



COMUNE DI MARTELLAGO

- PROVINCIA DI VENEZIA -

C.F.: 82003170279

P. I.: 00809670276

SEGRETARIO GENERALE

Martellago lì, 26/08/2013

RESPONSABILI DI SETTORE
RESPONSABILI DI SERVIZIO
DIPENDENTI
LORO SEDI

Oggetto: *DIRETTIVA IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEGLI ARTICOLI 26 E 27 DEL D.LGS. N.- 33/2013 CON UTILIZZO DEL FLUSSO DOCUMENTALE DEL SOFTWARE P.E.A.*

In riferimento alle precedenti istruzioni operative emanate dal Direttore Generale di cui all'e.mail in data 26.4.2013, si comunica che, **dal 1.9.2013**, è possibile utilizzare un aggiornamento del software PeA che consente all'autore di compilare, contestualmente all'inserimento della determinazione, un'apposita sezione denominata "Amministrazione Aperta".

Questa nuova modalità **deve obbligatoriamente** essere utilizzata per le sole determinazioni comportanti erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (**quindi con intervento di bilancio 05**).

L'utilizzo di tale aggiornamento consente che, contestualmente alla firma tecnica della determinazione, avvenga telematicamente la pubblicazione dei soli dati contemplati dall'art. 27, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, desunti dalla determinazione, nel sito internet comunale, Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Atti di concessione", in formato tabellare aperto, come richiesto dal legislatore e non più, come ora avviene, dell'intera determinazione in Comune Web.

A tal fine l'autore, contestualmente all'invio della determinazione al Responsabile di Settore per la firma tecnica, dovrà, dopo aver salvato i dati inseriti in PeA, cliccare su "Aggiorna dati Amministrazione Aperta" e opzionare OK alla domanda di conferma di pubblicazione.

Si precisa che l'uso di tale funzionalità consente anche l'inserimento e la pubblicazione dei relativi dati di una pluralità di beneficiari ove destinatari di contributi in base ad una unica determinazione di impegno e che il software,

Autore:Ranza Giorgio

Pag. 1 di 4

Settore Affari Generali – Servizio Segreteria
Sede Municipale – Piazza Vittoria, 1 30030 Martellago (VE)
Centralino: Tel. 039.041.5404111 Fax 039.041.5402363 Diretto: Tel. 039.041.5404132 – 039.041.5404188 - Fax 039.041.5403088
Sito internet: <http://www.martellago.gov.it> E-mail: segreteria@comune.martellago.ve.it PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it
Orario al pubblico: Martedì e Giovedì dalle 10.00 alle 12.30 – Mercoledì dalle 15.30 alle 17.30
Responsabile del procedimento: dott. Giorgio RANZA
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giorgio RANZA



COMUNE DI MARTELLAGO

- PROVINCIA DI VENEZIA -

C.F.: 82003170279

P. I.: 00809670276

a mano a mano che si inseriscono beneficiari, crea una anagrafica degli stessi facilitando i successivi inserimenti.

In relazione a quanto precede le determinazioni in questione devono recare: le seguenti clausole:

▪ **Nel preambolo:**

“Richiamato il combinato disposto dell’art. 26, commi 2, 3 e 4 e dell’art. 27 del D.Lgs. n. 33/2013”;

“Considerato che con il presente provvedimento si dispone la concessione di contributi di importo complessivo superiore a € 1.000,00 nel corso del corrente anno solare al medesimo beneficiario, anche se frazionati”;

“Dato atto che, conseguentemente, il presente atto è soggetto alla pubblicità, integrante condizione legale di efficacia dello stesso, che si realizza mediante pubblicazione dei dati di cui al comma 1 del succitato art. 27 del D.Lgs. n. 33/2013 nel sito internet comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Atti di concessione”;

▪ **Nel dispositivo:**

- *“pubblicare, contestualmente alla sottoscrizione della presente determinazione, i dati di cui all’art. 27, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, desunti dalla stessa, nel sito internet comunale, Sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Atti di concessione”, in formato tabellare aperto, per via telematica tramite il software di gestione documentale;*

- *“dare atto che l’avvenuta pubblicazione di cui al precedente punto determina il verificarsi della condizione legale di efficacia della presente determinazione, ai sensi dell’art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013, per la concessione di contributi di importo complessivo superiore a € 1.000,00 nel corso del corrente anno solare al medesimo beneficiario, anche se frazionati”;*

Queste due clausole vanno inserite prima della clausola di esecutività a seguito dell’apposizione del visto di regolarità contabile, integrando tale pubblicazione una forma di pubblicità costitutiva che incide sulla perfezione della stessa determinazione.

Si precisa che le istruzioni operative sull’utilizzo del nuovo aggiornamento del software PeA sono reperibili al seguente percorso:

<http://srvdomino\notesdata\domino\html\aed\DocumentazionePea\CorsoPeA>

Si coglie l’occasione per chiarire quanto segue:

- i dati di cui alla lettera f) dell’art 27 *“link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato”* non devono essere oggetto di

Autore:Ranza Giorgio

Pag. 2 di 4

Settore Affari Generali – Servizio Segreteria

Sede Municipale – Piazza Vittoria, 1 30030 Martellago (VE)

Centralino: Tel. 039.041.5404111 Fax 039.041.5402363 Diretto: Tel. 039.041.5404132 – 039.041.5404188 - Fax 039.041.5403088

Sito internet: <http://www.martellago.gov.it> E-mail: segreteria@comune.martellago.ve.it PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it

Orario al pubblico: Martedì e Giovedì dalle 10.00 alle 12.30 – Mercoledì dalle 15.30 alle 17.30

Responsabile del procedimento: dott. Giorgio RANZA

Responsabile dell’istruttoria: dott. Giorgio RANZA



COMUNE DI MARTELLAGO

- PROVINCIA DI VENEZIA -

C.F.: 82003170279

P. I.: 00809670276

pubblicazione in quanto si ritiene trattarsi di un evidente difetto di coordinamento del legislatore tra l'abrogato art. 18 del D.L. 83/2012 e il vigente art. 27 essendo il richiamo al progetto e al curriculum chiaramente riferibile solo ai corrispettivi e ai compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati a cui rinviava l'abrogato art. 18 del citato decreto legge, rinvio ora non più riprodotto all'art. 27;

- sono da considerarsi esenti dall'obbligo di pubblicità in questione i soli casi in cui la determina abbia ad oggetto il rimborso di somme erroneamente versate in eccesso;
- obbligo di motivare espressamente la non pubblicazione nei casi in cui si sia già in grado di sapere con certezza che non si erogherà contributi di importo complessivo superiore a € 1.000 nel corso del corrente anno solare al medesimo beneficiario.

Si conferma, inoltre, quanto già contenuto nella succitata precedente direttiva del direttore generale in ordine a quanto segue:

- nel solo caso in cui la determina contenga dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero di disagio economico-sociale degli interessati, pur permanendo l'obbligo di pubblicazione dei dati di cui all'art. 27, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, quale condizione legale di efficacia delle stesse, come sopra indicato, si deve procedere alla anonimizzazione dei relativi dati personali; a tal fine, nell'inserimento dei dati nella sezione "Amministrazione Aperta", si inseriscono solo le iniziali del beneficiario e un codice identificativo univoco concordato con l'Ufficio Ragioneria. Tale regola di anonimizzazione vale anche, in relazione a quanto si preciserà in seguito, nella formazione complessiva della determinazione ai diversi fini della sua pubblicità notizia all'albo pretorio on line e in elenco nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione, "provvedimenti dirigenziali";
- anche i successivi **connessi provvedimenti di liquidazione** devono dare atto dell'avvenuta pubblicità ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;
- i provvedimenti di liquidazione connessi a determinazioni adottate **antecedentemente all'abrogazione** dell'art. 18 del D.L. 83/2012 devono continuare a far menzione dell'avvenuta pubblicazione della relativa tabella;

Autore:Ranza Giorgio

Pag. 3 di 4

Settore Affari Generali – Servizio Segreteria
Sede Municipale – Piazza Vittoria, 1 30030 Martellago (VE)
Centralino: Tel. 039.041.5404111 Fax 039.041.5402363 Diretto: Tel. 039.041.5404132 – 039.041.5404188 - Fax 039.041.5403088
Sito internet: <http://www.martellago.gov.it> E-mail: segreteria@comune.martellago.ve.it PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it
Orario al pubblico: Martedì e Giovedì dalle 10.00 alle 12.30 – Mercoledì dalle 15.30 alle 17.30
Responsabile del procedimento: dott. Giorgio RANZA
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giorgio RANZA



COMUNE DI MARTELLAGO

- PROVINCIA DI VENEZIA -

C.F.: 82003170279

P. I.: 00809670276

- le determinazioni di impegno riguardanti tutte le erogazioni **diverse** da sovvenzioni, contributi, sussidi, (**quindi con intervento di bilancio diverso da 05**) non devono più fare alcuna menzione all'abrogato art. 18 del D.L. 83/2012, né all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e alla pubblicità integrante condizione legale di efficacia della determinazione prevista da tali disposizioni. Anche i successivi e connessi provvedimenti di liquidazione non debbono conseguentemente fare alcuna menzione alle disposizioni citate.

Con l'occasione si fa presente che, con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013, tutte le determinazioni, ai sensi dell'art. 23, devono essere pubblicate in elenco nel sito internet comunale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione, "provvedimenti dirigenziali" e che resta fermo, altresì, l'obbligo di garantirne la pubblicità legale all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, come espressamente previsto dall'art. 65, comma 4, dello Statuto Comunale. Il Responsabile del Procedimento assolve a entrambi tali obblighi di pubblicità non costitutiva redigendo e sottoscrivendo digitalmente le determinazioni con il software P.e.A che consente tali pubblicazioni per via telematica contestualmente al conseguimento dell'esecutività delle stesse.

Dell'assolvimento di tali obblighi di pubblicità ogni Responsabile del procedimento deve dare atto nel dispositivo della determinazione inserendo le seguenti clausole:

- "dare atto che la presente determinazione viene pubblicata nel sito internet comunale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione, "provvedimenti dirigenziali", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013";
- "dare atto che la presente determinazione viene, altresì, pubblicata all'albo pretorio on line, ai sensi dell'art. 65 del vigente Statuto comunale, per 15 giorni consecutivi".

La precedente direttiva del sottoscritto emanata in materia è da intendersi abrogata e sostituita dalle seguenti istruzioni operative.

IL RESPONSABILE
SEGRETARIO GENERALE
Silvano Longo
(firmato digitalmente)

Autore: Ranza Giorgio

Pag. 4 di 4

Settore Affari Generali – Servizio Segreteria
Sede Municipale – Piazza Vittoria, 1 30030 Martellago (VE)
Centralino: Tel. 039.041.5404111 Fax 039.041.5402363 Diretto: Tel. 039.041.5404132 – 039.041.5404188 - Fax 039.041.5403088
Sito internet: <http://www.martellago.gov.it> E-mail: segreteria@comune.martellago.ve.it PEC: comune.martellago.ve@pecveneto.it
Orario al pubblico: Martedì e Giovedì dalle 10.00 alle 12.30 – Mercoledì dalle 15.30 alle 17.30
Responsabile del procedimento: dott. Giorgio RANZA
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giorgio RANZA