

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2011/2013

Art.2 c.594,595,596 e 597 L.244/2007

Premessa

I commi 594 – 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, c.2 del D-Lgs.165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare una serie di beni.

L'articolo 2, commi 594-595, individua i beni che sono oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

- 1) autovetture di servizio;
- 2) dotazioni strumentali informatiche,
- 3) apparecchiature di telefonia mobile;
- 4) beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

Efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa

Il presente piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo e gli interventi di seguito descritti si ispirano al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della Pubblica amministrazione.

Contemporaneamente non si è potuto prescindere dai principi, altrettanto fermi di diritto, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: è necessario che le acquisizioni/dismissioni delle dotazioni e beni strumentali, vengano prese in considerazione e delineate in misura adeguata alle funzioni esercitate e ai compiti istituzionali del Comune.

Il Piano si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi e, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo comunque attuale l'impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in un incremento della spesa e, al contrario, producendo economie.

Considerate le dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico articolato in tre sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dall'art.2, c.594 della finanziaria 2008.

Per quanto riguarda la quarta categoria (beni immobili) si precisa che in attesa del DPCM previsto dall'art.2 c.599 della Legge 244/2007 di definizione dei criteri e modalità di redazione del piano, si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.

1. Gestione delle dotazioni informatiche

Le misure di razionalizzazione qui stabilite, non possono che avere quale filo conduttore il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.82/2005), che sancisce l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione dell'azione amministrativa, avendo quale fondamentale presupposto l'esplicita considerazione che *“ un maggior impiego delle tecnologie nelle comunicazioni con i cittadini aumenta l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorisce notevoli risparmi”*

La dotazione standard di strumenti informatici per ciascuna postazione individuale è costituita essenzialmente da un p.c. con relativo sistema operativo ed applicativi gestionali collegato alla rete informatica gestita da server dell'ente.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle all'eventuale sostituzione di macchine obsolete.

Per quanto riguarda gli strumenti di stampa nel 2008 si è proceduto ad espletare la relativa gara per il servizio di noleggio di stampanti e multifunzioni che ha permesso all'ente di ridurre il numero delle unità di stampa realizzando l'uso condiviso da parte di più uffici e contemporaneamente conglobando in un unico apparecchio le funzioni svolte da singole unità quali scanner ,fax stampanti a getto d'inchiostro comportandone la conseguente eliminazione .

Il contratto con la ditta di noleggio è tuttora in corso con durata fino alla fine del 2013.

Le azioni di ottimizzazione e razionalizzazione nel campo delle strumentazioni informatiche, non potranno che concretizzarsi in un loro potenziamento, a seguito dell'impulso al processo di innovazione tecnologica delle Pubbliche amministrazioni dettate dal d.lgs.n.235 del 2010 di modifica del “Codice dell'Amministrazione generale” D.L.gs.82 del 2005, con l'obiettivo prioritario di mettere a disposizione strumenti digitali in grado di incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'intero sistema pubblico e conseguire maggiori risparmi di spesa in relazione al consumo di carta, toner di fotocopiatrici, nonché spesa di personale per diminuzione di carichi di lavoro collegati alla digitalizzazione.

Pertanto si prevede nel corso del triennio 2011/2013, la progressiva sostituzione dei pc installati nel corso del 2005 con macchine di nuova generazione, nonché il potenziamento di memoria ram nei server dell'ente e l'adeguamento tecnologico del back up delle sedi periferiche per il potenziamento della sicurezza nel salvataggio dei dati , a seguito del progressivo abbandono cartaceo per una maggiore digitalizzazione dell'attività amministrativa pubblica.

2. Gestione della telefonia mobile.

Le utenze di telefonia mobile sono state assegnate ad Amministratori e Dipendenti che, data la peculiarità degli incarichi e delle prestazioni, necessitano di comunicare e di essere chiamati senza poter utilizzare le apparecchiature di telefonia fissa.

Più precisamente ai dipendenti dell'ufficio Patrimonio e agli addetti alla polizia Locale, per i quali la maggior parte delle proprie ore lavorative si svolgono in ambiti al di fuori delle sedi comunali.

Nel corso del 2010 per la telefonia mobile è stato sottoscritto un nuovo contratto con l'operatore Vodafone che offriva la tariffazione di tipo RICARICABILE P.A. risultante

economicamente la più vantaggiosa rispetto ad altri operatori. Tale tariffazione ha permesso di evitare il pagamento della Tassa di concessione Governativa, con un risparmio nell'ordine del 60% rispetto alla precedente tariffa.

Nel corso degli anni 2012 e 2013 verrà valutata l'eliminazione delle sim assegnate agli addetti della Polizia Locale, in previsione del loro passaggio presso la nuova sede per l'esercizio in convenzione con i comuni di Salzano e Scorze' del servizio di sicurezza locale, localizzata nel Comune di Scorzè.

Pertanto, si ridurrà a partire dal 2013, anno di presunto spostamento presso la nuova sede dei Vigili , il numero delle unità di telefonia mobile comportando un ulteriore ottimizzazione nelle dotazioni delle stesse.

3. Gestione degli automezzi di servizio

Le autovetture vengono utilizzate dai dipendenti comunali e dagli amministratori esclusivamente per esigenze di servizio ai fini istituzionali e di rappresentanza quali sopralluoghi, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale e per missioni presso uffici pubblici, per le quali anzi è necessariamente aumentato l'utilizzo dei mezzi comunali a seguito dell'entrata in vigore 78/2010, che non consente più il rimborso di spese trasferta in caso di utilizzo del mezzo proprio .

Da ciò si evince che non è possibile dismettere autovetture ma saranno adottati tutti gli interventi possibili per economizzare i carburanti ed i costi in genere sostenuti per le autovetture utilizzate dal comune, già peraltro oggetto di un'attenta valutazione da parte dell'ufficio economato.

Viene indetta, infatti, annualmente opportuna gara informale per l'aggiudicazione delle coperture assicurative Rc auto dei mezzi comunali mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da garantire l'economicità della spesa per l'ente. Si intende proseguire su questa linea con l'indizione di gara anche per le annualità 2012/2013.

Analogamente si procederà ad effettuare gara informale per l'approvvigionamento del carburante in tal modo si prevede di conseguire risparmi nella spesa di carburanti, rispetto anche alle convenzioni Consip in corso di validità.

Peraltro con riserva di monitorare periodicamente l'andamento dei prezzi di mercato relativi ai carburanti tramite verifiche delle quotazioni alla pompa di distribuzione dei fornitori nell'ambito intercomunale.

Pertanto, per gli automezzi, considerata la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere la loro riduzione nel corso del triennio 2011/2013. Nel corso del 2013 verrà effettuata opportuna indagine e verifica di mercato per l'eventuale sostituzione dei mezzi più obsoleti, con noleggio di mezzi a propulsione elettrica , o altro carburante ecologico al fine di attuare una politica di gestione a basso impatto ambientale e contemporaneamente di valutare eventuali risparmi per l'ente.