

**ALL: 4**

AL COMUNE DI MARTELLAGO  
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO. Richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel/cell \_\_\_\_\_

nella sua qualità di (nel caso di rappresentanza di Enti o Associazioni indicare il  
titolo) \_\_\_\_\_ dell'Ente/Associazione/Ditta \_\_\_\_\_ con sede in a  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ e. mail \_\_\_\_\_ o  
P.E.C. \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

Che in data \_\_\_\_\_ ha presentato al Comune in indirizzo un richiesta di avvio  
del procedimento amministrativo di  
\_\_\_\_\_ di  
competenza dell'Ufficio \_\_\_\_\_-e alla quale è stato assegnato il  
numero di protocollo \_\_\_\_\_

Che tale procedimento avrebbe dovuto concludersi entro il giorno \_\_\_\_\_ e che a  
tuttoggi non è stato concluso con l'emaneazione del provvedimento richiesto.

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 2, comma 9 ó ter, della legge n. 241/1990, l'attivazione del potere sostitutivo e quindi la tempestiva conclusione del procedimento sopra richiamato.

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_