

ORIGINALE

Registro delibere n° 59

Proposta n. 61/2020



COMUNE DI MARTELLAGO

Città Metropolitana di Venezia

Immediatamente eseguibile

- Non soggetto a controllo
- Da ratificare entro il _____
- Trasmettere alla Prefettura di Venezia
- Pubblicazione art. 20 L. n° 55/1990
- Contratto / Convenzione

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del **01/04/2020**

OGGETTO:

MODIFICA PARZIALE, A FAR DATA DAL 01-04-2020, DELLA MACROSTRUTTURA, RIPESATURA DI DUE SETTORI E MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE N. 352/2019 "PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI".

L'anno **2020** il giorno **uno** del mese di **Aprile** alle ore 16.30, nella residenza Municipale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.ri:

Cognome e nome		Presenti	Assenti
1 SACCAROLA ANDREA	Sindaco	X	
2 FERRI ALBERTO	Vice Sindaco	X	
3 CORO' LIONELLO	Assessore Effettivo		X
4 FAGGIAN LUCA	Assessore Effettivo	X	
5 BERNARDO SILVIA	Assessore Effettivo		X
6 TOZZATO LAURA	Assessore Effettivo	X	
		4	2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Fattori Pierfilippo**.

Il Signor SACCAROLA ANDREA, nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta ed invitato a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sono stati richiesti e acquisiti, tramite proposta di deliberazione n. 61/2020, i pareri in ordine alla regolarità tecnica ed a quella contabile, di seguito riportati:

Tipo Parere	UO	Incaricato	Esito parere	Espresso il
Tecnico	PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	Pierfilippo Fattori	Favorevole	01/04/2020
Contabile	RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA - Sostituto	Mauro Favaron	Favorevole	01/04/2020

Vista la Proposta di cui di seguito viene riportato il contenuto:

Preso atto della relazione illustrativa dell'Assessore al Bilancio e al Personale, che propone il presente atto deliberativo come anticipatorio di una più organica e complessiva rivisitazione dell'attuale assetto dei settori, dei servizi, dell'organizzazione del personale da concludersi entro il mese di giugno 2020, in previsione della concomitante scadenza degli attuali incarichi di posizione organizzativa al 30.06.2020;

Richiamata la precedente D.G.C. n. 333/2016 con la quale è stata da ultimo definita l'attuale macrostruttura dei settori e dei servizi del Comune di Martellago;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 10.05.2019, sulla base della succitata macrostruttura, veniva da ultimo definito e confermato il seguente assetto delle posizioni organizzative:

ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	
<i>- Art. 13, comma 3, CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 -</i>	
Settore:	Servizio e codifica:
SETTORE AFFARI GENERALI	1 Servizio segreteria, contratti, gare ed appalti 13 Servizio legale e casa
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2 Servizio contabilità 16 Servizio economato 11 Servizio tributi ed entrate varie 10 Servizio risorse umane
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	3 Servizio lavori pubblici ed espropri 12 Servizio manutenzione del patrimonio 17 Servizio patrimonio e ambiente
SETTORE EDILIZIA PRIVATA	4 Servizio edilizia privata
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	5 Servizio anagrafe, stato civile, statistica elettorale e leva 19 Servizio urp, protocollo, centralino e messi
SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI	7 Servizio servizi sociali 9 Servizio pubblica istruzione, cultura, sport e associazioni 20 Biblioteca
SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO	18 Servizio urbanistica e s.i.t. 21 Servizio sportello unico per le attività produttive 14 Servizio commercio e attività produttive 15 Servizio centro elaborazione dati

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 352 del 23.12.2019 di approvazione del Piano della performance e del PEG 2020/2022, contenente la quantificazione del valore della retribuzione di risultato dell'area delle posizioni organizzative;

Considerato che questa Giunta Comunale sta valutando una globale rivisitazione degli assetti degli uffici e dei servizi nonché dell'allocazione delle risorse umane, al fine di ottimizzare ed efficientare la struttura organizzativa e gestionale del Comune di Martellago;

Atteso che è intenzione definire a breve la predetta riorganizzazione, in previsione e comunque prima della scadenza (al 30.06.2020) degli incarichi di posizione organizzativa di cui alle determinazioni Sindacali n. 1 e n. 5 dell'anno 2019;

Preso atto che la già dipendente Paola Stradiotto, nominata con la determinazione del Sindaco n. 1/2019, Responsabile e titolare della Posizione organizzativa del Settore Servizi Socio-culturali, risulta collocata in quiescenza a far data dal 01.04.2020;

Ritenuto opportuno anticipare la predetta riorganizzazione con riferimento al Settore dei Servizi Socio-Culturali, mediante una prima rivisitazione dello stesso che preveda una sua conformazione prioritariamente indirizzata ai servizi sociali;

Ritenuto conseguentemente di dar seguito ad una parziale modifica della macrostruttura di cui alla D.G.C. n. 333/2016 mediante il riaccorpamento del servizio Biblioteca - attualmente inserito nel Settore Servizi Socio-Culturali - al settore Affari Generali, come risultava in essere in vigore della D.G.C. n. 64 del 16.03.2016;

Ritenuto, pertanto di dare atto che, a far data dal 1° aprile 2020, sulla base della suindicata modifica della macrostruttura, l'assetto delle posizioni organizzative, nei settori oggetto del suindicato intervento di riassetto, è il seguente:

Settore:	Servizio e codifica:
SETTORE AFFARI GENERALI	1 Servizio segreteria, contratti, gare ed appalti
	13 Servizio legale e casa
	20 Biblioteca
SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI	7 Servizio servizi sociali
	9 Servizio pubblica istruzione, cultura, sport e associazioni

Rilevata la necessità di procedere, sulla base dei criteri di graduazione delle posizioni organizzative - contenuti nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 10.05.2019 - alla "ripesatura" dei due settori interessati dalla modifica macro strutturale, come risultante dall' **allegato 1**);

Ritenuto, inoltre, di modificare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022 affidando ai suddetti responsabili le risorse umane e strumentali e gli obiettivi gestionali;

Dato atto che il PEG è stato redatto nel rispetto degli equilibri di bilancio e nel rispetto della normativa vigente in materia di vincoli di finanza pubblica;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera di C.C. n. 39 del 29.09.2017;

Visto lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 06.04.2001 (Co.Re.Co. p.n. 2558 del 10.04.2001) da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.10.2013;

Visto l'articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo alle competenze della Giunta Comunale;

Dato atto che trattasi di provvedimento di ordinaria amministrazione ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera l) del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole e unanime, espressa in forma palese dai presenti,

DELIBERA

1) di approvare le premesse che si intendono qui integralmente riportate;

2) di procedere, con decorrenza dal 01.04.2020, ad una parziale modifica della macrostruttura dei settori e dei servizi del Comune come rappresentata in premesse e qui richiamata:

Settore:	Servizio e codifica:
SETTORE AFFARI GENERALI	1 Servizio segreteria, contratti, gare ed appalti
	13 Servizio legale e casa
	20 Biblioteca
SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI	7 Servizio servizi sociali
	9 Servizio pubblica istruzione, cultura, sport e associazioni

3) di modificare, per le motivazioni meglio esplicitate in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022, riassegnando gli obiettivi strutturali di mantenimento con i relativi indicatori approvati con D.G.C. n. 352/2019 come segue:

- Servizio Servizi Sociali nonché Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Associazioni e Tempo Libero – al Titolare della posizione organizzativa del SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI;
- Servizio Biblioteca - al Titolare della posizione organizzativa del SETTORE AFFARI GENERALI;

fermo tutto il resto;

4) di prendere atto che il piano dettagliato degli obiettivi di miglioramento e la loro pesatura, finalizzata al monitoraggio del raggiungimento dei risultati, parte essenziale nel processo di misurazione della valutazione e del ciclo della Performance di tutti i dipendenti, sarà oggetto di apposita deliberazione che andrà ad integrare il presente provvedimento e completare il Piano della Performance 2020/2022;

5) di prendere atto che le retribuzioni di posizione, determinate in base ai criteri di pesatura contenuti nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126/2019, alla data del 01/04/2020 sono le seguenti:

<i>Posizione Organizzativa (Settore)</i>	<i>*Retribuzione di posizione annuale (valore derivante dal punteggio attribuito al lordo delle maggiorazioni previste dal sistema di valutazione) €</i>
Affari Generali e Biblioteca	11.000,00 + maggiorazione 15% (per incarico vice segretario) per totali 12.650,00
Gestione del Territorio	12.911,42
Assetto del Territorio	12.000,00
Edilizia Privata	8.500,00
Economico-Finanziario	12.911,42
Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico	11.000,00
Servizi Socio Culturali (esclusa Biblioteca)	11.000,00
Totali complessivi	80.972,84

6) di dare atto che la spesa complessiva per le retribuzioni di posizione trova copertura nel bilancio di previsione 2020/2022 ai seguenti capitoli:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Esercizio	Cap.	Codice finanziario	conto
97.858,00	1	10	1	0101	2020	35600	1.01.01.01.000	
25.600,00	1	10	1	0101	2020	35601	1.01.02.01.000	

7) di dare atto inoltre che la spesa relativa all'INAIL sulle predette retribuzioni trova copertura al capitolo 36500 "Oneri I.N.A.I.L. su stipendi fissi ed accessori del personale dipendente" del bilancio 2020/2022 e che la spesa relativa agli oneri IRAP sulle predette retribuzioni trova copertura al capitolo 46000 "IRAP" del medesimo bilancio;

8) di dare atto che contestualmente all'approvazione degli obiettivi di miglioramento sarà quantificato il fondo della retribuzione di risultato ai Responsabili di Settore, Titolari di Posizione organizzativa;

9) di dare atto che per ogni ulteriore indirizzo, rispetto a quanto contenuto del Piano della Performance, la Giunta Comunale provvederà all'assunzione di ulteriori deliberazioni;

10) di dare atto che la presente deliberazione sarà oggetto di modifiche per eventuali ulteriori determinazioni da parte del Sindaco relativamente agli incaricati delle posizioni organizzative, che comportassero la riassegnazione dei singoli *budget* assegnati con il presente atto.

Con votazione favorevole e unanime, espressa in forma palese dai presenti,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per permettere la piena operatività degli uffici comunali già dal 1° aprile 2020.

Il Presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
SACCAROLA ANDREA
- firmato digitalmente-

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Fattori Pierfilippo
- firmato digitalmente-

La presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'articolo 124 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante le applicazioni informatiche in dotazione all'ente.
- viene trasmessa ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi dell'articolo 14, comma 5, dello Statuto Comunale.
- non essendo soggetta a controllo di legittimità né sottoposta a controllo preventivo, diventa esecutiva, ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, o suo incaricato, ha il compito di verificare se per le deliberazioni, regolarmente pubblicate nei termini, siano pervenute denunce di illegittimità che impediscano l'esecutività della stessa entro i primi 10 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente deliberazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Martellago, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 82/2005