

ORIGINALE

Registro delibere n° 142

Proposta n. 151/2018



COMUNE DI MARTELLAGO

Città Metropolitana di Venezia

Immediatamente eseguibile

- Non soggetto a controllo
- Da ratificare entro il _____
- Trasmettere alla Prefettura di Venezia
- Pubblicazione art. 20 L. n° 55/1990
- Contratto / Convenzione

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del **23/05/2018**

OGGETTO:

DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E ALL'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ALLA NUOVA DISCIPLINA NORMATIVA

L'anno **2018** il giorno **ventitre** del mese di **Maggio** alle ore **17.30**, nella residenza Municipale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.ri:

Cognome e nome		Presenti	Assenti
1 Barbiero Monica	Sindaco	X	
2 Trevisan Barbara	Vice Sindaco	X	
3 Favaron Valerio	Assessore Effettivo	X	
4 Campagnaro Matteo	Assessore Effettivo	X	
5 Vian Serenella	Assessore Effettivo	X	
6 Loro Antonio	Assessore Effettivo	X	
		6	0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale sig. dott. **Longo Silvano**.

La Sig.ra **Monica Barbiero**, nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta ed invitato a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sono stati richiesti e acquisiti, tramite proposta di deliberazione n. 151/2018, i pareri in ordine alla regolarità tecnica ed a quella contabile, di seguito riportati:

Tipo Parere	UO	Incaricato	Esito parere	Espresso il
Tecnico	SERVIZIO C.E.D.	Nadia Rossato	Favorevole	23/05/2018
Contabile	RESPONSABILE UFF. RAGIONERIA	Annalisa Scroccaro	Favorevole	23/05/2018

Vista la Proposta di cui di seguito viene riportato il contenuto:

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *GDPR*), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO, artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *DPO* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il DPO «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del *GDPR*);

Considerato che il Comune di Martellago è tenuto alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *GDPR*;

Atteso che all'interno della struttura organizzativa dell'Ente non sono presenti al momento figure professionali dotate delle specifiche competenze richieste dal *GDPR* per l'assolvimento dei compiti previsti dall'art. 39, par. 1, in capo al DPO che si ricordano essere i seguenti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal *GDPR*, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del *GDPR*, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del *GDPR*;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Considerato che pertanto gli uffici, in previsione di un possibile affidamento a soggetto esterno delle competenze in capo al DPO, come pure di un affiancamento per l'adeguamento della struttura alla nuova disciplina normativa, hanno effettuato

indagini informali di mercato (anche sentendo altri comuni dell'Unione del Miranese) in esito alle quali la migliore proposta sotto il profilo tecnico economico è risultata quella della ditta **SCP Srl**, con sede legale a Belluno in via Vittorio Veneto nr. 274 – C.F. e P.IVA 00524890258 che si avvale delle professionalità della dott.ssa Cinzia Cassiadoro, in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del GDPR, per la nomina a DPO e non si trova in situazioni di conflitto d'interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Atteso che trattasi di appalto di servizi disciplinato dal D.Lgs n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lett.a consente anche l'affidamento diretto;

Ritenuto di condividere e fare propria la proposta di affidamento esterno, per la durata di un anno, del ruolo di DPO alla società SCP srl nella persona da questa individuata nella dott.ssa Cinzia Cassiadoro, dando mandato al settore proponente di dar seguito agli adempimenti tecnici attuativi;

Considerato che il Comune di Martellago, ai sensi del GDPR, si impegna a mettere a disposizione del DPO le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:

- a) un gruppo di lavoro formato da tutti i Funzionari Responsabili dei Settori dell'Ente, dando atto che tali soggetti avranno lo scopo di coadiuvare il DPO nell'analisi e nel controllo di tutte le attività svolte all'interno dei singoli servizi, in modo che siano conformi ai dettami del Regolamento Europeo;
- b) mettere a disposizione del DPO un ufficio, al primo piano della sede Municipale;
- c) non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- d) a garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia ed indipendenza ed in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Dato atto che i compiti del DPO attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Martellago;

Visto il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/12/2017;

Visto il P.E.G. per il triennio 2018/2020 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.360 del 27/12/2017, determinati gli obiettivi di gestione ed affidati gli stessi, unitamente alle risorse, ai responsabili titolari delle posizioni organizzative;

Visto il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/09/2017;

Visto lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 06.04.2001 (Co.Re.Co. prot. n. 2558 del 10.04.2001), da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30/10/2013;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo alle competenze della Giunta Comunale;

Con votazione unanime, espressa in forma palese;

DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente dispositivo;
- 2) Incaricare il Servizio CED di provvedere all'appalto per il servizio di DPO del comune di Martellago per la durata di anni 1 la società SCP Srl con sede a Belluno in via Vittorio Veneto nr. 274 – C.F. e P.IVA 00524890258, che sia avvale per le funzioni di DPO della dott.ssa Cinzia Cassiadoro e per il servizio di adeguamento dell'organizzazione dell'ente al Regolamento UE 2016/679;
- 3) Dare atto che il DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei

- dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- 4) Dare atto che il Comune di Martellago, ai sensi del GDPR, si impegna a mettere a disposizione del DPO le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate allo stesso:
- a) un gruppo di lavoro formato da tutti i Funzionari responsabili dei settori delle'Ente, dando atto che tali soggetti avranno lo scopo di coadiuvare il DPO nell'analisi e nel controllo di tutte le attività svolte all'interno dei singoli servizi, in modo che siano conformi ai dettami del Regolamento Europeo;
 - b) mettere a disposizione del DPO un ufficio al primo piano della sede Municipale, una casella mail dedicata, un n. di telefono e n. di cellulare per l'espletamento delle funzioni;
 - c) non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
 - d) a garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- 5) Dare atto che il nominativo e i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella rete internet dell'Ente e prontamente comunicati al Garante per la protezione dei dati personali contestualmente alla designazione;
- 6) Dare atto che la spesa per l'affidamento dell'appalto per il servizio di DPO e per il servizio di adeguamento dell'organizzazione dell'Ente al Regolamento (UE) 2016/679 trova copertura al capitolo 5900 "Servizi di sicurezza informatica" del bilancio corrente ed il Responsabile di Settore Assetto del Territorio – Servizio CED provvederà ad impegnare la somma preventiva complessiva di € 15.372,00 con apposita determina di impegno:

importo	mission e	programma	titolo	macro aggregato	esercizio	capitolo	impegno	Codice conto finanziario
15.372,00	1	11	1	103	2018	5900		1.03.02.19.001

- 7) Approva quanto indicato con votazione unanime espressa in forma palese e, con separata votazione unanime e palese, lo dichiara immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000;

Il Presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Monica Barbiero

- firmato digitalmente-

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Longo Silvano

- firmato digitalmente-

La presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, mediante le applicazioni informatiche in dotazione all'ente.
- La presente deliberazione viene trasmessa ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000, nonchè ai sensi dell'art.14, comma 5, dello Statuto Comunale.

- non essendo soggetta a controllo di legittimità nè sottoposta a controllo preventivo, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 134, co. 3 del D.Lgs n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, o suo incaricato, ha il compito di verificare se per le deliberazioni, regolarmente pubblicate nei termini, siano pervenute denunce di illegittimità che impediscano l'esecutività della stessa entro i primo 10 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente deliberazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Martellago, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 82/2005