

**ORIGINALE**

Registro delibere n° **221**

Protocollo n° \_\_\_\_\_



# **COMUNE DI MARTELLAGO**

**Provincia di Venezia**

- Immediatamente Eseguitibile
- Non soggetto a controllo
- Da ratificare entro il \_\_\_\_\_
- Trasmettere alla Prefettura di Venezia
- Pubblicazione art. 20 L. n° 55/1990
- Contratto / Convenzione

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Seduta del** **28/08/2012**

### **OGGETTO:**

**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO (ART. 11 D.LGS. N. 150/2009).**

L'anno **2012** il giorno **ventotto** del mese di **Agosto** alle ore **18.00**, nella residenza Municipale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.ri:

Cognome e nome		Presenti	Assenti
1 <b>Brunello Giovanni</b>	<b>Sindaco</b>	X	
2 <b>Vian Serenella</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X	
3 <b>Molena Pierangelo</b>	<b>Assessore Effettivo</b>	X	
4 <b>Favaron Valerio</b>	<b>Assessore Effettivo</b>	X	
5 <b>Garbin Marco</b>	<b>Assessore Effettivo</b>		X
6 <b>Vian Gianni</b>	<b>Assessore Effettivo</b>	X	
7 <b>Gerardi Alfonso</b>	<b>Assessore Effettivo</b>		X
8 <b>Moretti Cosimo</b>	<b>Assessore Effettivo</b>		X
		5	3

Partecipa alla seduta il Segretario Generale sig. dott. **Longo Silvano**.

Il sig. **Brunello Giovanni**, nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta ed invitato a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Sentito il Segretario Generale, dott. Silvano Longo, che illustra il presente provvedimento;

Visto l'art. 11 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 che prevede l'obbligo di adozione da parte di ogni amministrazione, di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente e da pubblicare sul proprio sito internet;

Viste le delibere della C.I.V.I.T. n. 6/2010 "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità" e la n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);

Visto che l'art. 15, comma 2 del D.lgs. n. 150/2009 prevede che sia l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione a definire il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali;

Visto che, secondo quanto previsto anche dal paragrafo 4.1.4 della delibera C.I.V.I.T. n. 105/2010 succitata, il processo di definizione del programma triennale dovrà svolgersi in forma condivisa con l'O.I.V., nel caso di questa Amministrazione con il Nucleo di Valutazione della Performance, tenuto conto del fatto che la legge considera questo organo "responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione", nonché quale "soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità" (art. 14, comma 4, lettere f) e g) del d.lgs. n. 150 del 2009);

Visto che, secondo le linee guida della C.I.V.I.T., sarà inoltre necessario prevedere in capo agli uffici competenti (ad es. U.R.P.), adeguate funzioni di raccordo, informazione e raccolta di suggerimenti e commenti da parte del pubblico, da trasmettere all'interno dell'organizzazione;

Visto che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dovrà contenere la designazione di un dirigente che sia il referente non solo del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché di legalità e lo sviluppo della cultura e l'integrità;

Ritenuto che il Segretario Generale, dott. Silvano Longo, sia la figura idonea a ricoprire il ruolo di referente per la trasparenza presso questa Amministrazione, in considerazione dei ruoli dallo stesso svolti, compreso quello di Presidente del Nucleo di Valutazione della Performance e di Responsabile del Sito Internet;

Ritenuto necessario che il dott. Silvano Longo, venga assistito in tutte le attività inerenti dal Responsabile del Settore Affari Generali, in quanto Responsabile di una Struttura idonea allo svolgimento di tale attività, fermo restando che ogni Responsabile di Settore di questo Comune continua ad essere Responsabile delle informazioni da pubblicare nel sito internet, secondo le previsioni del Programma triennale per la trasparenza che verrà adottato e secondo le norme vigenti in materia;

Dato atto che trattasi di mero atto d'indirizzo ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle competenze della Giunta Comunale;

Dato atto che trattasi di provvedimento di ordinaria amministrazione ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera l), del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, il bilancio pluriennale 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica 2012/2014, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 18/05/2012 ;

Visto il P.E.G. per il triennio 2012/2014 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21/05/2012, determinati gli obiettivi di gestione ed affidati gli stessi, unitamente alle risorse, ai responsabili titolari delle posizioni organizzative;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera di C.C. n. 46 del 25/07/2011;

Visto lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 06.04.2001 (Co.Re.Co. prot. n. 2558 del 10.04.2001) modificato con deliberazione consiliare n. 62 del 1.9.2008;

Con votazione unanime, espressa in forma palese,

**DELIBERA**

- 1) Designare quale referente per la trasparenza e l'integrità del Comune di Martellago, per le motivazioni di cui in premessa, il Segretario Generale, dott. Silvano Longo, il quale verrà assistito, per lo svolgimento di tutte le attività previste, dal Responsabile del Settore Affari Generali;
- 2) Incaricare, pertanto, il dott. Silvano Longo della responsabilità del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma e dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché della legalità e dello sviluppo della cultura dell'integrità. Tale responsabilità graverà sul dott. Longo unitamente ai Responsabili di Settore per le informazioni in relazione alle quali dovessero verificarsi violazioni dell'obbligo di trasparenza. Il dott. Silvano Longo è responsabile sia dell'effettivo adempimento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità che dell'applicazione delle misure sanzionatorie previste dall'art. 11, comma 9, del D.lgs. n. 150/2009, in caso di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dai commi 5 e 8 del succitato articolo;
- 3) Stabilire che l'attività di definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità venga condivisa con il Nucleo di Valutazione della Performance;
- 4) Il presente provvedimento diviene esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) Dichiarare, con votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) Trasmettere copia del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dall'art. 14, comma 5, dello Statuto Comunale, ai capigruppo consiliari ed al Presidente del Consiglio Comunale;
- 7) Trasmettere comunicazione dell'adozione del presente provvedimento alla Delegazione Sindacale;
- 8) Trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione della Performance e ad ogni Responsabile di Settore;
- 9) Incaricare il Servizio Risorse Umane dell'esecuzione del presente atto.

Il Presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**Brunello Giovanni**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. Longo Silvano**

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

n° Reg: \_\_\_\_\_

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Martellago, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. Silvano Longo**

=====

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

La presente deliberazione viene trasmessa ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi dell'art.14, comma 5, dello Statuto Comunale.

=====

**COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA**

Ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, con nota prot. n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ viene data comunicazione del presente atto alla Prefettura di Venezia.

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non sottoposta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. Silvano Longo**

Martellago, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**COPIA**

Registro delibere n° **221**

Protocollo n° \_\_\_\_\_



# **COMUNE DI MARTELLAGO**

**Provincia di Venezia**

- Immediatamente Eseguitibile
- Non soggetto a controllo
- Da ratificare entro il \_\_\_\_\_
- Trasmettere alla Prefettura di Venezia
- Pubblicazione art. 20 L. n° 55/1990
- Contratto / Convenzione

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Seduta del** **28/08/2012**

### **OGGETTO:**

**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO (ART. 11 D.LGS. N. 150/2009).**

L'anno **2012** il giorno **ventotto** del mese di **Agosto** alle ore **18.00**, nella residenza Municipale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.ri:

Cognome e nome		Presenti	Assenti
1 <b>Brunello Giovanni</b>	<b>Sindaco</b>	X	
2 <b>Vian Serenella</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X	
3 <b>Molena Pierangelo</b>	<b>Assessore Effettivo</b>	X	
4 <b>Favaron Valerio</b>	<b>Assessore Effettivo</b>	X	
5 <b>Garbin Marco</b>	<b>Assessore Effettivo</b>		X
6 <b>Vian Gianni</b>	<b>Assessore Effettivo</b>	X	
7 <b>Gerardi Alfonso</b>	<b>Assessore Effettivo</b>		X
8 <b>Moretti Cosimo</b>	<b>Assessore Effettivo</b>		X
		5	3

Partecipa alla seduta il Segretario Generale sig. dott. **Longo Silvano**.

Il sig. **Brunello Giovanni**, nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta ed invitato a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Sentito il Segretario Generale, dott. Silvano Longo, che illustra il presente provvedimento;

Visto l'art. 11 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 che prevede l'obbligo di adozione da parte di ogni amministrazione, di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente e da pubblicare sul proprio sito internet;

Viste le delibere della C.I.V.I.T. n. 6/2010 "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità" e la n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);

Visto che l'art. 15, comma 2 del D.lgs. n. 150/2009 prevede che sia l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione a definire il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali;

Visto che, secondo quanto previsto anche dal paragrafo 4.1.4 della delibera C.I.V.I.T. n. 105/2010 succitata, il processo di definizione del programma triennale dovrà svolgersi in forma condivisa con l'O.I.V., nel caso di questa Amministrazione con il Nucleo di Valutazione della Performance, tenuto conto del fatto che la legge considera questo organo "responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione", nonché quale "soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità" (art. 14, comma 4, lettere f) e g) del d.lgs. n. 150 del 2009);

Visto che, secondo le linee guida della C.I.V.I.T., sarà inoltre necessario prevedere in capo agli uffici competenti (ad es. U.R.P.), adeguate funzioni di raccordo, informazione e raccolta di suggerimenti e commenti da parte del pubblico, da trasmettere all'interno dell'organizzazione;

Visto che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dovrà contenere la designazione di un dirigente che sia il referente non solo del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché di legalità e lo sviluppo della cultura e l'integrità;

Ritenuto che il Segretario Generale, dott. Silvano Longo, sia la figura idonea a ricoprire il ruolo di referente per la trasparenza presso questa Amministrazione, in considerazione dei ruoli dallo stesso svolti, compreso quello di Presidente del Nucleo di Valutazione della Performance e di Responsabile del Sito Internet;

Ritenuto necessario che il dott. Silvano Longo, venga assistito in tutte le attività inerenti dal Responsabile del Settore Affari Generali, in quanto Responsabile di una Struttura idonea allo svolgimento di tale attività, fermo restando che ogni Responsabile di Settore di questo Comune continua ad essere Responsabile delle informazioni da pubblicare nel sito internet, secondo le previsioni del Programma triennale per la trasparenza che verrà adottato e secondo le norme vigenti in materia;

Dato atto che trattasi di mero atto d'indirizzo ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle competenze della Giunta Comunale;

Dato atto che trattasi di provvedimento di ordinaria amministrazione ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera l), del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, il bilancio pluriennale 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica 2012/2014, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 18/05/2012 ;

Visto il P.E.G. per il triennio 2012/2014 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21/05/2012, determinati gli obiettivi di gestione ed affidati gli stessi, unitamente alle risorse, ai responsabili titolari delle posizioni organizzative;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera di C.C. n. 46 del 25/07/2011;

Visto lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 06.04.2001 (Co.Re.Co. prot. n. 2558 del 10.04.2001) modificato con deliberazione consiliare n. 62 del 1.9.2008;

Con votazione unanime, espressa in forma palese,

**DELIBERA**

- 1) Designare quale referente per la trasparenza e l'integrità del Comune di Martellago, per le motivazioni di cui in premessa, il Segretario Generale, dott. Silvano Longo, il quale verrà assistito, per lo svolgimento di tutte le attività previste, dal Responsabile del Settore Affari Generali;
- 2) Incaricare, pertanto, il dott. Silvano Longo della responsabilità del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma e dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché della legalità e dello sviluppo della cultura dell'integrità. Tale responsabilità graverà sul dott. Longo unitamente ai Responsabili di Settore per le informazioni in relazione alle quali dovessero verificarsi violazioni dell'obbligo di trasparenza. Il dott. Silvano Longo è responsabile sia dell'effettivo adempimento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità che dell'applicazione delle misure sanzionatorie previste dall'art. 11, comma 9, del D.lgs. n. 150/2009, in caso di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dai commi 5 e 8 del succitato articolo;
- 3) Stabilire che l'attività di definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità venga condivisa con il Nucleo di Valutazione della Performance;
- 4) Il presente provvedimento diviene esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) Dichiarare, con votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) Trasmettere copia del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dall'art. 14, comma 5, dello Statuto Comunale, ai capigruppo consiliari ed al Presidente del Consiglio Comunale;
- 7) Trasmettere comunicazione dell'adozione del presente provvedimento alla Delegazione Sindacale;
- 8) Trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione della Performance e ad ogni Responsabile di Settore;
- 9) Incaricare il Servizio Risorse Umane dell'esecuzione del presente atto.

Il Presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**Fto Brunello Giovanni**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fto dott. Longo Silvano**

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

n° Reg: \_\_\_\_\_

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Martellago, li \_\_\_\_\_

Fto IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fto dott. Silvano Longo**

=====

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Longo Silvano

=====

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

La presente deliberazione viene trasmessa ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000, nonchè ai sensi dell'art.14, comma 5, dello Statuto Comunale.

=====

**COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA**

Ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, con nota prot. n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ viene data comunicazione del presente atto alla Prefettura di Venezia.

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non sottoposta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fto dott. Silvano Longo**

Martellago, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_