a meno che non si possa contare sulla collaborazione di altri colleghi in altre biblioteche come la Regione Veneto ha chiesto esplicitamente.
Risultati attesi	Visibilità nell'Opac SBN (catalogo collettivo nazionale on line) dei libri/dvd/cd bonificati e quindi ricercabili per poter richiedere il prestito da parte degli utenti
Tempi di realizzazione	Entro il 31.12.2015
Indicatori di risultato	La bonifica di tutti i record non allineati rientra anche quest'anno tra le richieste alle biblioteche di Polo da parte del Coordinamento Tecnico del Polo Regionale, in modo da poter concludere il lavoro in tempi ragionevolmente brevi.

ALBO FORNITORI – servizio economato, manutenzione patrimonio, servizio urp, protocollo, centralino e messi, legale, casa

Descrizione obiettivo	Costituire un albo attraverso cui vengono individuate ditte qualificate per forniture di beni e servizi in favore dell'Ente, di importo inferiore alla soglia comunitaria. Questo ai fini della trasparenza delle procedure di acquisto, della parità di trattamento fra gli operatori economici, dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. La scelta delle ditte da interpellare per ciascuna procedura avverrà privilegiando il principio della rotazione delle ditte stesse.
Risultati attesi	Incrementare l'efficienza nella contrattazione sottosoglia, nonché la velocità di individuazione e reperimento dei soggetti fornitori di beni e servizi che necessitano di volta in volta, fermi restando gli obblighi di legge in merito al Mepa. Applicare i dettami in merito del Codice degli Appalti
Tempi di realizzazione	Raccolta delle istanze fino alla scadenza del 15 maggio 2015, con successiva rapida istruttoria dello stesse, peraltro in numero assai rilevante, e formazione dell'albo entro il 31.5, con adozione dello stesso mediante Determinazione del Segretario
Indicatori di risultato	Albo completo e immediatamente utilizzabile a partire dal mese di giugno, con aggiornamenti a cadenza annuale dal 2016 nel mese di maggio, e raccolta tutto l'anno delle domande successivamente pervenute.

DISTRETTO COMMERCIALE DI MARTELLAGO E PIANO DI SICUREZZA– servizio Lavori Pubblici, servizio commercio-attività produttive, servizio urbanistica e suap

Descrizione obiettivo	Nell'ambito del Accordo di Partenariato denominato " <i>Martellago fra terra e acqua</i> " dotare il territorio di un sistema di videosorveglianza al fine di tutelare la sicurezza dei cittadini e del patrimonio pubblico e privato.
Risultati attesi	Miglioramento della sicurezza urbana da attuare secondo un progetto generale da realizzare per stralci sulla base delle effettive disponibilità economiche (1° stralcio-spesa prevista € 100.000,00)
Tempi di realizzazione	entro 31.08.2015 affidamento incarico per la progettazione preliminare entro 31.10.2015 presentazione alla Giunta Comunale del progetto preliminare giugno 2016 (1° stralcio) - Dicembre 2017
Indicatori di risultato	affidamento incarico per la progettazione preliminare ed approvazione da parte della Giunta Comunale

Il Nucleo ha espresso nel corso del 2015 un giudizio di coerenza dei suddetti obiettivi dell'amministrazione rispetto alla loro rilevanza e pertinenza ai bisogni della collettività e prendendo atto delle priorità politiche e delle strategie d'azione della stessa amministrazione. Ha valutato la specificità e la misurabilità degli obiettivi ritenendoli chiari e concreti e idonei a determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati; l'arco temporale era ben determinato e riferibile all'anno 2015 e la loro attuazione non richiedeva investimenti in risorse già ridotte in via generale dagli obiettivi di finanza pubblica imposti a livello nazionale.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il Nucleo ha monitorato i contenuti delle relazioni presentate dai Responsabili di Settore nelle quali vi sono dettagliati resoconti dell'attività ordinaria di ciascun servizio, l'illustrazione dell'andamento dei piani di lavoro e la reportistica degli indicatori di raggiungimento degli obiettivi fissati.

METODOLOGIA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il metodo utilizzato per la misurazione e valutazione della performance organizzativa utilizzato nel 2015 è quello attualmente in vigore fin dall'anno 2000. Il sistema è basato sulla valutazione della prestazione individuale e sull'apporto ai risultati. La scala di valutazione va da 1 a 5 ed il 3 risulta essere il punteggio minimo per accedere ai premi incentivanti. La valutazione attuale viene effettuata sulla base di schede di valutazione opportunamente differenziate a seconda della categoria professionale B,C,D e una apposita scheda è prevista per il personale di cat. D titolare di posizione organizzativa.

Il Nucleo ribadisce di aver predisposto un nuovo sistema di valutazione, come già precisato nella relazione precedente, sul quale sistema il tavolo negoziale non ha ancora trovato un punto di incontro per addivenire alla formale approvazione del sistema di valutazione proposto o comunque di un nuovo sistema più idoneo alla differenziazione della valutazione e ad una maggior completezza nella valutazione stessa.

PROCESSO (FASI, TEMPI E SOGGETTI COINVOLTI)

Le fasi dell'attuale sistema di valutazione si concretizzano in più momenti nel corso dell'anno. Si parte con la messa a disposizione agli interlocutori principali dei documenti contenenti gli obiettivi strategici, gestionali e gli obiettivi di settore dopo l'approvazione dei documenti obbligatori di bilancio da parte del Consiglio comunale e della Giunta. La seconda fase avviene nel mese di luglio con la valutazione vera e propria attraverso la redazione delle schede di valutazione e la consegna ai dipendenti con un confronto riservato. Il Nucleo di valutazione procede alla valutazione del personale di cat. D titolare delle posizioni organizzative e questo ultimo alla valutazione del personale assegnato al proprio settore.

La terza e ultima fase si concretizza a gennaio a conclusione del ciclo della performance con la redazione della scheda di valutazione definitiva relativa all'anno trascorso e la consegna al dipendente. La redazione dell'ultima relazione da parte del responsabile di settore unitamente alle schede di valutazione debitamente redatte e sottoscritte dai dipendenti sono consegnate al Nucleo di Valutazione per l'analisi delle azioni e la relazione conclusiva sui risultati ottenuti.

In questa sede il Nucleo valuta anche la relazione dei responsabili di eventuali progetti di miglioramento, compreso il progetto annuale sul potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi comunali, e i piani di razionalizzazione al fine di attestare il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'analisi degli indicatori fissati ad avvio del progetto.

Nel mese di gennaio 2016 sono iniziate le suddette attività di verifica ed il Nucleo ha rilevato le risultanze positive di tutte le attività svolte, del raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali, oltre che al raggiungimento dei parametri prefissati dei progetti di miglioramento dei servizi approvati con contratto decentrato integrativo sottoscritto nel corso del mese di dicembre 2015. Il Nucleo propone la rivisitazione degli indicatori di risultato affinché siano maggiormente rispondenti agli obiettivi fissati nel Peg.

INFRASTRUTTURA DI SUPPORTO

In merito si richiama quanto riportato nella precedente relazione.

UTILIZZO EFFETTIVO DEI RISULTATI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il sistema di misurazione e valutazione è stato utilizzato nel corso del 2015 per effettuare la selezione pubblica per le progressioni orizzontali i cui criteri sono stati maggiormente improntati sulle risultanze del sistema di valutazione.

Sono inoltre utilizzati nell'elaborazione del Documento di valutazione del rischio da stress da lavoro correlato, che in sede di prima applicazione della norma è stato approvato nel 2011, e poi è stato successivamente aggiornato nel corso del 2014. Il documento è stato allegato ai DVR sottoscritti dai Datori di lavoro in sede di riunione periodica annuale, che per l'anno 2015, è avvenuta il 28 dicembre 2015.

INTEGRAZIONE CON IL CICLO DEL BILANCIO E I SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI

Il sistema in uso e le soluzioni organizzative effettivamente adottate dal comune risultano essere adeguate alle prescrizioni normative sia in termini di integrazione che di coordinamento tra i soggetti interessati e i tempi e modalità ne garantiscono la coerenza del sistema di misurazione e valutazione della performance con il ciclo della programmazione economico finanziaria e i processi del bilancio.

PIANI OPERATIVI

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Nucleo ha preso atto che In data 30 gennaio 2015 la Giunta comunale con deliberazione n. 20 ha approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione contenente tra l'altro il piano triennale per la trasparenza e l'integrità e il codice di comportamento valevole per il triennio 2015/2017.

Il Nucleo ha verificato nel sito web del Comune l'applicazione delle disposizioni relative alla trasparenza contenute nel D. Lgs. n. 33/2013 e, a tal fine, ha attestato l'effettiva operatività degli uffici attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata in Home Page "Amministrazione trasparente" di quanto richiesto nella norma e precisato come priorità nelle deliberazioni ANAC.

Tutti i documenti nel sito istituzionale sono pubblicati nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS (PORTATORI DI INTERESSE)

Il sistema "bilancio" che sta alla base del ciclo della performance di un Comune prevede di per sé una procedura di coinvolgimento degli stakeholders di riferimento sia nell'iter di predisposizione, che di approvazione che di rendicontazione, al fine di garantire l'informazione e la partecipazione del cittadino ai processi di erogazione dei servizi. Con l'ausilio di un periodico di stampa denominato "Qui Martellago", si arriva ad informare tutti i cittadini residenti nel Comune e le aziende operanti nel Comune sullo stato dell'Ente, della gestione amministrativa e politica del Comune.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Come analizzato nei punti precedenti l'amministrazione del Comune molto ha fatto e molto sta facendo per affinare e migliorare gli strumenti in uso sia per soddisfare le esigenze dei cittadini in primis sia di tutti gli altri stakeholders partecipanti al processo del ciclo della performance.

Martellago, 23 marzo 2016

f.to: Longo Dr Silvano

f.to: Miotello Dr Nicola

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI MARTELLAGO
(Provincia di Venezia)**

DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE

A) Il Nucleo di valutazione della performance del Comune di Martellago, ai sensi dell'art. 14, comma 14, lettera g), del D.Lvo n. 150/2009 e del D.Lvo n. 33/2013, e relative deliberazioni ANAC, nonché del D. Lvo n. 190/2012 ha preso in esame la rilevazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione della trasparenza mediante la redazione della Relazione finale sul ciclo della performance ed ha effettuato la propria verifica di conformità sulla pubblicazione di ciascun dato ed informazione elencati nella suddetta Relazione.

B) Il Nucleo di valutazione della performance ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- 1) il monitoraggio della CIVIT/ANAC
- 2) i Programmi triennali della trasparenza;
- 3) la propria Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di valutazione della performance, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del D.Lvo n. 150/2009,

ATTESTA

- 1) l'avvenuta adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- 2) la veridicità e correttezza di quanto riportato nella propria Relazione finale al ciclo della performance riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione comunale di Martellago nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento del rilascio della presente attestazione.

Il Nucleo di valutazione della performance dà atto dell'impegno profuso dalla amministrazione del comune di Martellago e dagli apparati amministrativi per adempiere alle prescrizioni contenute nel D.Lvo n. 150/2009.

Martellago, 23 marzo 2016

Firma del Presidente
f.to: Dr Silvano Longo
