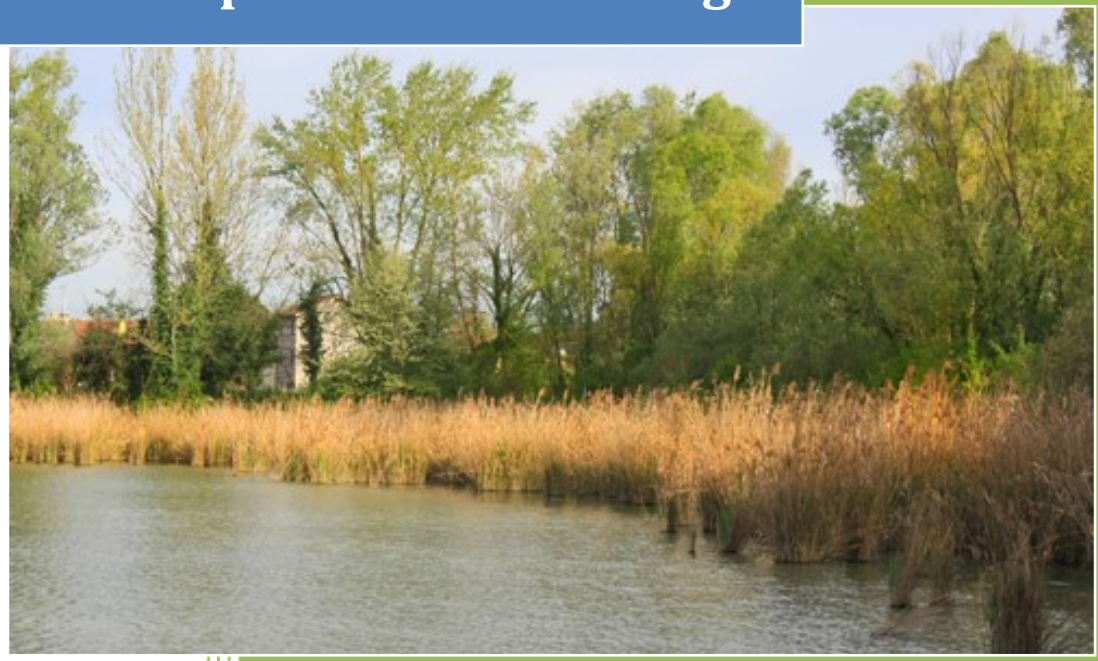
# Carta dei Servizi

## Servizi alla persona a Martellago



Comune di Martellago – Piazza Vittoria 1 – 30030 – MARTELLAGO (VE)
Tel. +39 041 5404111 – Fax +39 041 5402363
info@comune.martellago.ve.it www.comune.martellago.ve.it
www.facebook.com/ComuneMartellago

Carta dei Servizi "Servizi alla persona a Martellago" Edizione 2019

**Comune di Martellago – Piazza Vittoria, 1**
Tel. +39 041 5404111 – Fax +39 041 5402363
**www.comune.martellago.ve.it**

## PRESENTAZIONE

"Servizi alla persona in Comune a Martellago" è il documento che non solo guida ed orienta ad una migliore conoscenza delle opportunità legate ai servizi sociali ed assistenziali presenti ed offerti nel nostro territorio ma, soprattutto, garantisce, a coloro che qui vivono o intendono stabilirsi, la qualità sulla fruizione di questa tipologia di servizi.

La carta dei servizi, infatti, è il documento che contiene gli elementi (standard) di qualità effettiva dei servizi che la nostra amministrazione si impegna ad assicurare a tutti i soggetti interessati al loro buon funzionamento, offrendo così uno strumento di tutela nei confronti dell'ente perché i cittadini potranno svolgere un costante controllo sulla loro qualità, tempestività ed economicità, ed esercitare, eventualmente, i loro diritti in caso di mancato rispetto degli standard garantiti.

Per ciascun servizio erogato vengono, infatti, precisati i soggetti che ne possono usufruire, le modalità di accesso e il livello minimo di qualità che il Comune si impegna ad assicurare (gli standard sono riportati nelle pagine finali). Questa Carta è quindi un documento in continua evoluzione perché con essa il Comune stipula un patto con i propri cittadini dichiarando espressamente ciò che viene loro garantito e a cui hanno o non hanno diritto, attraverso la definizione di "livelli minimi di qualità" o "standard di servizio" misurabili.

Per mantenere e migliorare gli obiettivi di qualità indicati in questa Carta, i servizi del Comune vengono erogati secondo principi di trasparenza, partecipazione attiva della cittadinanza, continuità del servizio e sua efficienza, uguaglianza e parità di trattamento sia tra diverse etnie, lingue, religioni, sia fra diverse categorie e fasce di utenza con adozione di quanto necessario per adeguare la prestazione nei confronti dell'utenza debole o svantaggiata, imparzialità e conformità alle leggi e ai regolamenti in ogni fase di erogazione del servizio, cortesia e disponibilità dell'operatore.

Vi invitiamo quindi, nell'ottica di una maggiore partecipazione come Cittadini di questa comunità, a leggere i contenuti delle pagine che seguono, a richiedere tutte le informazioni di cui avete bisogno, a formulare proposte, suggerimenti e reclami che ci impegneremo ad esaminare con attenzione, in una logica di continuo miglioramento.

*L'Amministrazione Comunale*

## INDICE


| | pag |
|---|---|
| Asilo nido “Il Pulcino” | 4 |
| Assegno maternità | 5 |
| Contributo assegno al nucleo | 6 |
| Agevolazioni sulle tariffe energetiche | 7 |
| Interventi economici ad integrazione del reddito | 9 |
| Cantiere famiglie/Lavoro donne | 10 |
| Servizio di assistenza domiciliare | 11 |
| Contributi a persone non autosufficienti I.C.D. | 12 |
| Contributi barriere architettoniche | 13 |
| Pari opportunità | 14 |
| Educativa domiciliare/Progetto “Sestante” | 16 |
| Donazione organi | 17 |
| Dichiarazione anticipata di trattamento (DAT) | 18 |
| Modulo reclamo | 19 |
| **STANDARD DI QUALITA’** | **20** |

# ASILO NIDO “IL PULCINO”

## SERVIZIO OFFERTO
L’Asilo Nido comunale “Il Pulcino” è un Servizio socio educativo polifunzionale.

## A CHI È RIVOLTO
Possono accedervi bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni.

Il Servizio è rivolto con priorità a bambini residenti nel Comune di Martellago e nel caso di disponibilità di posti, anche a bambini non residenti, in base ad una graduatoria.

Nel rispetto delle recenti disposizioni normative in materia di salute pubblica si raccomanda il rispetto del calendario vaccinale.

## COSA GARANTISCE IL SERVIZIO
Il Servizio garantisce la tutela e la crescita armoniosa del bambino in età infantile. E’ di stimolo a tutte le attività cognitive del bambino e promuove occasioni per lo sviluppo della socialità tra bambini e tra bambini e adulti, garantendo nel contempo, una efficace assistenza psicopedagogica, di medicina preventiva e di riabilitazione precoce. Concorre efficacemente alla tutela, educazione, crescita dei più piccoli, nel rispetto delle esigenze dei bambini, della famiglia, come insostituibile ambito dello sviluppo della personalità, in sintonia con la normativa regionale vigente. Facilita l’accesso dei genitori al lavoro, garantendo un loro diritto costituzionale.

I 50 posti disponibili, allo stato attuale, soddisfano le richieste

## CHI LO EROGA
Ufficio Servizi Sociali per mezzo di apposito appalto con ditta specializzata affidataria del Servizio

## EFFICACIA
Le istanze, se complete, sono evase senza chiedere documentazione integrativa e/o certificazioni già in possesso dell’Amministrazione pubblica

## ACCESSIBILITA’
Sede Asilo Nido Comunale “Il Pulcino”, via A. Moro n. 4/D – 30030 Maerne di Martellago -
Apertura al pubblico:
lunedì e mercoledì dalle 10.00 alla 11.00
giovedì dalle 13.00 alle 14.00
Telefono +39 041 641890
Aperto dal mese di settembre al mese di luglio
Orari visionabili nel sito web:
www.comune.martellago.ve.it sezione Vivere Martellago/Genitori e Figli/Asilo Nido Il Pulcino

L’Ufficio Amministrativo Servizi Sociali offre informazioni e supporto per l’iscrizione ed è accessibile attraverso una delle seguenti modalità:

DI PERSONA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
Martellago - Piazza Vittoria 1
Telefono+39 041 5404121
Lunedì - Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30
Martedì – Giovedì dalle 10.00 alle 12.00

FAX al numero +39 041 5402363 (Protocollo Generale)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A: comune.martellago.ve@pecveneto.it

E-MAIL servizisociali@comune.martellago.ve.it

PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

WEB: www.comune.martellago.ve.it Sezione il Comune/organizzazione ed uffici/ Servizi Sociali ufficio amministrativo

## TEMPESTIVITA’
Nei tempi previsti dalla norma

## TRASPARENZA
L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali rilascia in tempo reale informazioni (comprese le fonti normative di riferimento) anche mediante utilizzo di posta elettronica.

## MODULISTICA
Il modulo è reperibile c/o la sede dell'Asilo Nido Comunale "Il Pulcino"
via A. Moro n. 4/D, Maerne di Martellago
Apertura al pubblico:
lunedì e mercoledì dalle 10.00 alla 11.00
giovedì dalle 13.00 alle 14.00

Telefono +39 041 641890

## COSTI
La compartecipazione alla spesa da parte dei fruitori del Servizio, avviene attraverso una contribuzione differenziata, in base all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) annuo, che rileva le condizioni socio-economiche delle famiglie. Le fasce ISEE sono pubblicate nel sito web:
www.comune.martellago.ve.it Sezione Vivere Martellago/Tributi locali e Tariffe/Asilo Nido.
All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata una quota pari a € 50,00 che verrà scomputata con il conteggio della retta dell'ultimo mese di frequenza

# ASSEGNO DI MATERNITA'

## SERVIZIO OFFERTO
E' un assegno statale che la madre può chiedere al proprio Comune di residenza per la nascita del proprio figlio oppure per l'adozione o l'affidamento preadottivo di un minore di età non superiore ai 6 anni (o ai 18 anni in caso di adozioni o affidamenti internazionali.

## A CHI È RIVOLTO
Per beneficiare del contributo il cittadino deve:

- essere regolarmente iscritte all'anagrafe della popolazione residente nel Comune;
- essere:cittadina italiana o comunitaria, cittadina extracomunitaria in possesso di permesso di soggiorno CE lungo periodo;
- rifugiata politica o avente protezione sussidiaria;
- non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o altro ente previdenziale per la stessa nascita oppure
- essere beneficiaria di trattamenti previdenziali inferiori a quelli previsti per cui ne chiede la differenza
- avere un ISEE inferiore alla soglia prevista dalla norma;

## COSA GARANTISCE IL SERVIZIO
Sostegno economico alle madri

## CHI LO EROGA
L'Inps a seguito di istruttoria svolta dall'Ufficio Servizi Sociali

## EFFICACIA
Le richieste, se complete di allegati, sono evase senza chiedere documentazione integrativa e/o certificazioni già in possesso dell'Amministrazione pubblica

## ACCESSIBILITA'
L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali offre informazioni e supporto ed è accessibile attraverso una delle seguenti modalità:

DI PERSONA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
Martellago - Piazza Vittoria 1
Lunedì - Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30
Martedì – Giovedì dalle 10.00 alle 12.00

Telefono +39 041 5404121

FAX al numero 041 5402363 (Protocollo Generale)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A: comune.martellago.ve@pecveneto.it

E-MAIL servizisociali@comune.martellago.ve.it

PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

WEB: www.comune.martellago.ve.it Sezione il Comune/organizzazione ed uffici/ Servizi Sociali ufficio amministrativo;

www.comune.martellago.ve.it.Sezione.Il Comune/Assegni Contributi Economici e altre agevolazioni/Assegno di maternità

**TEMPESTIVITA'**
Nei tempi previsti dalla norma

**TRASPARENZA**
L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali rilascia in tempo reale informazioni (comprese le fonti normative di riferimento) anche mediante utilizzo di posta elettronica.

**MODULISTICA**
Modulo reperibile presso:
Ufficio Amministrativo Servizi Sociali;
Sito web: www.comune.martellago.ve.it
nella sezione Il Comune/Modulistica/Assegni contributi economici e altre agevolazioni/Assegno di Maternità

**COSTI**
Non sono previsti costi

# CONTRIBUTO ASSEGNO AL NUCLEO'

**SERVIZIO OFFERTO**
Si tratta di un contributo statale, che le famiglie con tre figli minori a carico, naturali, legittimi o in affidamento possono chiedere al proprio Comune di residenza fintanto che le condizioni sussistano.

**A CHI È RIVOLTO**
Per beneficiare del contributo il cittadino deve:

- essere regolarmente iscritto all'anagrafe
- della popolazione residente nel Comune;

essere:

- cittadino italiano o comunitario,
- cittadino extracomunitario in possesso di permesso di soggiorno CE lungo periodo o di altro titolo a norma di Legge per tutti i componenti il nucleo;
- rifugiato politico o avente protezione sussidiaria
- avere un ISEE inferiore alla soglia prevista dalla norma**;**

**COSA GARANTISCE IL SERVIZIO**
Il contributo è finalizzato a sostenere i nuclei familiari economicamente deboli.

**CHI LO EROGA**
L'Inps a seguito di istruttoria svolta dall'Ufficio Servizi Sociali

**EFFICACIA**
Le richieste, se complete di allegati, sono evase senza chiedere documentazione integrativa e/o certificazioni già in possesso dell'Amministrazione pubblica

**ACCESSIBILITA'**
L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali offre informazioni e supporto ed è accessibile attraverso una delle seguenti modalità:

DI PERSONA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
Martellago - Piazza Vittoria 1
Lunedì - Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30
Martedì – Giovedì dalle 10.00 alle 12.00

Telefono +39 041 5404121

FAX al numero 041 5402363 (Protocollo Generale)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A: comune.martellago.ve@pecveneto.it

E-MAIL servizisociali@comune.martellago.ve.it

PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

WEB: www.comune.martellago.ve.it
nella sezione il Comune/organizzazione ed uffici/ Servizi Sociali ufficio amministrativo

www.comune.martellago.ve.it. Sezione il Comune/Modulistica/Assegni contributi economici e altre agevolazioni/Assegno nucleo familiare con almeno tre figli minori

## TEMPESTIVITA'
Nei tempi previsti dalla norma

## TRASPARENZA
L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali rilascia in tempo reale informazioni (comprese le fonti normative di riferimento) anche mediante utilizzo di posta elettronica

## MODULISTICA
Modulo reperibile presso:
Ufficio Amministrativo Servizi Sociali;
Sito web: www.comune.martellago.ve.it Sezione Il Comune/Modulistica/Assegni contributi economici e altre agevolazioni/Assegno di Maternità

## COSTO
Non sono previsti costi

# AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE ENERGETICHE

## SERVIZIO OFFERTO
Si tratta di riduzioni così dette "Bonus" direttamente inserite nelle fatture relative ai consumi (dell'abitazione di residenza) inerenti:

- energia elettrica;
- gas (vale esclusivamente per il gas metano distribuito a rete non valido per il gas in bombola o per il GPL);
- acqua;

riservata alle famiglie a basso reddito e numerose

## A CHI È RIVOLTO
Tutti i cittadini regolarmente iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel Comune che siano clienti domestici con un contratto di fornitura diretto o condominiale che abbiano un ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) non superiore ad €. 8.107,50 e un indicatore ISEE non superiore ad euro 20.000,00 se nel nucleo vi sono almeno 4 figli a carico.

Inoltre, solo per i bonus energia elettrica, i nuclei familiari nel quale viva un malato grave costretto ad utilizzare apparecchiature elettromedicali necessarie per il mantenimento in vita. In questo caso non è richiesta la presentazione dell'ISEE.

Il bonus per queste situazioni viene concesso indipendentemente dalla fascia di reddito del richiedente o potenza impegnata. Il bonus per disagio fisico è cumulabile con quello per disagio economico (sia elettrico che gas) qualora ricorrano i rispettivi requisiti di ammissibilità.

## COSA GARANTISCE IL SERVIZIO
Il "bonus" ovvero la riduzione è valida per 12 mesi. Al fine di garantire la continuità dell'agevolazione, l'utente che usufruisce del "bonus" deve presentare domanda di rinnovo entro un mese prima della scadenza dell'agevolazione, cioè entro l'undicesimo dei dodici mesi in cui ne ha fruito.

## CHI LO EROGA
Ufficio Servizi Sociali per mezzo di CAF (Centri di Assistenza Fiscale) appositamente incaricati e convenzionati con l'Ente allo scopo abilitati al portale SGATE "Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche"

## EFFICACIA
Per l'erogazione del servizio sono richieste al cittadino oltre all'ISEE le fatture relative alle forniture per poter estrapolare i codici di riferimento e alcuni dati personali.

## ACCESSIBILITA'
I CAF attualmente convenzionati e abilitati sono:

**CAF Acli**
Martellago - Via Friuli n. 26 - Telefono 041 5400400 - Olmo di Martellago - Via D. Chiesa n. 9 - Telefono 041.5462566

**CAF CISL Veneto Servizi srl**
Martellago - Via Fapanni n. 41/A - Telefono 041 641706

**CAAF CGIL Nordest**
Martellago - Via Lazio n. 8/G presso Casa Bianca - Telefono 041 5403144
Maerne di Martellago - Via Guardi n. 2 - Piazza Mercato

L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali offre informazioni ed è accessibile attraverso una delle seguenti modalità:

DI PERSONA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
Martellago - Piazza Vittoria 1
Lunedì - Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30
Martedì – Giovedì dalle 10.00 alle 12.00
Telefono +39 041 5404121

FAX al numero 041 5402363 (Protocollo Generale)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A: comune.martellago.ve@pecveneto.it

E-MAIL servizisociali@comune.martellago.ve.it

PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

WEB: www.comune.martellago.ve.it Sezione il Comune/organizzazione ed uffici/ Servizi Sociali ufficio amministrativo

www.comune.martellago.ve.it sezione Vivere Martellago/Contributi e agevolazioni/bonus sociale energia elettrica bonus sociale gas bonus sociale idrico

## TEMPESTIVITA'
Nei tempi previsti dalla norma

## TRASPARENZA
L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali rilascia in tempo reale informazioni (comprese le fonti normative di riferimento) anche mediante utilizzo di posta elettronica.

## MODULISTICA
I moduli vengono forniti dai succitati CAF convenzionati

## COSTI
Non sono previsti costi.

## INTERVENTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONE DEL REDDITO

### SERVIZIO OFFERTO
Sostegno a soggetti che versano in difficoltà economiche gravi momentanee.

### A CHI E' RIVOLTO
Tutti i cittadini regolarmente iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel Comune che si trovino in una condizione di grave disagio economico, determinato in base all'ISEE, e sociale in base alla valutazione del Servizio Sociale professionale.

### COSA GARANTISCE IL SERVIZIO
Assistenza economica per mezzo dell'erogazione di un contributo economico di denaro o un'esenzione dal pagamento di determinati Servizi socio-assistenziali.

L'adozione dell'intervento economico, viene definita in accordo tra il Servizio Sociale ed il cittadino, nell'ambito di un progetto partecipato e personalizzato in cui ogni azione/intervento mira al superamento della situazione di disagio e di dipendenza, attraverso l'esplicitazione di precisi compiti ed impegni della persona e/o del nucleo così come prescritto dal Regolamento in materia di servizi e prestazioni sociali in vigore. Il Servizio comprende inoltre contributi per l'integrazione di rette di servizi residenziali, riabilitativi e ospedalieri di comunità.

### CHI LO EROGA
Ufficio Servizi Sociali a seguito istruttoria a cura dell'Assistente Sociale di riferimento

### EFFICACIA
Per l'erogazione del servizio è richiesto al cittadino oltre all'ISEE tutta la documentazione necessaria atta a valutare lo stato di degenza, in seguito le istanze, se complete, sono evase senza chiedere documentazione integrativa e/o certificazioni già in possesso dell'Amministrazione pubblica

### ACCESSIBILITA'
L'Assistente Sociale referente riceve il pubblico previo appuntamento da fissare contattando il numero **041 5404121** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 9.30
L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali offre informazioni ed è accessibile attraverso una delle seguenti modalità:

DI PERSONA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
Martellago - Piazza Vittoria 1

Lunedì - Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30
Martedì – Giovedì dalle 10.00 alle 12.00
Telefono +39 041 5404121

FAX al numero 041 5402363 (Protocollo Generale)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A: comune.martellago.ve@pecveneto.it

E-MAIL servizisociali@comune.martellago.ve.it

PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

WEB: www.comune.martellago.ve.it Sezione il Comune/organizzazione ed uffici/ Servizi Sociali ufficio amministrativo

www.comune.martellago.ve.it sezione Vivere Martellago/Contributi e agevolazioni/Contributi ad integrazione del reddito

#### TEMPESTIVITA'
Nei tempi previsti dalla norma

### TRASPARENZA
L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali rilascia in tempo reale informazioni (comprese le fonti normative di riferimento) anche mediante utilizzo di posta elettronica.

### MODULISTICA
Il modulo viene consegnato dall'Assistente Sociale a seguito di apposita valutazione.

### COSTO
Non sono previsti costi.

# CANTIERE FAMIGLIE / LAVORO E DONNE

## SERVIZIO OFFERTO
Il Servizio offre uno spazio di incontro, confronto e crescita, a partire dai bisogni delle famiglie e dei singoli, attraverso la connessione tra le famiglie, favorendo la conoscenza reciproca e il dialogo con le Associazioni del territorio. Offre inoltre un supporto individuale rivolto alla risoluzione di problematiche diverse, con attenzione anche ai temi della ricerca attiva del lavoro, uno spazio di incontro, ascolto, supporto individuale e di orientamento sui temi della conciliazione lavoro-famiglia, le relazioni sociali, famigliari, di coppia e la maternità.

Si articola in:

Cantiere Famiglie - Cantiere Lavoro – Cantiere Donne

## A CHI E' RIVOLTO
Tutti i cittadini regolarmente iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel Comune

## COSA GARANTISCE IL SERVIZIO
Il Servizio garantisce ascolto, sostegno e orientamento su servizi e opportunità

## CHI LO EROGA
Ufficio Servizi Sociali per mezzo di apposito affidamento a Cooperativa specializzata

## EFFICACIA
Le richieste, se complete, sono evase senza chiedere documentazione integrativa e/o certificazioni già in possesso dell'Amministrazione pubblica.

## ACCESSIBILITA'
L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali offre informazioni ed è accessibile attraverso una delle seguenti modalità:

DI PERSONA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
Martellago - Piazza Vittoria 1

Lunedì - Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30
Martedì – Giovedì dalle 10.00 alle 12.00
Telefono +39 041 5404121

FAX al numero 041 5402363 (Protocollo Generale)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A: comune.martellago.ve@pecveneto.it

E-MAIL servizisociali@comune.martellago.ve.it

PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

WEB:
www.comune.martellago.ve.it Sezione il Comune/organizzazione ed uffici/ Servizi Sociali ufficio amministrativo
www.comune.martellago.ve.it sezione Vivere Martellago/Assistenza e salute/Cantiere famiglie
www.facebook.com/cantierefamigliemartellago

- Cantiere famiglie 3456175984 - 3456170369
- Cantiere lavoro 3456175984
- Cantiere donne 3456170369

## TEMPESTIVITA'I
Nei tempi previsti dalla norma

## TRASPARENZA
L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali rilascia in tempo reale informazioni (comprese le fonti normative di riferimento) anche mediante utilizzo di posta elettronica.

## MODULISTICA
Si accede previo appuntamento.

## COSTO
Il servizio è gratuito.

# SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

## SERVIZIO OFFERTO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare denominato "S.A.D." è costituito da interventi socio-assistenziali erogati, anche se non esclusivamente, presso il domicilio della persona che ne beneficia. Si caratterizza come un insieme di azioni concrete di aiuto e di stimolo per uscire dalla "situazione problema" ed atti a favorire e mantenere l'autonomia della persona e/o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita, con caratteristiche di flessibilità. Il servizio domiciliare è parte integrante della rete dei servizi socio-assistenziali erogati dall'Amministrazione Comunale a favore della propria popolazione, inteso quale intervento sociale unitario, globale ed integrato, in base alle specifiche necessità delle persone/nuclei, con gli altri servizi comunali e con i servizi dell'Azienda ULSS, ovvero con i soggetti pubblici e privati operanti nel sistema dei servizi sociali territoriali.

## A CHI E' RIVOLTO

A tutte le persone di qualsiasi età o nuclei familiari residenti nel Comune che presentano una situazione problematica, più o meno temporanea, di natura fisica, psichica o relazionale, tale da impedire la gestione autonoma delle fondamentali esigenze di vita, sia dal punto di vista relazionale che domestico, igienico- sanitario e/o altro, con particolare attenzione ai minori in situazione di disagio. Il servizio è esteso anche a persone/nuclei familiari domiciliati o temporaneamente presenti nel territorio comunale qualora si verifichi un'indifferibile necessità socio-assistenziale (accertata dall'Assistente Sociale); in tal caso il costo del servizio (pari alla quota massima di compartecipazione alla spesa definita annualmente dalla Giunta Comunale, aumentata di una percentuale) è a carico dell'interessato.

## COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Il servizio è complementare e non sostitutivo della solidarietà familiare, ne rinforza invece il significato, sostenendo le capacità e le autonomie esistenti per realizzare iniziative e progetti auto definiti. Finalizzato altresì a prevenire o rimuovere condizioni di criticità che possono provocare situazioni di bisogno o svantaggio sociale, riducendo il rischio di istituzionalizzazione o emarginazione sociale della persona. Sostegno assistenziale ed educativo alla persona e/o al nucleo familiare, sostegno alla vita di relazione, socializzazione, igiene approfondita e bagno assistito, segretariato sociale sono alcune delle prestazioni garantite.

## CHI LO EROGA

L'Ufficio Servizi Sociali per mezzo di apposito appalto con ditta specializzata affidataria del Servizio

Il personale che compone l'equipe ha le seguenti qualifiche professionali:

- Assistente Sociale;
- Operatori Socio-Assistenziali.

## EFFICACIA

Le istanze, se complete, sono evase senza chiedere documentazione integrativa e/o certificazioni già in possesso dell'Amministrazione pubblica

## ACCESSIBILITA'

L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali offre informazioni ed è accessibile attraverso una delle seguenti modalità:

DI PERSONA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
Martellago - Piazza Vittoria 1
Lunedì - Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30
Martedì – Giovedì dalle 10.00 alle 12.00
Telefono +39 041 540 41 21

FAX al numero 041 5402363 (Protocollo Generale)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A: comune.martellago.ve@pecveneto.it

E-MAIL servizisociali@comune.martellago.ve.it

PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

WEB: www.comune.martellago.ve.it Sezione il Comune/organizzazione ed uffici/ Servizi Sociali ufficio amministrativo

www.comune.martellago.ve.it sezione Il Comune/Accesso agli Atti/Regolamenti comunali/Servizi e prestazioni sociali.

## TEMPESTIVITA''
Nei tempi previsti dalla norma.

## TRASPARENZA
L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali rilascia in tempo reale informazioni (comprese le fonti normative di riferimento) anche mediante utilizzo di posta elettronica.

## MODULISTICA
Il modulo viene fornito dall'Assistente Sociale referente Area Anziani previo appuntamento

## COSTO
La compartecipazione alla spesa da parte dei fruitori del Servizio avviene attraverso una contribuzione differenziata, in base all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) annuo che ne rileva le condizioni socio-economiche.

# CONTRIBUTI A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI I.C.D

## SERVIZIO OFFERTO
E' un contributo erogato per l'assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio. Serve ad acquistare direttamente prestazioni di supporto e assistenza nella vita quotidiana, ad integrazione delle attività di assistenza domiciliare dell'Azienda ULSS

## A CHI E' RIVOLTO
Tutti i cittadini regolarmente iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel Comune, prive di autonomia fisica o psichica che, pur non necessitando di ricovero continuativo in strutture ospedaliere o residenziali, abbisognano di particolari interventi assistenziali e di rilievo sanitario nel proprio domicilio. La Regione individua le seguenti tipologie di beneficiari e di impegnative:

- ICDb: per gli intereventi destinati a persone con basso bisogno assistenziale (corrispondente all'ex Assegno di Cura)
- ICDm: per gli intereventi destinati a persone con medio bisogno assistenziale (corrispondente all'ex Assegno di Cura riconosciuto per i gravi disturbi del comportamento)
- ICDa: per gli interventi destinati a persone con disabilità gravissime e di dipendenza vitale da apparecchi elettromedicali;
- ICDp: per gli interventi destinati a persone con grave disabilità psichica ed intellettiva
- ICDf: per gli interventi destinati a persone con grave disabilità fisico-motoria

## COSA GARANTISCE IL SERVIZIO
Finalizzato a consentire alle persone prive di autonomia, di continuare a vivere nel proprio domicilio o nel nucleo familiare di appartenenza. L'Impegnativa di Cura Domiciliare I.C.D., è erogata a sostegno delle situazioni di disagio dovute alla permanenza in famiglia di persone non autosufficienti o in condizioni di disabilità personale.

## CHI LO EROGA
L'Ufficio Servizi Sociali a seguito finanziamenti regionali

## EFFICACIA
Le richieste, se complete, sono evase senza chiedere documentazione integrativa e/o certificazioni già in possesso dell'Amministrazione pubblica.

## ACCESSIBILITÀ

L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali offre informazioni ed è accessibile attraverso una delle seguenti modalità:

DI PERSONA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
Martellago - Piazza Vittoria 1
Lunedì - Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30
Martedì – Giovedì dalle 10.00 alle 12.00
Telefono +39 041 5404121
FAX al numero 041 5402363 (Protocollo Generale)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A: comune.martellago.ve@pecveneto.it
E-MAIL servizisociali@comune.martellago.ve.it

PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

WEB: www.comune.martellago.ve.it Sezione il Comune/organizzazione ed uffici/ Servizi Sociali ufficio amministrativo
www.comune.martellago.ve.it sezione Vivere Martellago/Contributi e agevolazioni/Impegnativa di cura domiciliare.

## TEMPESTIVITA''

Nei tempi previsti dalla norma.

## TRASPARENZA

L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali rilascia in tempo reale informazioni (comprese le fonti normative di riferimento) anche mediante utilizzo di posta elettronica.
Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 1338 del 30.07.2013

## MODULISTICA

Il modulo viene fornito
dall'Assistente Sociale referente per l'Area Anziani previo appuntamento scaricabile dal sito web della Regione Veneto:

http://icd.regione.veneto.it/modulistica-per-le-icd

# CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITTETTONICHE

## SERVIZIO OFFERTO

La normativa statale (Legge n. 13/1989) e quella regionale (Legge Regionale n. 16/2007) prevedono l'erogazione di contributi per opere tecniche rivolte a favorire il superamento e l'eliminazione di ostacoli di natura costruttiva, sia in ambito privato che pubblico, che impediscono o rendono difficile l'accesso ai portatori di handicap fisico.

## A CHI È RIVOLTO

Tutti i cittadini regolarmente iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel Comune

## COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

La fruizione degli edifici residenziali privati, degli edifici residenziali pubblici e degli edifici e spazi privati aperti al pubblico; a sostegno delle seguenti spese sostenute per l'abbattimento delle barriere architettoniche:

- su edifici privati;
- per l'acquisto e l'installazione di ausili;
- per l'adattamento di mezzi di locomozione

## CHI LO EROGA

Ufficio Servizi Sociali a seguito istruttoria a cura dell'Assistente Sociale di riferimento

## EFFICACIA

Le richieste, se complete, sono evase senza chiedere documentazione integrativa e/o certificazioni già in possesso dell'Amministrazione pubblica.

## ACCESSIBILITA'

L'Assistente Sociale referente riceve il pubblico previo appuntamento da fissare contattando il numero 041 5404121 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 9.30

L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali offre informazioni ed è accessibile attraverso una delle seguenti modalità:

DI PERSONA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
Martellago - Piazza Vittoria 1

Lunedì - Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30
Martedì – Giovedì dalle 10.00 alle 12.00

Telefono +39 041 540 41 21

FAX al numero 041 5402363 (Protocollo Generale)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A: comune.martellago.ve@pecveneto.it

E-MAIL servizisociali@comune.martellago.ve.it

PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

WEB: www.comune.martellago.ve.it Sezione il Comune/organizzazione ed uffici/ Servizi Sociali ufficio amministrativo

www.comune.martellago.ve.it Sezione Vivere Martellago/Assistenza e salute/Eliminazione barriere architettoniche.

## TEMPESTIVITA''
Nei tempi previsti dalla norma.

## TRASPARENZA
L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali rilascia in tempo reale informazioni (comprese le fonti normative di riferimento) anche mediante utilizzo di posta elettronica.

- Legge Statale n. 13/1989
- Legge Regionale n. 16/2007

### MODULISTICA
Il modulo viene fornito dall'Assistente Sociale referente previo appuntamento

### COSTO
Al modulo verrà posta una marca da bollo di € 16,00.

# PARI OPPORTUNITA'

## MISSION
Essere un punto di riferimento e di raccordo nel territorio comunale per tutte le attività inerenti alle pari opportunità, al contrasto della violenza di genere, al sostegno delle problematiche delle donne e per uno sviluppo di una cultura del rispetto e della valorizzazione delle diversità.

## TIPOLOGIA DI ATTIVITA'
Sostegno e patrocinio alle Associazioni che organizzano eventi culturali e promozionali. Collaborazione con le scuole del territorio per promuovere una cultura del rispetto della donna. Creazione di eventi di sensibilizzazione della cittadinanza quali fra gli altri la Camminata cittadina in occasione del 24 Novembre, giornata internazionale contro la violenza sulle donne, l'adesione alla Campagna della LILT per la prevenzione dei tumori al seno con l'illuminazione di rosa del Municipio nel mese di Ottobre, sostegno e promozione dei servizi sottoelencati.

Partecipazione alla **COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI PARI OPPORTUNTA'** del Miranese.

## SERVIZI PER LE DONNE – CANTIERE DONNE
Promosso e finanziato dal Comune di Martellago

## A CHI E' RIVOLTO
A tutte le donne maggiorenni, italiane e straniere.

## COSA OFFRE
Sportello di ASCOLTO dove le operatrici si impegnano ad accogliere le donne che sono alla ricerca di comprensione e aiuto per le problematiche più varie dai temi familiari ai problemi di conciliazione dei tempi vita/lavoro, problemi di inserimento nel mondo del lavoro, sostegno all'imprenditoria femminile.
Le operatrici hanno una competenza psicologica/educativa.

## COME SI ACCEDE
Stanza al primo piano del Centro Civico di OLMO, Mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 12.00

## SPORTELLO ANTIVIOLENZA SONIA

Promosso dalla **COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI PARI OPPORTUNTA'** del Miranese, finanziato dalla Regione Veneto

## A CHI E' RIVOLTO

Alle donne che vivono situazioni di disagio e di violenza domestica

## COSA OFFRE

Sostegno psicologico, gruppi tematici, rete con i servizi sociali e con altre realtà professionali del territorio

## COME SI ACCEDE

Si accede su appuntamento chiamando il **numero 3492420066**, il numero è provvisto di segreteria telefonica attiva 24 ore su 24, è possibile quindi lasciare un messaggio ed essere richiamate. Si può, inoltre, scrivere una mail a soniantiviolenza@isidecoop.com. Lo sportello è presso l'Ospedale di Noale

## PRIMA PARLA CON L'AVVOCATO

Promosso dalla Città Metropolitana di Venezia e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

## A CHI E' RIVOLTO

Donne e minori coinvolti in episodi di violenza domestica o di genere

## COSA OFFRE

Servizio di consulenza legale gratuita alle donne vittime di violenza domestica e ai minori in ambito familiare. Si tratta di un colloquio individuale con due consulenti legali (civilista e penalista) della durata massima di 50 minuti nello sportello prescelto: a Mestre, Chioggia, Dolo, Mirano, San Donà di Piave. La consulenza riguarda gli aspetti giuridici delle azioni di uscita dal percorso di violenza ed esclude la presa in carico dell'utente. Gli appuntamenti si svolgono il primo giovedì del mese, escluso il mese di agosto.

## COME SI ACCEDE

Per fissare un appuntamento: 041 2501814 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13

## REFERENTI

All'interno del nostro Comune è nominato un referente politico per le pari opportunità. Da Giugno 2018 è la consigliera comunale Tatiana Garbin. Vi è inoltre una referente amministrativa per le tematiche di pari opportunità che opera all'interno del Servizio Sociale, Milan Luana.

## EFFICACIA

Vengono fornite le indicazioni amministrative e logistiche necessarie alle Associazioni richiedenti e ai cittadini. Non è pervenuto ad oggi (2019) nessun reclamo

## ACCESSIBILITA'

Il Servizio Pari Opportunità è situato in Piazza Vittoria 81, presso il Servizio Economato, è aperto dalle ore 10.00 alle ore 12.00 il martedì e giovedì, e il lunedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. tel. 041 5404147 – referente Luana Milan

E-MAIL: luana.milan@comune.martellago.ve.it

WEB: www.comune.martellago.ve.it/Sezione/Vivere/Donna-PariOpportunita

## TEMPESTIVITA'

Il servizio è erogato in tempo reale.

## TRASPARENZA

Il servizio pari opportunità pubblica nel sito web istituzionale tutte le informazioni utili

## MODULISTICA E COSTO

Il servizio è fornito dall'Ente ed è gratuito.

PRO

# EDUCATIVA DOMICILIARE/PROGETTO SESTANTE

## SERVIZIO OFFERTO

Il Servizio consiste in interventi di tipo educativo e si inserisce nell'ambito delle azioni a favore dell'educazione, della corretta gestione del tempo studio, del miglioramento della relazione genitori-figli e della creazione di percorsi di autonomia per gli adolescenti. La progettualità denominata "Progetto Sestante" è finalizzato a supportare gli studenti e le famiglie intercettando bisogni e fornendo soluzioni

## A CHI È RIVOLTO

La progettualità è rivolta a tutti gli studenti residenti nel Comune così suddivisi:

- studenti della fascia scuola primaria - **Sestante Baby**;
- studenti della fascia scuola secondaria di primo grado - **Sestante Junior**;
- studenti delle scuole superiori, con una modalità di adesione che prevede il coinvolgimento dei ragazzi e delle loro famiglie - **Sestante Senior**.

## COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Il servizio finalizzato al supporto extrascolastico pomeridiano, attivato in stretta collaborazione con gli insegnanti degli Istituti comprensivi del territorio comunale, supporta il minore rispetto alle difficoltà scolastiche e di integrazione sociale; al fine di facilitare l'acquisizione delle competenze attraverso percorsi di sostegno individualizzato, a partire dall'elaborazione dei propri vissuti scolastici ed emotivi, sviluppando la capacità di ascoltarsi e ascoltare gli altri; di scoprire le proprie potenzialità e le proprie attitudini favorendo l'aumento della sua autostima, per raggiungere inoltre la strutturazione, metodologia e programmata dello studio

## CHI LO EROGA

Ufficio Servizi Sociali a seguito istruttoria a cura dell'Assistente Sociale di riferimento

## EFFICACIA

Le richieste, se complete, sono evase senza chiedere documentazione integrativa e/o certificazioni già in possesso dell'Amministrazione pubblica.

## ACCESSIBILITA'

L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali offre informazioni ed è accessibile attraverso una delle seguenti modalità:

DI PERSONA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
Martellago - Piazza Vittoria 1

Lunedì - Mercoledì dalle 14.30 alle 16.30
Martedì – Giovedì dalle 10.00 alle 12.00

Telefono +39 041 5404121
FAX al numero 041 5402363 (Protocollo Generale)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A: comune.martellago.ve@pecveneto.it
E-MAIL servizisociali@comune.martellago.ve.it

WEB: www.comune.martellago.ve.it Sezione il Comune/organizzazione ed uffici/ Servizi Sociali ufficio amministrativo

www.comune.martellago.ve.it Sezione Vivere Martellago/Genitori e figli

## TEMPESTIVITA'

Entro i tempi previsti dalla norma.

## TRASPARENZA

L'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali rilascia in tempo reale informazioni (comprese le fonti normative di riferimento) anche mediante utilizzo di posta elettronica.

WEB: www.comune.martellago.ve.it Sezione Vivere Martellago/Progetti Educativi/Progetto Sestante

## MODULISTICA

Presso l'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali

## COSTO

La compartecipazione alla spesa da parte dei fruitori del Servizio avviene attraverso una contribuzione differenziata, in base all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) annuo che rileva le condizioni socio-economiche delle famiglie.

# DONAZIONE ORGANI

## SERVIZIO OFFERTO

Dal 1° giugno 2016 l'Ufficio Anagrafe del Comune di Martellago raccoglie le manifestazioni di volontà in tema di donazione organi e tessuti. Al momento del rilascio della carta di identità l'operatore allo sportello chiederà al cittadino l'assenso o il diniego alla donazione di organi e tessuti, nell'inviolabile libertà anche di non esprimersi

## A CHI È RIVOLTO

A Tutti i cittadini maggiorenni residenti nel territorio comunale, italiani, comunitari o extracomunitari al momento della richiesta di rilascio della carta di identità

## COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

La comunicazione telematica al Centro Nazionale Trapianti immediata al rilascio della carta di identità.

Se il cittadino dichiarerà la propria volontà, il SI' e il NO saranno registrati nel Sistema Informativo Trapianti Nazionale.

Il cittadino rimane comunque libero di cambiare idea, in ogni momento, dichiarando le sue nuove intenzioni o all'AIDO o all'Azienda ULSS. ,con l'emissione della successiva carta di identità.

## CHI LO EROGA

Servizio Anagrafe Settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico
Sede Piazza Vittoria, 8 - Martellago (VE)

Lunedì, Martedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Mercoledì dalle 9:00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30

Telefono: +39 041 5404101 – +39 041 5404100
Fax: 041 5403091

E-Mail :anagrafe@comune.martellago.ve.it
PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Orari Ufficio di Maerne
Giovedì dalle 11:00 alle 13:00
Telefono +38 041 5030380

## EFFICACIA

Per l'erogazione del servizio non è richiesto al cittadino alcuna ulteriore documentazione oltre a quella necessaria per il rilascio della carta identità, inoltre con il minimo onere da parte del l'Amministrazione Comunale, offre una capillarità del servizio ai residenti del territorio

## ACCESSIBILITA'

Sportello Ufficio Anagrafe.

## TEMPESTIVITA'

L'ufficio Anagrafe assicura la comunicazione al CNT Immediata al rilascio del documento

## TRASPARENZA

Il richiedente, in caso di dubbi o non conoscenza dell'argomento, riceverà una Brochure informativa donazione organi. Al momento del rilascio della carta di identità, al cittadino verrà consegnata la ricevuta di quanto ha dichiarato.

## MODULISTICA E COSTO

La modulistica è compresa nella procedura del rilascio della carta identità esente da qualsiasi costo oltre al costo del documento rilasciato

# DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO (DAT)

## SERVIZIO OFFERTO

Secondo quanto disciplinato dalla legge 22.12.2017, n. 219, ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere attraverso la dichiarazione anticipata di trattamento (DAT) può esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche ed a singoli trattamenti sanitari. L'interessato può esprimere tale volontà in previsione di un'eventuale incapacità di autodeterminarsi e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte

.Le DAT devono essere redatte per atto pubblico notarile o per scrittura privata autenticata dal notaio, oppure con scrittura privata presentata personalmente dal disponente all'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza che provvede all'annotazione in un apposito registro istituito presso il Comune. Il disponente può nominare un fiduciario, che faccia le sue veci e lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie. In tal caso, l'accettazione della nomina da parte del fiduciario avverrà con sottoscrizione della DAT.

Le DAT devono essere redatte in forma scritta ed il contenuto è lasciato alla volontà del disponente

## A CHI È RIVOLTO

A tutti i cittadini maggiorenni capaci di intendere e volere residenti nel Comune

## COSA GARANTISCE IL SERVIZIO

Inserimento e conservazione delle DAT presentate personalmente dall'interessato in apposito registro.

## CHI LO EROGA

Ufficio di Stato Civile

## EFFICACIA

Per l'evasione delle istanze non deve essere acquisito nessun documento in possesso di altra Pubblica Amministrazione, né è richiesto al cittadino di esibire alcuna documentazione.

## ACCESSIBILITA'

DI PERSONA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
Piazza Vittoria, 8 .- Martellago (VE)

Lunedì dalle 9:00 alle 14:00
Martedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00
Mercoledì dalle 9:00 alle 16:30 (orario continuato)
Telefono: +39 041.5404105/106/108

E-MAIL: anagrafe@comune.martellago.ve.it
PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

WEB: www.comune.martellago.ve.it Sezione Vivere/Diritti e cittadinanza

www.comune.martellago.ve.it Sezione Come fare per/Dichiarazioni anticipate di trattamento

## TEMPESTIVITÀ

L'Ufficio di Stato Civile eroga il servizio su appuntamento, che viene fissato entro trenta giorni dalla richiesta.

## TRASPARENZA

Pubblicazione nel sito web del Comune delle informazioni relative alla registrazione delle DAT e dell'Ufficio al quale rivolgersi.

## MODULISTICA E

Il cittadino presenta la DAT in forma scritta ed il contenuto è lasciato alla volontà del disponente.

## COSTO

Il servizio è gratuito.

**Comune di Martellago - Piazza Vittoria 1 – 30030 – Martellago VE**
Telefono +39 041 5404111 – Fax +39 041 5402363

**CARTA DEI SERVIZI "Servizi alla persona a Martellago"**

**RECLAMO** relativo al servizio denominato .....

Presentato da: .....

Indirizzo .....

Telefono ..... E-Mail: .....

Segnalo che il servizio non rispetta il seguente/i seguenti "Standard di qualità":

Accessibilità

Tempestività

Efficacia

Trasparenza

Per il seguente motivo (indicare le ragioni del disservizio)

.....
.....
.....
.....

Firma

.....

Altro (spazio per eventuali osservazioni)
.....
.....

Data .....

**Modalità di presentazione del reclamo:**

consegna a mano presso Ufficio Protocollo – Piazza Vittoria 8 – Martellago
(dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 12.00 –Lunedì e Mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.30)

spedizione postale (affrancatura ordinaria) a:
Comune di Martellago – Piazza Vittoria 1 – 30030 – Martellago (Ve)

trasmissione a mezzo fax al n. 041 5402363

via e-mail all'indirizzo: info@comune.martellago.ve.it

per i possessori di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo Pec:
comune.martellago.ve@pecveneto.it

# STANDARD DI QUALITA'

| ASILO NIDO IL PULCINO | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 100 |
| Trasparenza | | 100 |
| Efficacia | | 100 |

| ASSEGNO MATERNITA' | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 100 |
| Trasparenza | | 100 |
| Efficacia | | 100 |

| CONTRIBUTO ASSEGNO AL NUCLEO | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 100 |
| Trasparenza | | 100 |
| Efficacia | | 100 |

| AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE ENERGETICHE | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 100 |
| Trasparenza | | 100 |
| Efficacia | | 100 |

| INTERVENTI ECONOMICI ADINTEGRAZIONE DEL REDDITO | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 100 |
| Trasparenza | | 100 |
| Efficacia | | 100 |

| CANTIERE FAMIGLIE/LAVORO DONNE | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 100 |
| Trasparenza | | 100 |
| Efficacia | | 100 |

# STANDARD DI QUALITA'

| SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 100 |
| Trasparenza | | 100 |
| Efficacia | | 100 |

| CONTRIBUTI A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI I.C.D. | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 100 |
| Trasparenza | | 100 |
| Efficacia | | 100 |

| CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 100 |
| Trasparenza | | 100 |
| Efficacia | | 100 |

| PARI OPPORTUNITA' | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 100 |
| Trasparenza | | 100 |
| Efficacia | | 100 |

| PROGETTO SESTANTE | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 100 |
| Trasparenza | | 100 |
| Efficacia | | 100 |

| DONAZIONE ORGANI | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 98 |
| Trasparenza | | 95 |
| Efficacia | | 100 |

| REGISTRAZIONE DELLE DICHIERAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO – DAT - | | |
|---|---|---|
| **Standard** | **Indicatore** | **Valore programmato** |
| Accessibilità | | 100 |
| Tempestività | | 95 |
| Trasparenza | | 100 |
| Efficacia | | 100 |