

ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO PRIVACY (Reg. UE 2016/679)

CAPITOLATO TECNICO

Premessa

L'organizzazione del Comune di Martellago è composta da un Sindaco, un Vicesindaco con funzioni anche di assessore, 5 assessori, un Segretario Comunale e 68 dipendenti..

Si compone di 7 Settori, affidati ad altrettanti titolari di posizioni organizzativa con funzioni dirigenziali. I Settori si articolano in Servizi per determinate specifiche funzioni.

Nel 2005 l'Ente aveva adottato il DPS previsto per legge.

A dicembre 2017 il Comune ha effettuato l'indagine ai fini dell'adeguamento alle misure minime di sicurezza di cui alla Circolare n. 2/2017 dell'Agid.

Descrizione: il servizio che s'intende affidare comprende:

- 1) **Servizio di Adeguamento al GDPR** mediante lo svolgimento, entro 31.12.2018, delle seguenti attività:
 - 1.1) Rilevazione on site dei dati generali e dei dati specifici relativi allo stato attuale di trattamento dei dati personali con mappatura degli archivi elettronici, web e cartacei, individuazione e definizione degli schemi di trattamento dei dati rispetto alle singole unità di archiviazione anche in relazione alla liceità dei trattamenti, delle modalità tecniche e delle misure di protezione adottate ;
 - 1.2) Rilevazione on site dei dati relativi alla sicurezza informatica mediante esame dell'architettura informatica del sistema di data protection dell'ente, valutazione preventiva della vulnerabilità (test interno on-site ed esterno);
 - 1.3) Individuazione dei soggetti interessati al trattamento (ad es. utenti, cittadini, persone fisiche, dei referenti delle persone giuridiche, ecc) e delle figure gerarchiche di responsabilità quali, titolare del trattamento/responsabile del trattamento, affidatari esterni e/o co-titolari, responsabili esterni del trattamento/clausole per l'affidamento di servizi esternalizzati, amministratori di sistema, incaricati al trattamento, fornitori di servizi esterni/verifica ed eventuale integrazioni nella contrattualistica, trattamenti dati intra/extra EU;
 - 1.4) Relazione su eventuali situazioni critiche da sistemare;
 - 1.5) Elaborazione dei dati generali e specifici relativi al trattamento dei dati personali e mappatura dei 'trattamenti dati' per rispondenza dei documenti e delle procedure in conformità al Regolamento Privacy UE 2016/679 ;
 - 1.6) Elaborazione dei dati relativi alla sicurezza informatica (analisi dei rischi) in riferimento all'art. 35 del Regolamento;
 - 1.7) Redazione del documento di Privacy Policy, compreso il Registro dei trattamenti e la valutazione dei rischi;
 - 1.8) Redazione lettere di nomina degli incaricati, dei co-titolari, del DPO, responsabili del trattamento dati (in attesa delle clausole contrattuali del Garante);
 - 1.9) Verifica /redazione informative, delle condizioni per il consenso;
 - 1.10) Redazione/aggiornamento del Regolamento sull'utilizzo della strumentazione dell'Ente;
 - 1.11) Provvedimento del Garante 8.05.2014: verifica del sito internet ed implementazione adempimenti conseguenti (indicazioni delle modalità e testi per le informative, cookie law, privacy policy, form di raccolta dati ecc.);

- 1.12) Provvedimento del Garante 8.04.2010: Verifica situazione videosorveglianza: rapporti con società di fornitura impianto, informative, regolamento, lettere di nomina, valutazione del rischio specifico;
- 1.13) Provvedimento del Garante 27.11.2008: Amministratore di sistema: verifica nomina, supporto al Titolare per la verifica annuale dell'operato dell'AdS;

Modalità: Le attività on site saranno svolte presso la sede comunale a Martellago, Piazza Vittoria 1 o, se necessario, presso le sedi staccate, prevalentemente durante l'orario di lavoro o, salvo diverso accordo, fuori orario.

La ditta dovrà indicare uno o più referenti per la parte di analisi organizzativa/informatica dei quali dovrà fornire curriculum vitae.